



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
 เลขรับ..... 0302
 วันที่..... 16 มี.ค. 2561
 เวลา..... 11:01 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 เลขที่..... 1740
 วันที่..... 16 มี.ค. 2561
 13.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี.....
 ที่..... วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑.....
 เรื่อง ขออนุญาตปิดประกาศระบบกลไก และมาตรการป้องกันการรับสินบน และขอเผยแพร่คู่มือการ
 ป้องกันการรับสินบน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านนี้ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ได้มอบหมายงานนิติการ จัดทำประกาศระบบกลไกการป้องกันการรับสินบน ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และคู่มือการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและบทลงโทษในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมายและประมวลจริยธรรม

ในการนี้ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตปิดประกาศระบบกลไก และมาตรการป้องกันการรับสินบนฯ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการป้องกันการรับสินบนไปยังหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ทวรมอบงานทะเบียน

(นางสาวคณิงนิจ สรรคพงษ์)
 หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และนิติการ

1004/คก.ท.บ.ร.๒๕๖๑

 16 มี.ค. 61

 16 มี.ค. 61

๑๑ ๖๐ ๕๓/๓

- ๐๔๓๓๓
 - ๓๐๓ นร.

16 มี.ค. 61

16 มี.ค. 61

คู่มือ
 สแกนส่งแล้ว
 วันที่ 25 พ.ค. 2561

เรียน ผู้อำนวยการ

(ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.....^{บริหาร}.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

.....


นางสาวพัชรญา ใจโปร่ง

31 พ.ค. 2561

เรียน ท่าน ผอ.

- ตามหมาย งาน นิติกร แผนกคดีสื่อ
ให้ กัมพูชา ครทุกท่าน

- ตามหมาย งาน ปลัด. ปัดปรทตมมคดี
และมาตรการป้องกัน


1 มี.พ. 61

มอบหมายแล้ว


3 มี.พ. 61



คู่มือการป้องกันการรับสินบน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

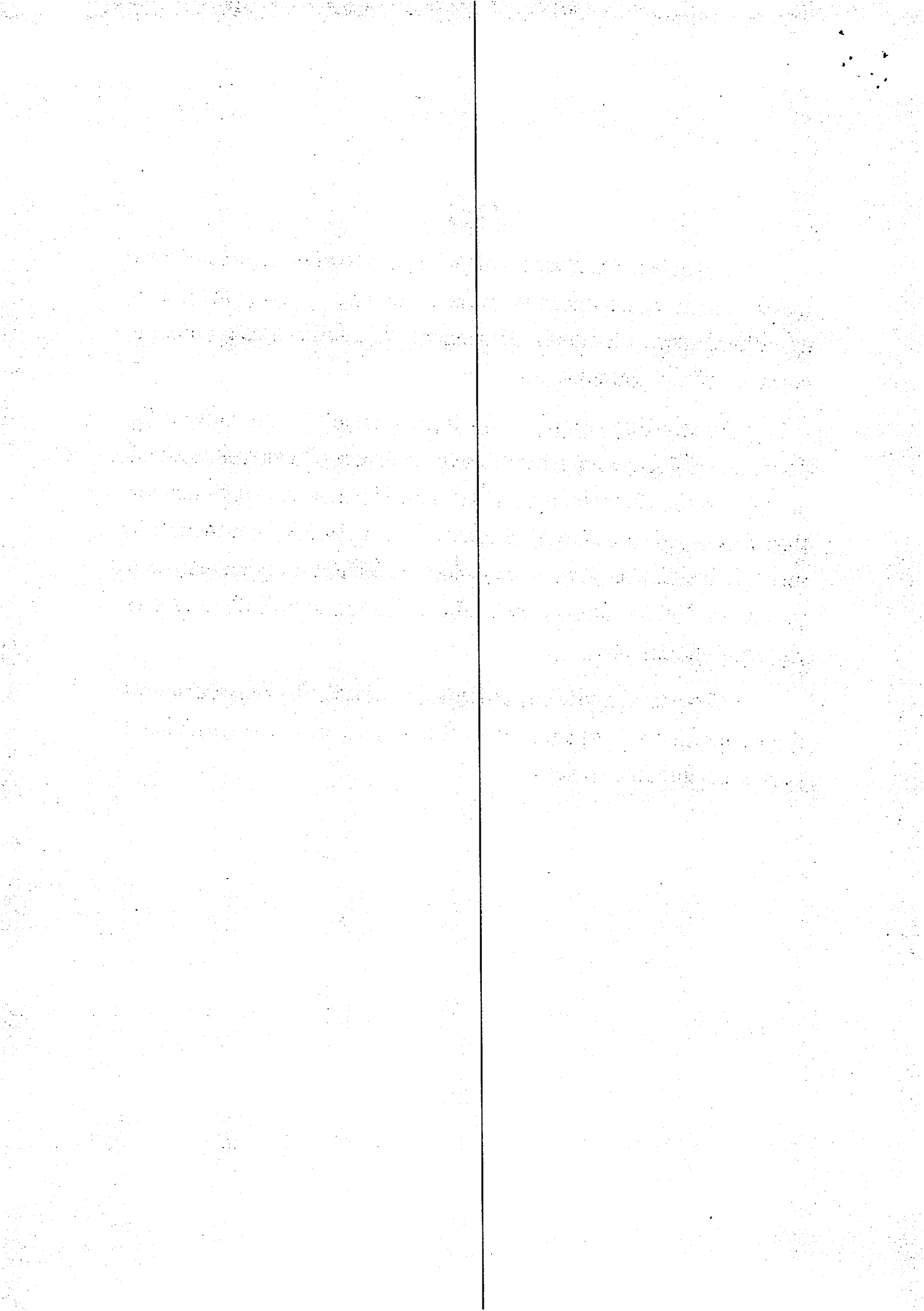
สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ปัญหาการเรียกรับสินบนถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ สำหรับหน่วยงานของรัฐซึ่งรัฐบาลไทยได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มุ่งเน้นให้องค์กรมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมและต่อต้านการรับสินบน จึงได้จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านป้องกันการรับสินบนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ ที่กำหนดเพื่อป้องกันการรับสินบน และไม่ให้เกิดปัญหาการเรียกรับสินบนขึ้นในองค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือป้องกันการรับสินบนจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป



สารบัญ

| | |
|--|----|
| ๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสินบน | ๑ |
| ๑.๑ ความหมายการรับสินบน | ๑ |
| ๑.๒ รูปแบบการเรียกรับสินบน | ๑ |
| ๒. แนวทางการป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย | |
| กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด | |
| ๒.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย | ๒ |
| ก. เราควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่ | ๒ |
| ข. หากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ควรดำเนินการอย่างไร | ๓ |
| ค. บุคคลในครอบครัวรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้จะถือว่าตัวเราผิดหรือไม่ | ๓ |
| ๒.๒ กลไกการส่งเสริมให้ปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนตามประมวลจริยธรรม | |
| ก. นโยบายมหาวิทยาลัย | ๔ |
| ข. การส่งเสริมผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย | ๖ |
| ๓. มาตรการบังคับและลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๗ |
| ๓.๑ ความรับผิดตามกฎหมายอาญา | ๗ |
| ก. ประมวลกฎหมายอาญา | |
| ข. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐๓ และ ๑๐๗/๑ | ๗ |
| ๓.๒ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ | ๘ |
| ๔. ช่องทางการร้องเรียน | ๘ |
| ๕. ภาคผนวก | ๑๐ |

คู่มือการป้องกันการรับสินบน

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรับสินบน

๑.๑ ความหมาย

คำว่า “สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา)

การรับสินบน (Bribery) จึงเป็นการตกลงรับข้อเสนอที่ให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่างๆ ทั้งในรูปแบบของทรัพย์สิน สิ่งของ หรือสิ่งตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือศีลธรรม ซึ่งการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐก็เป็นรูปแบบหนึ่ง que แสดงถึงพฤติกรรม การทุจริต โดยเป็นการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายไปในทางที่ผิด โดยแทนที่จะใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนรวมกลับเอาอำนาจดังกล่าวมาใช้ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล

