



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
การให้บริการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

โดย

นายดวงดี ทองคุณคณาภ (ผู้จัดทำ)

รับรองโดย

ลายมือชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสนันท์ ศิริรัตน์นะ)

รักษาการผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

(หน่วยงานรับผิดชอบ) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	(วันที่จัดทำ) 24 เมษายน 2561
--	---------------------------------

คำนำ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินโครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน โดยให้เกษตรกรเข้ามาเรียนรู้และเพิ่มทักษะอาชีพการเกษตรร่วมกันในลักษณะนำทำ นำพา(learning by doing) ภายใต้การทำการเกษตรตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจากการดำเนินงานของศูนย์เรียนรู้ฯ เริ่มตั้งแต่ปี 2548 และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน สำหรับในปี 2552 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีเป้าหมายที่จะจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนทั่วประเทศ โดยแยกเป็นศูนย์หลัก 876 แห่ง และศูนย์โรงเรียน 200 แห่ง (ที่มา: หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0220/ว 7420 ลว. 6 ตุลาคม 2551)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เป็นหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการก็มีนโยบายที่จะนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการดังนี้ จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 และจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาตลอดจนประชาชนที่สนใจทั่วไป

จากการที่มีศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดนั้น ก็จะสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ และจุดประสงค์ของโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำลังดำเนินการอยู่ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการพัฒนาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของเยาวชนซึ่งเป็นนักเรียนนักศึกษา ในเขตพื้นที่ 5 อำเภอชายแดนจังหวัดตากได้เป็นอย่างดี ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงได้จัดทำโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนในสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นายดวงดี ทองคุณคณาภ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

ขอบเขต

คำจำกัดความ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การตรวจเอกสาร

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

มาตรฐานคุณภาพงาน

ระบบติดตามประเมินผล

เอกสารอ้างอิง

แบบฟอร์มที่ใช้

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ใบลงชื่อการเข้าศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

ประวัติผู้จัดทำ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การให้บริการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

วัตถุประสงค์

จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้จัดตั้งขึ้นตามโครงการขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นตามข้อบังคับสภาประจำสถาบันฯ ว่าด้วยการขยายโอกาสศูนย์อุดมศึกษาสู่ท้องถิ่น พ.ศ. 2554 นั้น ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ไม่เพียงแต่จะจัดการศึกษาในระบบเท่านั้น ยังให้บริการทางด้านวิชาการแก่ประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดนั้น ก็จะสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ และจุดประสงค์ของโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำลังดำเนินการอยู่ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการพัฒนาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของเยาวชนซึ่งเป็นนักเรียนนักศึกษา ในเขตพื้นที่ 5 อำเภอชายแดนจังหวัดตากได้เป็นอย่างดี ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงได้จัดทำโครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนในสถานศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ภาพแผนภูมิ ขั้นตอนการมาศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีลักษณะเป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของหลาย ๆ ภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่มีการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ สำหรับภาคประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ยังให้บริการแก่ประชาชนโดยตรงทั้งจากการร้องขอให้ศูนย์ฯ เป็นผู้จัดให้หรือบริการอื่น ๆ ที่ศูนย์ฯ ดำเนินตามแผนปฏิบัติการเพื่อบริการประชาชนนอกจากนี้ศูนย์ฯ ยังมีหน้าที่ในการประสานงานร่วมกับปราชญ์ชาวบ้านชุมชน เครือข่ายศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงอื่น ๆ และการประสานงานกับศูนย์เครือข่ายในที่จะจัดตั้งเพิ่มเติมในอนาคต

ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมเอกสาร ความรู้และประสบการณ์จากการทำงานมาเขียนคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ การให้บริการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่การให้บริการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม้สอด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

ประเทศไทยเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งการเมือง เศรษฐกิจและสังคมมาอย่างยาวนานและต่อเนื่อง จนทำให้คนไทยลี้มวิถีชีวิตในอดีตที่มีแต่ความเอื้ออาทรเผื่อแผ่ และพึ่งพาซึ่งกันและกัน แต่ในปัจจุบันเป็นสังคมแบบรีบเร่งแข่งขัน มีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วส่งผลกระทบต่อคนไทยถอนห่างจากการพึ่งพาตนเอง ดังนั้น

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระราชดำริและพระราชทานให้พสกนิกรไทย ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง การเกษตรทฤษฎีใหม่ พสกนิกรทุกหมู่เหล่าสามารถนำแนวคิดพระราชดำริไปพัฒนาสังคม ชุมชนตัวเองให้มี คุณภาพที่ดี ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงมีการตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ เพื่อเป็นเป็นแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรอย่างเป็นขั้นตอนเป็นตัวอย่างใช้หลัก เศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเฉพาะในพื้นที่ที่เหมาะสมประหยัดพื้นที่และเพิ่มรายได้ให้กับผู้ปลูก พืชและเป็นแบบอย่างให้นักเรียน นักศึกษาและชุมชน

