

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการ การพัฒนาศักยภาพของผู้สอนเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	6145000013	50,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 01, 1. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการรักษาคนดี คนเก่ง และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ :

ตัวชี้วัดที่ 1) ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด

สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ :

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ : 1.3) พัฒนาศักยภาพทักษะและสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันนั้นมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของผู้สอน ในด้านการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและการสร้างสรรค์วิชาการที่ตอบสนองต่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงมีความเห็นว่าควรมีการจัดโครงการการพัฒนาศักยภาพผู้สอนเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพให้ผู้สอน และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนรวมถึงผู้สอนสามารถพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการอบรมให้ความรู้ให้กับบุคลากรสายสอน
2. เพื่อให้บุคลากร (สายสอน) เข้าร่วมอบรมทุกหัวข้อและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
การอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการสอนของอาจารย์	1. บุคลากรสายสอนมีความเข้าใจในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากขึ้น	เชิงปริมาณ 1. จำนวนการฝึกอบรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า	3 (ครั้ง) 80 (ร้อยละ)
	2. บุคลากรสายสอนมีความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น	เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรสายสอนได้รับความรู้สามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสอน และการปฏิบัติงานได้	80 (ร้อยละ)
	3. บุคลากรสายสอนมีความเข้าใจต่อการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น	2. บุคลากรสายสอนสามารถนำความรู้ไปจัดทำสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ได้ 3. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	3 (วิชา) 80 (ร้อยละ)
	4. ฝ่ายวิชาการมีวัสดุสำหรับงานวิชาการและใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสอน	เชิงเวลา 1. บริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมตามไตรมาสที่กำหนด	3 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2560 ถึง วันที่ 30/09/2561

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย				พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
		เงินอุดหนุน	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
						ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสอนในศตวรรษที่ 21	1 ครั้ง	11,800			11,800			1 ครั้ง	11,800				
2. กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1 ครั้ง	11,800			11,800					1 ครั้ง	11,800		
3. กิจกรรมอบรมเพื่อทำความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ	1 ครั้ง	11,800			11,800			1 ครั้ง	11,800				
4. การจัดซื้อวัสดุสำหรับงานวิชาการ	1 ครั้ง	14,600			14,600	1 ครั้ง	14,600						
รวม		50,000			50,000	1	14,600	2	23,600	1	11,800	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรสายสอนสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสอน และการปฏิบัติงานได้
- ฝ่ายวิชาการมีงบประมาณสำหรับซื้อวัสดุสำหรับงานวิชาการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เชิงปริมาณ 1.จำนวนครั้งการจัดการอบรม 2.จำนวนผู้เข้าอบรม	รายงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จัดทำเอกสาร แบบประเมิน การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม	ข้อมูลเชิงประจักษ์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	อบรมจำนวน 3 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน สามารถนำความรู้จากการอบรมไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการสอน และ การปฏิบัติงานได้	สรุปผลการนำไปใช้ประโยชน์	แบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์	ข้อมูลเชิงประจักษ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
เชิงเวลา 1.จัดตรงตามไตรมาสที่กำหนดไว้	ตามกำหนดการทุกไตรมาส	บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม/ โครงการ	ข้อมูลเชิงประจักษ์	ตามกำหนดการทุกไตรมาส

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	50,000	การอบรม 3 ครั้ง กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การสอนในศตวรรษที่ 21 จำนวนเงิน 11,800 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 3,600 บาท ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ๆ ละ 30 x 30 คน = 1,800 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 80x30= 2,400 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2,000 บาท รวม 6,200 บาท ค่าวัสดุประกอบการอบรม 2,000 บาท เช่น ค่าเอกสารประกอบการ อบรม กระดาษปรีฟ ปากกาเมจิก แฟ้มใส่เอกสาร ปากกา กระดาษ A4

		<p>กิจกรรมที่ 2 อบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จำนวนเงิน 11,800 บาท</p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 3,600 บาท</p> <p>ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ๆ ละ 30 x 30 คน = 1,800</p> <p> ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 80x30= 2,400</p> <p> ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2,000 บาท</p> <p> รวม 6,200 บาท</p> <p>ค่าวัสดุประกอบการอบรม 2,000 บาท เช่น ค่าเอกสารประกอบการ อบรม กระดาษปรู๊ฟ ปากกาเมจิก แฟ้มใส่เอกสาร ปากกา กระดาษ A4</p> <p>กิจกรรมที่ 3 อบรมเพื่อทำความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนเงิน 11,800 บาท</p> <p>ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 3,600 บาท</p> <p>ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ๆ ละ 30 x 30 คน = 1,800</p> <p> ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 80x30= 2,400</p> <p> ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2,000 บาท</p> <p> รวม 6,200 บาท</p> <p>ค่าวัสดุประกอบการอบรม 2,000 บาท เช่น ค่าเอกสารประกอบการ อบรม กระดาษปรู๊ฟ ปากกาเมจิก แฟ้มใส่เอกสาร ปากกา กระดาษ A4</p> <p>กิจกรรมที่ 4 การจัดซื้อวัสดุสำหรับงานวิชาการ</p> <p>- การจัดซื้อวัสดุสำหรับบริหารจัดการงานวิชาการ 14,600 บาท เช่น กระดาษ A4 หมึกพิมพ์ ของ A4 ซองจดหมาย ปากกา ดินสอ เป็นต้น (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)</p>
--	--	--

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนวิทย์ พองสมุทร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผศ.วันสนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการ	1. วางแผนการจัดกิจกรรมก่อนล่วงหน้าให้เหมาะสม
2. วิทยากรไม่ว่าง	2. ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อวิทยากรก่อนล่วงหน้า

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. บุคลากรมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม			*
2. วิทยากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีจำนวนมาก ทำให้มีโอกาสหาวิทยากรที่หลากหลายได้ง่าย			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	