๑.๒ รูปแบบการเรียกรับสินบน

ปัจจุบันมีการให้และรับสินบนมีหลากหลายรูปแบบปรับเปลี่ยนตามแต่ละพฤติการณ์ของ ผู้กระทำ อย่างไรก็ตามการเรียกรับสินบน มีลักษณะแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบน อาจเกิดในลักษณะต่างๆ กัน เช่น กลั่นแกล้งให้บุคคลถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หลังจากนั้นก็ข่มขู่หรือจูงใจให้จ่ายสินบน ลักษณะนี้ก็มีอยู่มากในสังคมไทยตามที่เป็นข่าว หรือเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐตรวจพบการกระทำความผิดของประชาชน แทนที่จะดำเนินคดีตามกฎหมายกลับข่มขู่หรือจูงใจให้เจ้าของอาคารจ่ายสินบนเพื่อละเว้นไม่ดำเนินคดี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับสินบนเพื่อใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดำเนินการให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้สิทธิ หรืองดเว้นจากหน้าที่อันต้องทำตามกฎหมาย กรณีแบบนี้ก็มีมากในปัจจุบันเช่นกัน

สำหรับการเรียกรับสินบนในสถาบันอุดมศึกษา ก็มีตัวอย่างที่เด่นชัดอย่างเช่น การรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ซึ่งมีเม็ดเงินจำนวนมากในการทำสัญญาเพื่อรับจ้างก่อสร้างอาคาร สิ่งปลูกสร้างภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เจ้าหน้าที่รัฐจึงเป็นตัวแปรสำคัญที่จะทำให้เป็นผู้ชนะราคาและได้งานก่อสร้างดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างจึงพบการทุจริตบ่อยครั้ง ทั้งในรูปแบบการฮั้วตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบกำหนดรายละเอียด (TOR) กำหนดเงื่อนไข คำนำชมราคาากลาง ออกประกาศประกวดราคา การประกาศผล การอนุมัติ การทำสัญญา ทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล้วนมีช่องโหว่และเกิดการทุจริตได้ง่าย

๒) คนกลางเรียกรับสินบน

กรณีนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐจะไม่ได้เป็นคนเรียกรับสินบนโดยตรง แต่เป็นคนกลางไปเรียกเงินจากประชาชนอีกทอดหนึ่งโดยเป็นตัวแทนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกระทำดังกล่าวทำให้การหาพยานหลักฐานเป็นเรื่องยาก เพราะเป็นเรื่องการสมยอมกันทั้งสองฝ่ายทั้งคนให้และคนรับ

๒. แนวทางการป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เนื่องจากความเชื่อถือว่าว่างใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐว่าจะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนได้รับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบทำลายความเชื่อถือว่าว่างใจของประชาชนและกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ทั้งนี้ภาครัฐจึงดำเนินการวางนโยบายเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ดังจะเห็นได้จากประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เมื่อประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่เกี่ยวข้องกัจริยบรรณของข้าราชการ พลเรือนและบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีแนวทางปฏิบัติและกลไกการส่งเสริม เพื่อป้องกันการรับสินบนสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย

การจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด มี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด คือ เราควรรับหรือไม่ เราควรรายงานการรับหรือไม่ เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

ก. เราควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่

โดยหลักการแล้ว กฎหมายบัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งหมายความว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นได้เลย

อย่างไรก็ดี การให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามปกติประเพณีนิยมและมีมูลราคาไม่สูงมากนัก กฎหมายได้กำหนดเป็นข้อยกเว้น ซึ่งกรณีใดบ้างที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถรับไว้ได้โดยไม่ถือว่าผิดกฎหมาย ต้องพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

กรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้ได้
โดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

- ✓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- ✓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละคนแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ✓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข. หากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ควรดำเนินการอย่างไร

หากบุคลากรของมหาวิทยาลัยรายใด มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท บุคลากรผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับ ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในทันทีที่สามารถกระทำได้

เมื่ออธิการบดี ทราบแล้วจะดำเนินการวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม และสมควรที่จะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีต่ออธิการบดี มีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้บุคลากรผู้ที่ได้รับทรัพย์สินต้องส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยเร็ว และเมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้คืนหรือส่งมอบแล้วให้ถือว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว แต่หากผู้ได้รับทรัพย์สินเป็นอธิการบดี ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงในทันทีที่สามารถทำได้เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน โดยผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน จะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและออกคำสั่งให้รับหรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

ค. บุคคลในครอบครัวรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้จะถือว่าตัวเราผิดหรือไม่

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้วางหลักเกณฑ์ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น ตามความหมายของระเบียบนี้

บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งรวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะ เป็น คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ย่อมไม่สามารถรับ เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่นเดียวกับตัวเจ้าหน้าที่เอง

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากรของมหาวิทยาลัย รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้แล้ว โดยบุคลากรทราบในภายหลังว่า เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย บุคลากรต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เมื่ออธิการบดีทราบแล้วจะดำเนินการวินิจฉัยและมีคำสั่งว่าจะให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนได้หรือไม่ ในกรณีที่อธิการบดีมีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้ ก็ให้บุคลากรผู้นั้นนำทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นส่งคืนแก่ผู้ให้ในทันที แต่ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้เพราะเหตุใดก็ตาม ให้บุคลากรผู้ที่ได้รับทรัพย์สินต้องส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้กับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการคืนหรือส่งมอบแล้วให้ถือว่าบุคลากรผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

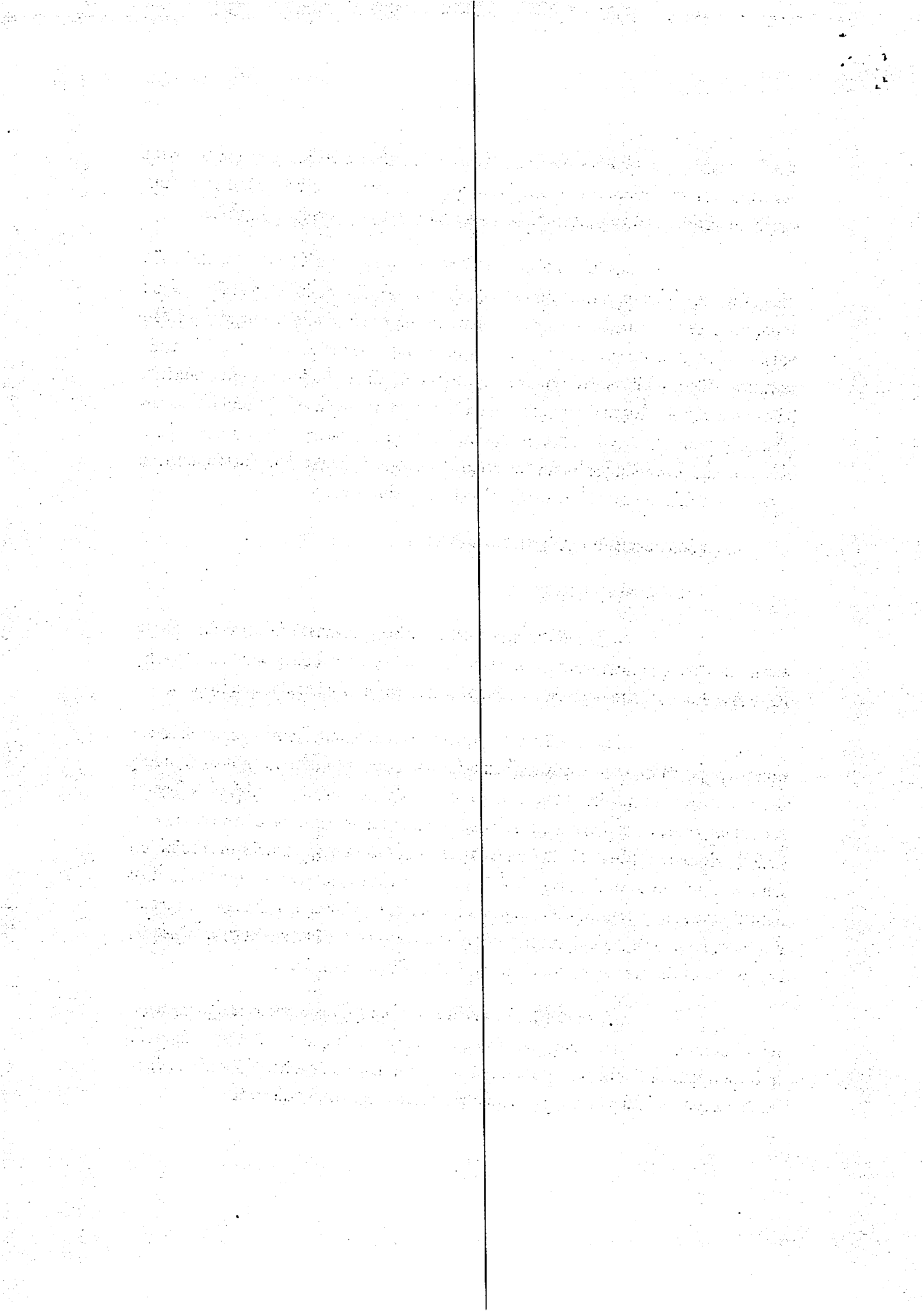
๒.๒ กลไกการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ก. นโยบายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นส่วนราชการระดับกรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับการผลิตบัณฑิต การวิจัยการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงให้การบริหารจัดการในภาครัฐปลอดจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ และเกิดธรรมาภิบาลในสังคมไทย รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงประกาศ เจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและและให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดพลังในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส จึงกำหนดลงในประกาศ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทุกคนยึดมั่นในหลักการของความซื่อสัตย์สุจริต เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้