การบริการ คือ การกระทำหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลหรือ องค์กรให้ได้รับความพึงพอใจสมความมุ่งหมายที่บุคคลหรือองค์กรนั้นต้องการ เนื่องจากผลสำเร็จของการบริการ ขึ้นอยู่กับ “ความพึงพอใจ” ซึ่งเป็นเรื่องของ “ความรู้สึก” ไม่มีหน่วยวัด นิยามของคำว่าบริการจึงขึ้นอยู่กับการ พยายามอธิบายเพื่อให้เข้าใจตรงกัน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ดูแลศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่มอบหมาย หรือจ้างให้เป็นผู้ดูแลประจำศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ โดยมีหน้าที่หลักๆ เช่น ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและ เกษตรทฤษฎีใหม่ มิให้สูญหาย ดูแลคนที่เข้ามาใช้ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ บริการ วิชาการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่สนใจจะศึกษาเรียนเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เพื่อจัดฝึกอบรมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตร ทฤษฎีใหม่

โครงสร้างการปฏิบัติงานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและจัดการศึกษา
ภายนอกมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้อำนวยการ
สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและ
เกษตรทฤษฎีใหม่
(อาจารย์ธีรศิลป์ กันธา)

ฝ่ายอำนวยการ
(อาจารย์อังคณา ตาเสนา)

ฝ่ายวิชาการและปฏิบัติการ
(อาจารย์นิพัทธ์พงษ์ ฤชา)
(นายดวงดี ทองคุณคณาภ)







ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(อาจารย์เอกรัฐ ปัญญาเทพ)

คำอธิบายโครงสร้างศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

1. หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีหน้าที่กำกับควบคุมดูแล และบังคับบัญชาฝ่ายต่างๆ ในศูนย์การเรียนรู้ฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย คำสั่ง และแผนงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และศูนย์การเรียนรู้ฯ
2. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ เกี่ยวข้องงานธุรการ การเงิน การตลาด งานนโยบายและแผน งานประเมินผล และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
3. ฝ่ายวิชาการและปฏิบัติการ มีหน้าที่ เกี่ยวกับดำเนินงานหรือกิจกรรมภายในศูนย์การเรียนรู้ฯ ให้เป็นไปตามหลักการของทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ การจัดทำโครงการบริการวิชาการ การให้การศึกษาอบรม การวิจัย และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
4. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลข่าวสาร จัดทำสื่อการเรียนรู้ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ขั้นตอนการมาศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

ผู้รับผิดชอบ	แผนปฏิบัติงาน (Work Flow)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>		
ผู้ขอใช้บริการ	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">หน่วยงานหรือชุมชนร้องขอ</div>	- โทรศัพท์ประสานงาน - ส่งหนังสือขออนุญาตดูงาน	-
ฝ่ายธุรการ	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ธุรการรับเรื่องและเสนอผู้บริหาร</div> 	- ธุรการลงรับและนำเสนอผู้บริหาร	1-2 วัน
ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ</div> 	- ผู้บริหารพิจารณาลงนามเห็นชอบ - ธุรการรวบรวมการพิจารณาเพื่อดำเนินการแจ้งศูนย์ฯ ต่อไป	1 วัน
ฝ่ายธุรการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่</div> 	- ธุรการรับเรื่องพิจารณาจากผู้บริหารและแจ้งศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่พร้อมสำเนาเอกสารให้แก่หัวหน้าศูนย์ฯ	1 วัน
ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ศูนย์ฯรับเรื่องและประสานงาน</div> 	- ดำเนินการจัดกิจกรรม	ตามคำร้องขอของผู้ใช้บริการ
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบ</div>		

2. ขั้นตอนการอบรมให้แก่บุคคลภายนอก

ผู้รับผิดชอบ	แผนปฏิบัติงาน (Work Flow)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประสานงานชุมชนสำรวจความต้องการของชุมชนในการให้บริการวิชาการ </div>		
คณะทำงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประชุมคณะทำงานจัดกิจกรรม</div>	-กำหนดวันจัดกิจกรรม -กำหนดวิทยากร -กำหนดสถานที่ -พิจารณางบประมาณ	1-2 วัน
คณะทำงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประสานงาน</div>	-ประสานงานวิทยากร -ประสานงานการจัดสถานที่ -ประสานงานผู้รับบริการ วิทยากรหรือชุมชน	3-4 วัน
คณะทำงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ขออนุญาตจัดกิจกรรม</div>	-จัดทำบันทึกข้อความเมื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม	1-2 วัน
จุรการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดกิจกรรม</div>	-นำเสนอผ่านผู้บริหาร -นำเสนออธิการบดีเมื่ออนุมัติ	4-5 วัน
จุรการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จุรการส่งเรื่องกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด</div>	-จุรการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรส่งเรื่องกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	4-5 วัน
จุรการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จุรการส่งเรื่องให้ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่</div>	-จุรการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแม่สอดรับเรื่องและส่งเรื่องให้ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	1-2 วัน
คณะทำงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ดำเนินการจัดกิจกรรม</div>	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบ</div>		

