

# คู่มือการให้บริการวิชาการ สำหรับผู้รับบริการ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัจฉรมณี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด



โดย  
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัจฉรมณี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

## คำนำ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอ่อนูมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จัดตั้ง ขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในการศึกษาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านอ่อนูมณีและเครื่องประดับให้แก่ประชาชนที่สนใจ ให้บริการวิเคราะห์ตรวจสอบสร้างมาตรฐานการรับรองคุณภาพสินค้าอ่อนูมณีและเครื่องประดับ ยกระดับมาตรฐานการตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าอ่อนูมณีและเครื่องประดับ ในท้องถิ่น ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล อีกทั้งยังศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านอ่อนูมณีและเครื่องประดับอย่างครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมอ่อนูมณีและเครื่องประดับในท้องถิ่น

ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการวิชาการ สำหรับผู้รับบริการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอ่อนูมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอ่อนูมณี มีความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ และได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ และเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์ฯ และหากผู้รับบริการมีข้อเสนอแนะในการให้บริการของศูนย์ฯ ก็จะสามารถนำข้อเสนอแนะในการให้บริการไปปรับปรุงการให้บริการของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หากมีข้อตกบกพร่องประการใด ผู้จัดทำใคร่ขอคำแนะนำเพื่อจะได้ปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนต่อไป

ณัฐภาณี บัวดี

ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การบริการวิชาการสู่ศิษย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	1
วัตถุประสงค์การให้บริการ	2
ขอบเขตการให้บริการ	2
คำจำกัดความ	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน	5
แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร	11
ระบบติดตามประเมินผล	11
แบบฟอร์มที่ใช้	11
ภาคผนวก	12
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มขอรับบริการตรวจสอบวิเคราะห์อัญมณี	13
ภาคผนวก ข ตัวอย่างหนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม	15
ภาคผนวก ค ตัวอย่างหนังสือขอรับบริการการอบรม	17
ภาคผนวก ง ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย	19
ภาคผนวก จ ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดนิทรรศการ	21
ภาคผนวก ฉ ตัวอย่างใบรายงานผลการวิเคราะห์อัญมณี	23

**คู่มือการให้บริการวิชาการ**  
**สำหรับผู้รับบริการ**  
**ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอ่อนูมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด**

**การบริการวิชาการศูนย์ศึกษาและพัฒนาอ่อนูมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด**

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ซึ่งเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการค้าอ่อนูมณีที่สำคัญของประเทศ เห็นได้จากมูลค่าการค้าอ่อนูมณีในพื้นที่อำเภอแม่สอดซึ่งสามารถสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในพื้นที่กว่าพันล้านบาทต่อปี นอกจากนี้ยังอยู่ที่พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก ที่มีการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจในอัตราสูง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงตระหนักถึงความจำเป็นในการสร้างแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ด้านอ่อนูมณีและเครื่องประดับตลอดจนการสร้างและพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมอ่อนูมณีและเครื่องประดับในท้องถิ่น และระดับประเทศ ตลอดจนให้ความสำคัญในการรวบรวมองค์ความรู้ พัฒนางานวิจัยด้านอ่อนูมณีและเครื่องประดับต่อไปในอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงจัดตั้ง “ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอ่อนูมณี” ซึ่งเป็นศูนย์ในการให้บริการวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นในการศึกษาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านอ่อนูมณีและเครื่องประดับให้แก่ประชาชนที่สนใจ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอ่อนูมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีการให้บริการวิชาการให้กับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในหลายลักษณะ ประกอบด้วย

1) งานตรวจสอบและวิเคราะห์อ่อนูมณี

- 1.1) ให้บริการตรวจสอบและวิเคราะห์จำแนกชนิดของอ่อนูมณี
- 1.2) ให้บริการตรวจสอบการผ่านการปรับปรุงคุณภาพของอ่อนูมณี

2) งานฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับอ่อนูมณีและเครื่องประดับ

- 2.1) จัดการอบรมระยะสั้นเพื่อพัฒนาบุคลากรในธุรกิจและอุตสาหกรรมอ่อนูมณีและเครื่องประดับ
- 2.2) จัดหลักสูตรการอบรมด้านอ่อนูมณีและเครื่องประดับตามคำร้องขอของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

เอกชน

3) งานบริการความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับอ่อนูมณีและเครื่องประดับ