๑. ด้านความโปร่งใส

ให้บุคลากรทุกคนให้ข้อมูลเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูล การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วนเคร่งครัด มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตาม ภาระหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับสินบน ไม่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ ปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ยึดมั่น และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

ให้บุคลากรทุกคนร่วมการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ที่แสดงถึงพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร ได้แก่ การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงาน ที่ดี มีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ ไม่ยอมรับไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงาน ทุกประเภท ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลการทุจริต เกิดความอับอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริตพร้อมแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลแก่งานตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในมหาวิทยาลัย

๕. การคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่าง เกร่งครัดและยึดหลักต้อง เป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นคุณธรรมในการบริหารงานทางด้าน บุคคล งบประมาณ การมอบหมายงาน ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงเจตจำนงสุจริต โดยมีการกำหนดรูปแบบ ช่องทาง วิธีการ การสื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการ กำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเจตจำนง ๕ ด้านข้างต้น

ข. การส่งเสริมผู้ประพฤติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้เพื่อเป็นประมวลความประพฤติสำหรับรักษาศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากร อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคลากรโดยทั่วไป ซึ่งจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้กำหนดโดยยึดมั่นในหลักการในสิ่งถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้ง ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรม

ดังนั้น บุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงต้องยึดมั่นในหลักการตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรอย่างเคร่งครัด ในส่วนของการป้องกันการรับสินบน ได้ถูกกำหนดไว้ในจรรยาบรรณต่อตนเองวิชาชีพและการปฏิบัติงาน มีสาระสำคัญดังนี้

๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลและทำอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