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการ	เมื่อผู้เข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่จะต้องติดต่อผู้ดูแลศูนย์ฯหรือทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ก่อนเข้าใช้งานทุกครั้ง
2. ตรวจสอบการใช้งานของศูนย์ฯ	ผู้ดูแลศูนย์ฯ จะตรวจสอบตารางการใช้งานของศูนย์ฯ - หากไม่มีตารางการใช้งานของศูนย์ฯ หรือว่าง ผู้เข้าใช้บริการจะดำเนินการลงชื่อเข้าใช้บริการในขั้นตอนถัดไป - หากมีตารางการใช้งานของศูนย์ฯ หรือไม่ว่าง ผู้ดูแลศูนย์ฯ จะแจ้งให้ผู้บริการได้ทราบและไม่สามารถให้บริการได้
3. ลงชื่อเข้าใช้บริการ	ผู้เข้าใช้บริการจะต้องลงชื่อศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
4. เข้าใช้บริการ	ผู้เข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

ผู้ดูแลศูนย์ฯ มีหลักการปฏิบัติ โดยยึดหลัก ดังนี้

1. ต้องมีความรวดเร็วทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะการแข่งขันยุคปัจจุบัน ความรวดเร็วของการปฏิบัติงาน ความรวดเร็วของการให้บริการจากการติดต่อจะเป็นที่พึงประสงค์ของทุกฝ่าย ดังนั้นการให้บริการที่รวดเร็วจึงเป็นที่ประทับใจเพราะไม่ต้องเสียเวลารอคอย สามารถใช้เวลาได้คุ้มค่า
2. ต้องมีความถูกต้องชัดเจนงานบริการที่ไม่ว่าจะเป็นการให้ข่าวสาร ข้อมูล หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนเสมอ
3. การจัดบรรยากาศสภาพที่ทำงานต้องจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย
4. การยิ้มแย้มแจ่มใสหน้าตาต่างบานแรกของหัวใจในการให้บริการคือความรู้สึก ความเต็มใจและความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ เป็นความรู้สึกภายในของบุคคลว่าเราเป็นผู้ให้บริการ จะทำหน้าที่ให้ดีที่สุดให้ประทับใจกลับไปความรู้สึกดังกล่าวนี้ จะสะท้อนมาสู่ภาพที่ปรากฏในใบหน้าและกิริยาท่าทางของผู้ให้บริการคือการยิ้มแย้มแจ่มใสทักทายด้วยไมตรีจิต การยิ้มแย้มแจ่มใสจึงถือเป็นบันไดขั้นสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การยิ้มคือการเปิดหัวใจการให้บริการที่ดี

5. การสื่อสารที่ดีคือการสื่อสารที่ดีจะสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตั้งแต่การต้อนรับด้วยน้ำเสียง และภาษาที่ให้ความหวังให้กำลังใจ ภาษาที่แสดงออกไม่ว่าจะเป็นการปฏิสัมพันธ์โดยตรง หรือทางโทรศัพท์จะบ่งบอกถึงน้ำใจการให้บริการข้างในจิตใจ ความรู้สึกหรือจิตใจที่มุ่งบริการจะต้องมาก่อนแล้วแสดงออกทางวาจา
6. การเอาใจเขามาใส่ใจเรา นี้ถึงความรู้สึกของผู้มาติดต่อขอรับบริการ เขามุ่งหวังได้รับความสะดวกสบาย ความรวดเร็ว ความถูกต้อง การแสดงออกด้วยไมตรีจากผู้ให้บริการ การอธิบายในสิ่งที่ผู้มารับบริการไม่รู้ด้วยความชัดเจน ภาษาที่เปี่ยมไปด้วยไมตรีจิต มีความเอื้ออาทร ติดตามงานและให้ความสนใจต่องานที่รับบริการอย่างเต็มที่ จะทำให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ
7. การติดตามและประเมินผลการบริการที่ดีควรมีการติดตาม และประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการเป็นช่วง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและผลสะท้อนกลับว่ามีข้อมูลส่วนใดต้องปรับปรุงแก้ไข เป็นการนำข้อมูลกลับมาพัฒนาการให้บริการและพัฒนาตนเองต่อไป

มาตรฐานคุณภาพงาน

ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีแบบฟอร์มลงชื่อเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ เพื่อจัดเก็บสถิติการเข้าใช้งาน และสามารถนำไปประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาศูนย์ฯ ให้ดียิ่งขึ้น

ระบบติดตามประเมินผล

มีการรายงานผลสถิติการเข้าใช้งานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

บรรณานุกรม

1. (7 พ.ค. 2559) การบริการ (Services) หมายถึง.เข้าถึงได้จาก :
<https://www.im2market.com/2016/05/07/3250>
- 2.http://hq.prd.go.th/plan/ewt_dl_link.php?nid=2223

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ใบลงชื่อเข้าใช้บริการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
รายชื่อผู้เข้าเยี่ยมชม
ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ลงชื่อ	วันที่เข้าเยี่ยมชม

ภาคผนวก ข. ประวัติผู้จัดทำ

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ นายดวงดี ทองคุณคณาภ
เกิด 17 ธันวาคม 2526
สถานที่อยู่ปัจจุบัน 62 หมู่13 ตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน นักวิชาการเกษตร
การศึกษา
พ.ศ. 2553 ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์(พืชไร่)
การทำงาน
พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด