

๔.๒ กรณีต่างจังหวัด

๔.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้วิจัย คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท/วัน

๔.๒.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละไม่เกิน ๔ บาท

๔.๒.๓ ค่าเช่าเหมารถ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/วัน

๔.๒.๔ ค่าที่พัก คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการวิจัย

๕.๑ ค่าจ้างพิมพ์รายงาน เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัยจำนวน ๕ เล่ม เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

๖.๑ ค่ากระดาษ โครงการละไม่เกิน ๑๐ ริม ริมละไม่เกิน ๑๒๐ บาท

๖.๒ ค่าหมึกพิมพ์ โครงการละไม่เกิน ๓ ชุด ชุดละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าปากกา ค่าโทรศัพท์ โครงการละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๗. ค่าสารเคมีที่ใช้ในการทดลอง ใช้ในปริมาณตามสมควร ในราคาท้องตลาด

๘. ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกได้

๘.๑ ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย

๘.๒ ค่าตอบแทนผู้ประสานงาน

๘.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

๘.๔ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล

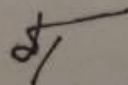
๘.๕ ค่าครุภัณฑ์

๙. รายจ่ายที่สามารถจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายได้ โปรดรวบรวมเก็บไว้กับผู้วิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัย หรือหน่วยตรวจสอบภายในหรือสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอาจดำเนินการตรวจสอบในภายหลัง

๑๐. ในการเขียนงบประมาณให้ผู้วิจัยคิดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัยให้เสร็จ แล้วจึงคำนวณเงิน ๑๐% ของงบดำเนินการดังกล่าว เพื่อระบุเป็นค่าตอบแทนนักวิจัยจำนวน ๑๐ % และค่าสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ %

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการวิจัย  
สำหรับขอทุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เนื่องจากการทำวิจัยเป็นการกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการวิจัย  
ของอาจารย์ และบุคลากรให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามจรรยาบรรณของนักวิจัย มหาวิทยาลัย  
โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงประกาศแนวปฏิบัติในการเขียนงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการวิจัย สำหรับ  
ขอทุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรใช้เป็นแนวในการ  
เขียนงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการวิจัยซึ่งระบุในข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้การเขียนของงบประมาณขอให้  
มีรายละเอียดกิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน สมเหตุสมผลและคำนึงถึงการใช้จ่ายที่ประหยัด  
ซึ่งมีแนวปฏิบัติโดยสังเขปดังนี้

๑. กรณีเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม
  - ๑.๑ ค่าผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
  - ๑.๒ ค่าจ้างเก็บแบบสอบถาม ชุดละไม่เกิน ๓๐ บาท
  - ๑.๓ ค่าจ้างบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชุดละไม่เกิน ๓๐ บาท
  - ๑.๔ ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม เรื่องละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๒. กรณีเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์
  - ๒.๑ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้ให้สัมภาษณ์ คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
  - ๒.๒ ค่าจ้างล่ามแปลภาษา คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๓. กรณีเก็บข้อมูลโดยการสนทนากลุ่มหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ
  - ๓.๑ ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
  - ๓.๒ ค่าอาหารว่าง ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท/วัน
  - ๓.๓ ค่าอาหารกลางวัน คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท/วัน
  - ๓.๔ ค่าของที่ระลึก คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
  - ๓.๕ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากร คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูลหรือค้นคว้าเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๑ กรณีภายในจังหวัด
    - ๔.๑.๑ ค่าเบี่ยงผู้วิจัย คนละไม่เกิน ๖๐ บาท/วัน
    - ๔.๑.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละไม่เกิน ๔ บาท
    - ๔.๑.๓ ค่าเช่าเหมารถ คันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน
    - ๔.๑.๔ ค่าที่พัก คันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

.../๔.๒ กรณีต่างจังหวัด

## ตารางแยกตามประเภทงบประมาณ

ประเภท งบประมาณ	รายละเอียดการ ใช้งบประมาณ	รวมงบประมาณ	หมายเหตุ

## ตารางแยกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียด การใช้ งบประมาณ	รวม งบประมาณ	ประเภทของ งบประมาณ	หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายที่ทุกโครงการต้องมี (ประมาณการสูงสุด)
- ค่าจ้างพิมพ์รายงาน 3,000 บาท
- ค่าทำรายงาน 5 เล่ม เล่มละ 500 บาท
- ค่ากระดาษ 10 รีม รีมละ 120 บาท
- ค่าหมึก 3 ตลับ ตลับละ 3,000 บาท
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าปากกา ค่าโทรศัพท์ 3,000 บาท

- ค่าจ้างวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ หรือค่าสารเคมี ควรระบุแหล่งอ้างอิงราคาไว้ในช่องหมายเหตุ
- ถ้ามีผลงานจากการวิจัย เช่น ชิ้นงาน แผ่นพับ สื่อต่างๆ ต้องจัดเก็บพร้อมนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป
- งบประมาณที่เขียนจะจำแนกเป็น
- ค่าดำเนินการวิจัย ค่าตอบแทนนักวิจัย (10% ของค่าดำเนินการ) ค่าสนับสนุนมหาวิทยาลัย (10% ของค่าดำเนินการ)  
ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (5,000 บาท)

## แนวปฏิบัติที่ดี

- กำหนดกระบวนการวิจัยให้ชัดเจน เหมาะสม คำนึงถึงความเที่ยงตรง และความประหยัด
- ศึกษาประกาศของมหาวิทยาลัย และระเบียบการเงิน
- เขียนแจกแจงเป็น 2 ตาราง ได้แก่ ตารางแยกตามกิจกรรม กับ ตารางแยกตามประเภทของงบประมาณ
- ถ้าเป็นการวิจัยสร้างองค์ความรู้ ไม่สามารถเบิกค่าวัสดุได้ ให้เบิกเป็นค่าล่วงเวลาวันละ 50 บาท จำนวนวัน และจำนวนผู้วิจัยให้ดูให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

- ในการดำเนินการวิจัยผู้วิจัยไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการเลยเพราะจ้างทั้งหมด
- มีการซื้อวัสดุแยกชิ้นเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์
- มีลักษณะการซื้อของ หรือ มอบเงินให้ชุมชนมากกว่าการทำวิจัย
- มีการจ้างผู้ช่วยวิจัยและการซื้อครุภัณฑ์
- มีการทำกิจกรรมบางอย่างที่ไม่จำเป็น
- เขียนกิจกรรมเพื่อเบิกแต่ไม่ได้ดำเนินการตามนั้น
- ไม่ใช้การสุ่มหรือการเลือกตัวอย่าง แต่เก็บรวบรวมจากประชากรทั้งหมดทำให้ค่าใช้จ่ายสูง

## ข้อบกพร่องที่พบในการเขียนงบประมาณ

- ไม่แยกตามกิจกรรมในแต่ละวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- แยกประเภทงบประมาณไม่ถูกต้อง
- ไม่ได้เขียนตามประกาศฯ
- เขียนไม่ชัดเจน ไม่ระบุจำนวนหรือปริมาณที่จะดำเนินการ
- เขียนแบบรวมๆ ไม่แยกรายละเอียด
- เขียนงบประมาณมากผิดปกติ เช่น ชื่อของบางอย่างมากเกินไปจนจำเป็น
- ใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เหมาะสมกับประเด็นที่ศึกษา