|  |
| --- |
| **องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (สกอ.)** |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** | **ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์** |
| **ชนิดของตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ 1 ข้อ | มีการดำเนินการ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ | มีการดำเนินการ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ 6 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ☑ | 1 | มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ |    |  |
| ☑ | 2 | สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ -ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ -ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ -สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ -กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืงานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การแสดงงานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) |  |  |
| ☑ | 3 | จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ |  |  |
| ☑ | 4 | จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ |  |  |
| ☑ | 5 | มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น |  |  |
| ☑ | 6 | มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรือสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด |  |  |

|  |
| --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินตนเอง** | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | **เป้าหมาย****ปีถัดไป** |
| ... ข้อ | ... ข้อ | ... คะแนน |  | .... ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | **บรรลุเป้าหมาย(🗸,🞪)** |
| … ข้อ |  |  |  |
| **หมายเหตุ / ข้อเสนอแนะ :** - |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** |  | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :**  |  |
| **โทรศัพท์ :**  | **โทรศัพท์ :**  |
| **E-mail :**   | **E-mail :**  |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

 **……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

 **……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

 **……………………………………………………………………………………………………………………………………**