- 3.1) บริการห้องสมุดด้านอ่อนูมณีและเครื่องประดับ บริการข้อมูล งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและอุตสาหกรรมอ่อนูมณีและเครื่องประดับ
- 3.2) บริการนิทรรศการให้ความรู้ภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาอ่อนูมณี
- 3.3) บริการให้ความรู้จัดนิทรรศการนอกสถานที่

## วัตถุประสงค์การให้บริการ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการวิชาการ ดังนี้

1. เป็นศูนย์ศึกษาพัฒนา ตรวจสอบและรับรองคุณภาพอัญมณีและเครื่องประดับที่ได้มาตรฐานระดับชาติ
2. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้านการแข่งขันของธุรกิจและอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ ในท้องถิ่นให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจและอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับในท้องถิ่น
4. เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารด้านธุรกิจและอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ มุ่งเน้นบริการวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ต่างๆ ในธุรกิจและอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับแก่ชุมชนในท้องถิ่น

## ขอบเขตการให้บริการ

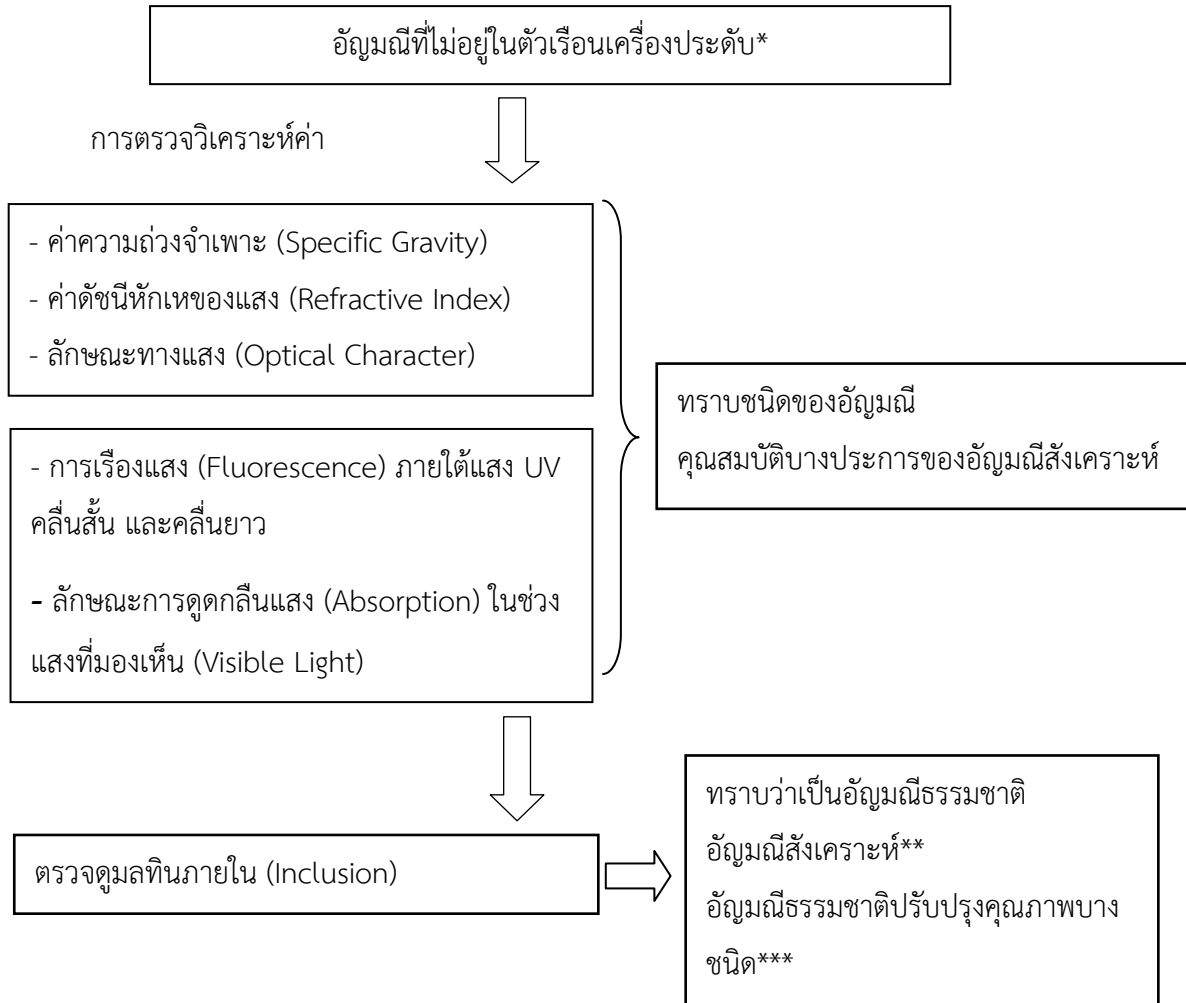
คู่มือการให้บริการวิชาการ สำหรับผู้รับบริการนี้ ประกอบด้วยขั้นตอนการให้บริการวิชาการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ทั้ง 3 งานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ได้แก่ งานตรวจสอบและวิเคราะห์อัญมณี งานฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ และงานบริการความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรับบริการให้กับหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป ที่ต้องการรับบริการจากศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

## คำจำกัดความ

**การตรวจสอบและวิเคราะห์อัญมณี** หมายถึง เป็นการวัดหาค่า และตรวจสอบสมบัติต่าง ๆ ของอัญมณีด้วยเครื่องมือตรวจสอบอัญมณีพื้นฐาน (Basic Gemological Instruments) ซึ่งเป็นการตรวจสอบคุณสมบัติทางกายภาพ คุณสมบัติทางแสง ซึ่งอัญมณีแต่ละชนิดจะมีคุณสมบัติเหล่านี้ที่เป็นค่าเฉพาะตัวที่คงที่ มีการเปลี่ยนแปลงได้ในช่วงแคบ ๆ ตามองค์ประกอบทางเคมีที่ไม่บริสุทธิ์ และ/หรือ ความไม่สมบูรณ์ทางผลึก ซึ่งเป็นลักษณะของอัญมณีที่เกิดในธรรมชาติ คุณสมบัติเหล่านี้ ได้แก่

- 1) ค่าความถ่วงจำเพาะ (Specific Gravity) โดยใช้เครื่องชั่งแบบไฮโดรสแตติก (Hydrostatic Balance)
- 2) ค่าดัชนีหักเห (Refractive Index) โดยใช้เครื่อง Refractometer
- 3) ลักษณะทางแสง (Optical Character) โดยใช้เครื่อง Polariscope และ Condensing Sphere
- 4) ลักษณะการดูดกลืนแสง (Absorption) ในช่วงแสงที่มองเห็น (Visible Light) ด้วย Handhold Spectroscope หรือ Desk Model Spectroscope ช่วยในการจำแนกชนิดของอัญมณีตามธาตุให้สี
- 5) การเรืองแสง (Fluorescence) ภายใต้แสงอัลตราไวโอเล็ต (Ultraviolet :UV) คลื่นสั้น (Short - Wave UV :SWUV) และคลื่นยาว (Long - Wave UV :LWUV) โดยใช้แสงจากหลอดแสงอัลตราไวโอเล็ต (UV Lamp) ดูการเรืองแสงภายในกล่องมืดภายในทาสีดำ (UV Box)

7) การตรวจดูมลทินภายใน (Inclusion) ด้วยกล้องจุลทรรศน์อัญมณี (Gemological Microscope) มลทินภายในมีความสำคัญอย่างมากในการจำแนกอัญมณีแท้ อัญมณีสังเคราะห์ หรือ อัญมณีปรับปรุงคุณภาพ



### ภาพที่ 1 แผนภาพแสดงการตรวจวิเคราะห์อัญมณีด้วยเครื่องมือตรวจสอบอัญมณีพื้นฐาน

\*การตรวจสอบอัญมณีให้ผลดีที่สุดคือใช้อัญมณีที่ไม่ได้อยู่ในตัวเรือนเครื่องประดับ (ถ้าอัญมณีอยู่ในตัวเรือนเครื่องประดับจะหาค่าความถ่วงจำเพาะไม่ได้) และมีหน้าเรียบขัดมันอย่างน้อย 1 หน้า (เพื่อใช้หาค่าดัชนีหักเหและดูมลทินภายใน)

\*\*อัญมณีที่ไม่มีมลทินจึงไม่สามารถสรุปได้ว่าเป็นอัญมณีธรรมชาติ อัญมณีธรรมชาติปรับปรุงคุณภาพ หรืออัญมณีสังเคราะห์ได้ ต้องใช้การวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง

\*\*\*อัญมณีธรรมชาติปรับปรุงคุณภาพบางชนิดไม่สามารถวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือตรวจสอบอัญมณีพื้นฐาน เช่น พลอยออบังสี

**การอบรมความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ** หมายถึง การบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติในเนื้อหาที่เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ทั้งการอบรมตามแผนการบริการวิชาการของศูนย์ฯ และการให้บริการอบรมให้กับหน่วยงาน ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปตามคำร้องขอ โดยเนื้อหาให้การให้บริการอบรม ได้แก่

- 1) ความรู้ทางด้านอัญมณีวิทยาและธรณีวิทยาเกี่ยวกับการเกิดอัญมณี
- 2) การจำแนกชนิดอัญมณีธรรมชาติ
- 3) การจำแนกอัญมณีธรรมชาติ จากอัญมณีสังเคราะห์ และอัญมณีเลียนแบบ
- 4) การปรับปรุงคุณภาพอัญมณี
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและการผลิตเครื่องประดับจากอัญมณี
- 6) การประเมินราคาอัญมณีและเครื่องประดับ
- 7) การประกอบธุรกิจ และอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ

**บริการความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ** หมายถึง การจัดเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ จากสื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงงานวิจัยต่าง ๆ และข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับให้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป รวมถึงการจัดนิทรรศการความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี เพื่อรองรับการเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป และการให้บริการจัดนิทรรศการบริการวิชาการนอกสถานที่ตามคำร้องขอ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่
  - 1) ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ให้เป็นไปตามแผนงาน และตัวชี้วัดการบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยฯ
  - 2) ดูแลรับผิดชอบการวางแผนพัฒนาและการบริหารงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ
  - 3) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ตามแผนงานฯ
  - 4) ดูแลรับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ
  - 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ/หรืออธิการบดี
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ มีหน้าที่
  - 1) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 2) ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ
  - 3) ดูแลรับผิดชอบการวางแผนพัฒนาและการบริหารงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ให้บรรลุตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ
  - 4) ดูแลรับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่นในเรื่องเกี่ยวกับการบริการวิชาการ

5) คู่มือรับผิดชอบตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ตามแผนงานฯ

6) คู่มือรับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ต่อผู้อำนวยการฯ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ/หรืออธิการบดี

3. หัวหน้า และเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีหน้าที่

1) วางแผนการดำเนินงานก่อนปีงบประมาณใหม่ โดยนำผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนดำเนินงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผลและมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2) จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ในงานฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด และดำเนินการประสานงาน และจัดอบรมให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติให้กับหน่วยงาน และผู้รับบริการที่ทำการร้องขอ

3) อำนวยความสะดวก และให้บริการตรวจสอบ วิเคราะห์อัญมณี และออกใบรายงานผลการวิเคราะห์อัญมณี (Gem Identification Report) แก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการในงานตรวจสอบและวิเคราะห์อัญมณี

4) อำนวยความสะดวก และให้ความรู้ แก่ผู้รับบริการที่ขอเข้ามาศึกษาดูงานนิทรรศการภายในศูนย์ฯ และผู้ที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ

5) ติดต่อประสานงาน และจัดแสดงนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับภายนอกตามที่หน่วยงาน และผู้รับบริการร้องขอ

6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ประจำปีงบประมาณ เพื่อรายงานแก่ผู้บริหาร และแสดงผลการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ/หรืออธิการบดี

### ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ขั้นตอนการให้บริการวิชาการ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี แบ่งเป็น 3 งาน ตามการให้บริการของศูนย์ฯ ได้แก่

- 1) ขั้นตอนการให้บริการวิชาการงานตรวจสอบและวิเคราะห์อัญมณี
- 2) ขั้นตอนการให้บริการวิชาการงานฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ
- 3) ขั้นตอนการให้บริการวิชาการงานบริการความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ



ตารางที่ 1 ขั้นตอนการให้บริการวิชาการงานตรวจสอบและวิเคราะห์อัญมณี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิงาน (Work Flow)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
		- เจ้าหน้าที่สอบถามความต้องการใช้บริการกับผู้ขอรับบริการ	
ผู้รับบริการ		- เจ้าหน้าที่ศูนย์นำแบบฟอร์มให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเพื่อขอรับบริการจากศูนย์ฯ	5 นาที
นักวิชาการอัญมณี		- เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างอัญมณีจากผู้รับบริการ และตรวจสอบข้อมูลในการขอรับบริการ - แจ้งค่าใช้จ่ายในการบริการ ตัวอย่างละ 500 บาท	5 นาที
นักวิชาการอัญมณี		- เจ้าหน้าที่นำตัวอย่างอัญมณี ช่างน้ำหนัก และเขียนรายละเอียดลงในแบบฟอร์มขอรับบริการ	5 นาที
นักวิชาการอัญมณี		- เจ้าหน้าที่นัดวัน ในการรับผลการตรวจสอบวิเคราะห์ ตัวอย่างอัญมณีให้กับผู้รับบริการ โดยการตรวจสอบวิเคราะห์ใช้เวลา 2 วัน ในการตรวจสอบวิเคราะห์ - ทำสำเนาใบขอรับบริการ ให้สำเนาไว้กับผู้รับบริการเพื่อนำมารับผลการตรวจสอบวิเคราะห์	5 นาที
นักวิชาการอัญมณี		- ตรวจสอบ วิเคราะห์ เพื่อระบุชนิด การปรับปรุงคุณภาพของตัวอย่างอัญมณี โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ - ถ่ายรูปนำไปประกอบใบรายงานผล (certificate)	2 วัน
นักวิชาการอัญมณี		- จัดทำใบรายงานผล ตามผลการตรวจสอบ วิเคราะห์ ตัวอย่างอัญมณี	30 นาที
ผู้รับบริการ		- ผู้รับบริการรับใบรายงานผล ของผลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน - ชำระค่าบริการ 500 บาท ต่อ 1 ตัวอย่าง	5 นาที
ผู้รับบริการ		- ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ ในการเข้ารับบริการของศูนย์ฯ	5 นาที

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการให้บริการวิชาการงานฝึกรอบความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ กรณีการ  
อบรมตามแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี

ผู้รับผิดชอบ	แผนปฏิบัติงาน (Work Flow)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เริ่มต้น		
คณะทำงานศูนย์ศึกษา และพัฒนาอัญมณี	สำรวจความต้องการ ของชุมชน หน่วยงาน ในการให้บริการ	- ติดต่อประสานชุมชน หน่วยงาน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ในการให้บริการวิชาการของศูนย์ฯ เพื่อสำรวจความ ต้องการในการได้รับบริการ	3-5 วัน
คณะทำงานศูนย์ศึกษา และพัฒนาอัญมณี	วางแผนและ ประสานงานเพื่อจัด กิจกรรม	- ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม วิทยากร สถานที่ พิจารณางบประมาณ - ประสานงานวิทยากร และการจัดสถานที่ - ประสานงานผู้ให้บริการ หน่วยงานหรือชุมชน	3-7 วัน
คณะทำงานศูนย์ศึกษา และพัฒนาอัญมณี	ขออนุญาตจัดกิจกรรม	- จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม	1-2 วัน
งานธุรการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่ สอด และงานธุรการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	การอนุญาตการจัด กิจกรรม	- นำเสนอผ่านผู้บริหาร - นำเสนออธิการบดีเมื่ออนุมัติ - ธุรการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรส่งเรื่องกลับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด - ธุรการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด รับ เรื่องและส่งเรื่องให้ศูนย์ฯ	7-15 วัน
คณะทำงานศูนย์ศึกษา และพัฒนาอัญมณี	เตรียมการดำจัด กิจกรรม	- จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ และแบบตอบรับการเข้าร่วม กิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมาย - จัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม - ประสาน ละจัดส่งหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร	4-7 วัน
ผู้ให้บริการ	ตอบรับการเข้าร่วม	- ผู้สนใจเข้ารับบริการส่งหนังสือตอบรับการเข้าร่วม กิจกรรม	1-5 วัน
คณะทำงานศูนย์ศึกษา และพัฒนาอัญมณี	จัดกิจกรรม	- ดำเนินการจัดกิจกรรม บริการวิชาการของศูนย์ฯ	1-2 วัน
ผู้ให้บริการ	ประเมินความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปใช้	- ผู้ให้บริการประเมินความพึงพอใจ และการนำความรู้ ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ จากการเข้ารับบริการของศูนย์ฯ	5 นาที
	จบ		

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการให้บริการวิชาการงานฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ กรณีการอบรมตามคำร้องขอของผู้รับบริการ

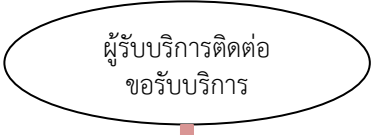
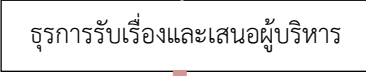
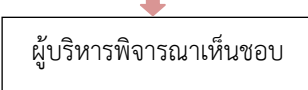
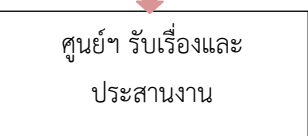
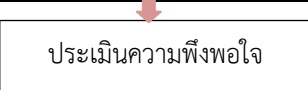

