



**แบบขอยืมเงินทรงราชการ**  
**สำนักมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด**

**ข้อมูลส่วนตัว**

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/โปรแกรม.....
- กรณีไม่เคยยืมมาก่อน** กรุณากรอก
3. เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

**ข้อมูลการยืมเงินทรงราชการ**

1.สำหรับจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา/บรรยาย	เอกสารแนบ
<p><b>*กิจกรรมที่ 1</b>.....วันที่จัด.....</p> <p>ค่าตอบแทน .....บาท    ค่าอาหาร,อาหารว่าง .....บาท</p> <p>ค่าเงินรางวัล/อื่น .....บาท    <b>เป็นเงินทั้งสิ้น</b> .....บาท</p> <p><b>*กิจกรรมที่ 2</b>.....วันที่จัด.....</p> <p>ค่าตอบแทน .....บาท    ค่าอาหาร,อาหารว่าง .....บาท</p> <p>ค่าเงินรางวัล/อื่น .....บาท    <b>เป็นเงินทั้งสิ้น</b> .....บาท</p>	<p>( ) สำเนาบันทึกขอจัดกิจกรรม+ กำหนดการ +โครงการแนว ขวาง <b>ที่อนุมัติแล้ว</b> 1 ชุด</p> <p>(ส่งเอกสารใช้เงินยืมภายใน 30 วันจากวันรับเงิน)</p>
<p style="background-color: #e0e0e0;"><b>2.สำหรับเดินทางไปราชการ/ศึกษาดูงาน</b></p> <p>1.ไปราชการเพื่อ.....ณ.....</p> <p>วันที่ไป..... จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>2.ไปราชการเพื่อ.....ณ.....</p> <p>วันที่ไป..... จำนวนเงิน.....บาท</p>	<p>( ) สำเนาใบขออนุญาตไปราชการ + ต้นเรื่องที่ให้ไป+กำหนดการ+ โครงการแนวขวาง <b>ที่อนุมัติแล้ว</b></p> <p>( ) บันทึกขอใช้รถส่วนตัวฉบับจริง <b>ที่อนุมัติแล้ว</b></p> <p>(ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันจากวันกลับจากราชการ)</p>
<p style="background-color: #e0e0e0;"><b>3. สำหรับค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย (จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวน.....ชุด</b></p> <p>เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน..... เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน.....</p> <p>เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน..... เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน.....</p> <p>เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน..... เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน.....</p> <p>เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน..... เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน.....</p> <p>เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน..... เลขที่ตัดยอด.....ยอดเงิน.....</p> <p>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท</p> <p>วันที่ดำเนินงานกิจกรรม วันที่..... ( *กรณีซื้อจ้างต้องใช้เวลาน้อย 5 วัน)</p>	<p>( ) จัดซื้อจัดจ้างตัวจริง PS1-2</p> <p>( ) สำเนาจัดซื้อจัดจ้างชุดละ 1 ฉบับ</p> <p><b>แนบ</b> สำเนาบันทึกขอจัดกิจกรรม+ กำหนดการ+โครงการแนวขวาง <b>ที่อนุมัติแล้ว</b></p> <p>(จัดซื้อจัดจ้างโครงการเดียวกันแนบ สำเนาบันทึกข้อความเพียง 1 ชุด)</p>

**สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระบบ 3 มิติ**  
 เลขที่.....วันที่.....  
 ยอดเงิน.....บาท  

ผู้บันทึก

ลงชื่อผู้ขอยืม.....  
 (.....)  
 วันที่ ...../...../.....