

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	6845000017	0	72,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 30. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน วิจัย นวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตที่เรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 4.5 พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ **สถานที่ดำเนินการ :** มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา**1. หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีพันธกิจด้านจัดการเรียนการสอน อีกทั้งเป็นสถาบันอุดมแห่งเดียวในอำเภอแม่สอด จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอน ด้านวิชาชีพและมีการพัฒนาการบุคลากรสายสนับสนุน ให้ทำงานในมหาวิทยาลัยฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพและด้านบริหารจัดการงานของตนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568	บุคลากรภายในหน่วยงานมีการพัฒนาและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการสอน ด้านวิชาชีพ ด้านบริหารจัดการเพิ่มขึ้น และมีประสิทธิภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน	เชิงปริมาณ	
		1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	20 (คน)
		2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	8 (คน)
		3. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานและไปราชการ	35 (คน)
		เชิงคุณภาพ	
		1. ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา	
		1. ร้อยละการดำเนินงานตรงตามไตรมาส	100 (ร้อยละ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดจ่าย					พ.ศ. 2567								พ.ศ. 2568			
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)					
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ				
1. สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย วิชาการ	20 คน	40,000				40,000					13 คน	26,000	7 คน	14,000				
2. สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสาย สนับสนุน	8 คน	8,000				8,000					5 คน	5,000	3 คน	3,000				
3. สนับสนุนการ เข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และไปราชการ แก่บุคลากร	35 คน	24,000				24,000					18 คน	12,500	17 คน	11,500				
รวม		72,000				72,000	0	0	0	0	36	43,500	27	28,500				

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะที่สำคัญและจำเป็น เพื่อ การปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในสายงาน
2. บุคลากรมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและมีความสุขในการทำงาน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินบุคลากรสายวิชาการที่ ได้รับความรู้จากการพัฒนาศักยภาพ	เอกสารรายงานผลการเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสาย วิชาการ	สำรวจจากการไปพัฒนาตนเองของ บุคลากร (สายวิชาการ)	นับจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ	20 คน
เพื่อประเมินบุคลากรสายสนับสนุนที่ ได้รับความรู้จากการพัฒนาศักยภาพ	เอกสารรายงานผลการเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสาย สนับสนุน	สำรวจจากการไปพัฒนาตนเองของ บุคลากรสายสนับสนุน	นับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	8 คน
เพื่อประเมินบุคลากรที่เข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และไป ราชการ	เอกสารรายงานผลการเข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	สำรวจจากการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานและไปราชการ	นับจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานและไป ราชการ	35 คน
เพื่อประเมินบุคลากร ในการนำความรู้ ที่ได้จากการพัฒนาทักษะไปใช้ ประโยชน์	เอกสารรายงานผลการนำความรู้จาก การไปพัฒนาไปใช้ประโยชน์	ติดตามผลการนำความรู้จากการไป พัฒนาไปใช้ประโยชน์	ค่าร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้จาก การไปพัฒนาไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่นำความรู้ไป ใช้ประโยชน์

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	72,000	<p>กิจกรรมที่ 1. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 20 คน คนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท <p>กิจกรรมที่ 2. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 8 คนๆคนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท <p>กิจกรรมที่ 3. สนับสนุนการ เข้าร่วม ประชุม สัมมนา และไปราชการแก่บุคลากร</p> <p>สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทางสำหรับสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานและไปราชการของบุคลากร จำนวน 35 คน รวมเป็นเงิน 24,000 บาท</p>

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนันต์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. จำนวนครั้งที่ไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมต่างๆมีความไม่แน่นอนทำให้ยากต่อการกำหนดจำนวนครั้งและจำนวนเงินได้	1. ต้องแจ้งและแก้ไขการเบิกจ่ายเงินทุกไตรมาส
2. บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากมีการจัดกิจกรรมในวันเดียวกัน	2. วางแผนการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าให้เหมาะสม
3. วิทยาการติดภารกิจในช่วงเวลาการจัดโครงการจึงไม่สามารถมาเป็นวิทยากรได้	3. ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อวิทยากรล่วงหน้า
4. กลุ่มเป้าหมายไม่ทราบข่าวการจัดโครงการ	4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. สามารถดำเนินการได้ตามปกติ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
งบประมาณที่จัดสรรให้บุคลากรรายหัวไม่เพียงพอต่อความต้องการ	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	