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิงาน (Work Flow)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
			
ผู้ขอรับบริการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่าย และกำหนดหัวข้อ/วัน/เวลาในการเข้ารับการอบรม</li> <li>- ส่งหนังสือขอรับบริการงานมายังมหาวิทยาลัย</li> </ul>	3-5 วัน
ฝ่ายธุรการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธุรการลงทะเบียนรับหนังสือและนำเสนอผู้บริหาร</li> </ul>	1-2 วัน
ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารพิจารณาลงนามเห็นชอบ</li> </ul>	1 วัน
ฝ่ายธุรการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธุรการรับเรื่องพิจารณาจากผู้บริหารและแจ้งศูนย์ฯ พร้อมสำเนาเอกสารให้แก่หัวหน้าศูนย์ฯ</li> <li>- ผู้รับบริการชำระค่าบริการหลักสูตรละ 5,000 บาท</li> </ul>	1 วัน
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดอบรม ให้กับผู้เข้ารับบริการ ในวันเวลาที่กำหนด</li> </ul>	1 วัน
ผู้ขอรับบริการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของศูนย์ฯ</li> </ul>	5 นาที
			

ตารางที่ 4 ขั้นตอนการให้บริการวิชาการงานบริการความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ กรณีขอศึกษาดูงานชมนิทรรศการศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี

ผู้รับผิดชอบ	แผนปฏิบัติงาน (Work Flow)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
			
ผู้ขอรับบริการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดวัน เวลาในการเข้าศึกษาดูงาน</li> <li>- ส่งหนังสือขออนุญาตดูงานมายังมหาวิทยาลัย</li> </ul>	3-5 วัน
ฝ่ายธุรการ		- ธุรการลงทะเบียนรับหนังสือและนำเสนอผู้บริหาร	1-2 วัน
ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร		- ผู้บริหารพิจารณาลงนามเห็นชอบ	1 วัน
ฝ่ายธุรการ		- ธุรการรับเรื่องพิจารณาจากผู้บริหารและแจ้งศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณีพร้อมสำเนาเอกสารให้แก่หัวหน้าศูนย์ฯ	1 วัน
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี		- ดำเนินการจัดกิจกรรม ให้กับผู้เข้ารับบริการ ในวันที่เวลาที่กำหนด	1 วัน
ผู้ขอรับบริการ		- ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของศูนย์	5 นาที
			

**หมายเหตุ:** หากเป็นกรณีที่ผู้รับบริการต้องการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี เพื่อค้นคว้าข้อมูล สามารถเข้ารับบริการได้ตามวัน และเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.00 น.) โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

ตารางที่ 5 ขั้นตอนการให้บริการวิชาการงานบริการความรู้ ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ กรณีร้องขอเพื่อจัดนิทรรศการภายนอก

ผู้รับผิดชอบ	แผนปฏิบัติงาน (Work Flow)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
			
ผู้ขอรับบริการ		- ผู้รับบริการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เพื่อแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการจัดนิทรรศการ - ส่งหนังสือขอรับบริการมายังมหาวิทยาลัย	3-5 วัน
ฝ่ายธุรการ		- ธุรการลงทะเบียนรับหนังสือและนำเสนอผู้บริหาร	1-2 วัน
ผู้อำนวยการ/ ผู้บริหาร		- ผู้บริหารพิจารณาลงนามเห็นชอบ	1 วัน
ฝ่ายธุรการ		- ธุรการรับเรื่องพิจารณาจากผู้บริหารและแจ้งศูนย์ ศึกษาและพัฒนาอัญมณีพร้อมสำเนาเอกสารให้แก่ หัวหน้าศูนย์ฯ	1 วัน
ศูนย์ศึกษาและ พัฒนาอัญมณี		- ดำเนินการจัดนิทรรศการภายนอก ให้กับผู้เข้ารับ บริการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	ตามจำนวนวันที่ ผู้รับบริการร้อง ขอ
ผู้ขอรับบริการ		- ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับ บริการของศูนย์	5 นาที
			

### แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีการปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก ดังนี้

1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการปฏิบัติงาน
2. มีจิตบริการที่ดี
3. ระเบียบวินัยจรรยาบรรณ
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อผู้รับบริการ
5. การสื่อสารรายงานให้ความคืบหน้าของการทำงานหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

ต่อเนื่อง

### ระบบติดตามประเมินผล

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ ได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามตัวชี้วัด ของแผนโครงการ/กิจกรรม

### แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบฟอร์มขอรับบริการตรวจสอบวิเคราะห์อัญมณี (กรณีขอรับบริการตรวจสอบวิเคราะห์อัญมณี)
2. หนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม (กรณีเข้าร่วมการอบรม ที่จัดโดยศูนย์ฯ)
3. หนังสือขอรับบริการการรับการอบรม (กรณีร้องขอให้ศูนย์ฯ จัดอบรมในหัวข้อที่ผู้รับบริการต้องการ)
4. หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย (กรณีขอเข้าศึกษา ชมนิทรรศการพร้อมการบรรยายให้ความรู้ภายในศูนย์ฯ)
5. หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดนิทรรศการ (กรณีร้องขอให้ศูนย์ฯ ออกจัดนิทรรศการ พร้อมบรรยายความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับภายนอกศูนย์ฯ)

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มขอรับบริการตรวจสอบวิเคราะห์อัญมณี





## แบบคำร้องขอตรวจวิเคราะห์อัญมณี

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ใบคำร้องเลขที่..... ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... ชื่อสถานประกอบการ (ถ้ามี).....

ที่ตั้งสถานประกอบการ.....

ทะเบียนการค้าสถานประกอบการ..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอส่งตัวอย่างอัญมณีเพื่อตรวจวิเคราะห์ จำนวนตัวอย่างที่ส่งรวม..... ตัวอย่าง ดังรายการ

1. .... น้ำหนัก..... กะรัต  ใบรับรองพร้อมรูปภาพ
2. .... น้ำหนัก..... กะรัต  ใบรับรองพร้อมรูปภาพ
3. .... น้ำหนัก..... กะรัต  ใบรับรองพร้อมรูปภาพ
4. .... น้ำหนัก..... กะรัต  ใบรับรองพร้อมรูปภาพ
5. .... น้ำหนัก..... กะรัต  ใบรับรองพร้อมรูปภาพ

และไม่มีการรับตัวอย่างนอกเวลาดำเนินงาน โดยจะรับในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.00 น.

ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีขอขอบคุณค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอัญมณี ตามที่  
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....

(.....)

...../...../.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

วันที่ตรวจวิเคราะห์..... วันที่รายงานผล.....

เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง.....

(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างหนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ.....

.....ชื่อกิจกรรม.....

วันที่.....

ณ อาคารเพื่อการส่งออก ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด  
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

\*\*\*\*\*

ชื่อ-นามสกุล(ตัวบรรจง).....

ที่อยู่

.....

เบอร์โทรศัพท์

.....

อีเมล

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ.....

ลงชื่อ.....ผู้เข้าสัมมนาฯ

(.....)

ผู้มีความประสงค์สามารถส่งเอกสารมาได้ที่

[jajanatta@gmail.com](mailto:jajanatta@gmail.com)

อ.ณัฐภาณี บัวดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

Tel. 081-8019008

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างหนังสือขอรับบริการการรับการอบรม



ที่ .....

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่หน่วยงาน .....

วันที่.....เดือน.....ปี

เรื่อง ขอรับบริการการอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย .....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบุคคลขอรับบริการ..... มีความประสงค์ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ให้บริการวิชาการในการการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ในหัวข้อเรื่อง.....หัวข้อที่ต้องการได้รับการอบรม.....ใน.....วัน.....เวลา.....ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการไปประยุกต์ใช้ต่อไป

ในการนี้ .....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบุคคลขอรับบริการ..... ใคร่ขอรับบริการการอบรม จากศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้การจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อผู้ขอรับบริการ.....)

.....ตำแหน่งในหน่วยงาน (ถ้ามี).....

.....ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี).....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

.....เบอร์โทรสาร (ถ้ามี).....

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย



ที่ .....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาดูงานและรับฟังบรรยาย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย .....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบุคคลขอรับบริการ..... มีความประสงค์เข้าศึกษาดูงานนิทรรศการ ภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และรับฟังการบรรยายความรู้ เกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ ในหัวข้อเรื่อง.....หัวข้อที่ต้องการได้รับการอบรม.....ใน.....วัน.....เวลา.....ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับอัญมณีและ เครื่องประดับที่ได้จากศึกษาดูงานชมนิทรรศการและรับฟังบรรยายไปประยุกต์ใช้ต่อไป

ในการนี้ .....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบุคคลขอรับบริการ.....ใคร่ขอรับอนุญาตศึกษาดูงานนิทรรศการ และรับฟังการบรรยายจากวิทยากร ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ใน วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาตให้เข้าศึกษาดูงาน และอนุเคราะห์วิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อผู้ขอรับบริการ.....)

.....ตำแหน่งในหน่วยงาน (ถ้ามี).....

.....ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี).....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

.....เบอร์โทรสาร (ถ้ามี).....

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์จัดนิทรรศการ





ที่ .....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....ปี

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดนิทรรศการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย .....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบุคคลขอรับบริการ..... ได้มีการจัด .....ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ .....วัตถุประสงค์ของการจัดงาน..... ซึ่งได้เล็งเห็นว่า ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัจฉริยะ และเครื่องประดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสมกับการนำมาเผยแพร่ความรู้สำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัจฉริยะและเครื่องประดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มาจัดแสดงนิทรรศการในกิจกรรมในครั้งนี้ ใน .....วัน.....เวลา.....และสถานที่..... เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำความรู้เกี่ยวกับอัจฉริยะและเครื่องประดับที่ได้จากการเข้าชมนิทรรศการไปประยุกต์ใช้ต่อไป

ในการนี้ .....ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบุคคลขอรับบริการ..... ใ้ขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดนิทรรศการ พร้อมวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ภายในนิทรรศการ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จัดนิทรรศการและอนุเคราะห์วิทยากร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....ชื่อผู้ขอรับบริการ.....)

.....ตำแหน่งในหน่วยงาน (ถ้ามี).....

.....ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี).....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

.....เบอร์โทรสาร (ถ้ามี).....

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างใบรายงานผลการวิเคราะห์อัญมณี

Gem Study and Development Center		
GEM IDENTIFICATION REPORT		Kamphaeng Phet Rajabhat University
รายงานผลการวิเคราะห์อัญมณี		
Report No.: 08/58 (ใบงานที่)	Date: 27 <sup>th</sup> September 2015 (วันที่) 27 กันยายน 2558	
Sample Type: 1 cut stone (ชนิดตัวอย่าง) พลอยเจียรระโน	Weight: 11.48 ct (น้ำหนัก) (น้ำหนั)	
Shape : Oval/Brilliant and Step cut (รูปร่าง):	Colour: Dark blue (สี) น้ำเงินเข้ม	<b>IDENTIFICATION RESULT</b> ผลการวิเคราะห์ Mineral: Natural Corundum (แร่คอร์ันดัมธรรมชาติ) Name: Blue Sapphire (ไพลิน)
Dimension: 10.22x10.49x7.01 mm. (ขนาด)		
Comment(s): LAB RESULT (ผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ)		 Nattaphanee Buadee B.Sc. (Gemmology), M.Sc. (Geology)
Refractive Index = 1.766-1.774		
Specific Gravity = 3.99		
Optical Characteristics = Double refraction (Uniaxial)		
Note = เนื้อทึบแสง (Opaque texture), ปรับปรุงคุณภาพด้วยความร้อน (Heat treatment)		

Gem Study and Development Center		
GEM IDENTIFICATION REPORT		Kamphaeng Phet Rajabhat University
รายงานผลการวิเคราะห์อัญมณี		
Report No.: 07/58 (ใบงานที่)	Date: 9 <sup>th</sup> August 2015 (วันที่) 9 สิงหาคม 2558	
Sample Type: 1 cut stone (ชนิดตัวอย่าง) พลอยเจียรระโน	Weight: 15.53 ct (น้ำหนัก) (น้ำหนั)	
Shape : Rectangular/Curve (รูปร่าง): สีเหลี่ยมผืนผ้า/โค้ง	Colour: White and Green (สี) ขาวและเขียว	<b>IDENTIFICATION RESULT</b> ผลการวิเคราะห์ Mineral: Natural Jadeite (แร่เจไดต์ธรรมชาติ) Name: Jadeite Jade (หยกเจไดต์)
Dimension: 10.79x43.18x2.62 mm. (ขนาด)		
Comment(s): LAB RESULT (ผลการวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการ)		 Nattaphanee Buadee B.Sc. (Gemmology), M.Sc. (Geology)
Refractive Index = 1.66		
Specific Gravity = 3.31		
Optical Characteristics = AGG		
Comment = Waxing		