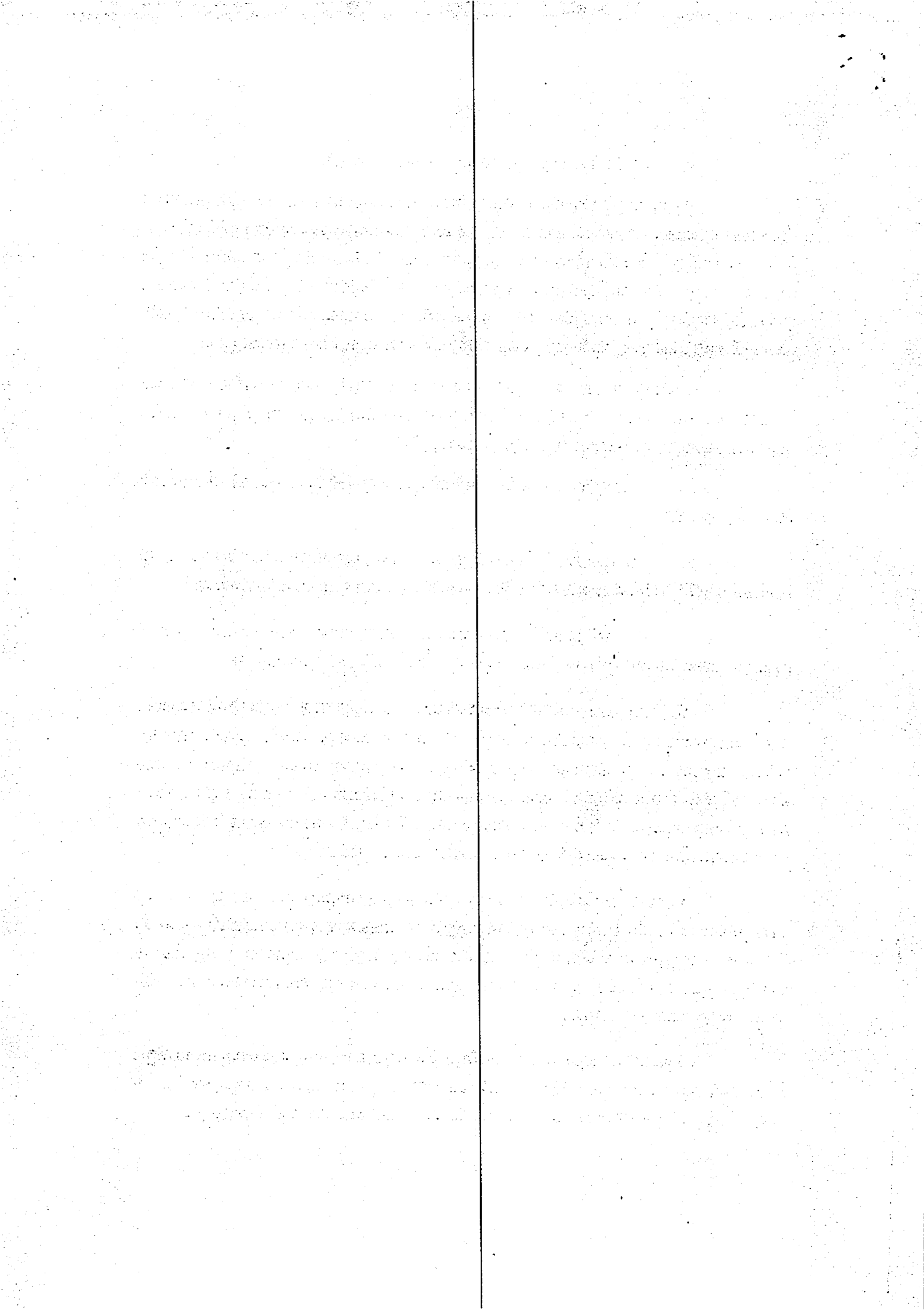
๒. พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

๓. พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หากบุคลากรของมหาวิทยาลัยรายใดกระทำผิดจรรยาบรรณ โดยเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือ ผู้รับบริการเพื่อจงใจให้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใด จะถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณสามารถพิจารณาลงโทษตักเตือนหรือสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือทำทัณฑ์บนไว้ได้ แต่ ด้วยพหุคุณการแห่งการกระทำของ การเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ย่อมเป็น ความผิดทางวินัยร่วมอยู่ด้วย ซึ่งการลงโทษทางไหนอาจจะรุนแรงกว่าการกระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ได้

นอกจากนี้ ข้อบังคับดังกล่าวยังกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรขึ้น โดยมีอำนาจหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่จรรยาบรรณให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่ออธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการทางจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติสำหรับการประพฤติตามจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณยังมีหน้าที่สำคัญในการยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ผู้ที่ประพฤติตามจรรยาบรรณจนได้รับการยอมรับจากสังคม ซึ่งคณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีความประพฤติตามจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่นและมอบโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นรายปีทุกปี



๓. มาตรการบังคับและลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ความรับผิดตามกฎหมายอาญา

ก. ประมวลกฎหมายอาญา

การที่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของตน ถือเป็นความผิดทางอาญาตามมาตรา ๑๔๙ และ ๑๕๗ ซึ่งมีอัตราโทษจำคุกสูงสุดถึงประหารชีวิต

มาตรา ๑๔๙ "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต"

มาตรา ๑๕๗ "ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ"

ข. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐๓ และ ๑๐๗/๑

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติ ข้อห้ามในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ อย่างชัดเจน และหากไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นความผิดฐาน ทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตาม ประมวลกฎหมายอาญาด้วย ซึ่งโทษทางอาญาของความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่นั้นจะกำหนดโทษไว้สูงเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐเข็ดหลาบและไม่กล้าดำเนินการใดๆ อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่

มาตราที่กำหนดข้อห้ามและโทษทางอาญาไว้ ได้แก่ มาตรา ๑๐๓ และมาตรา ๑๐๗/๑ มีข้อความดังนี้

มาตรา ๑๐๓ "ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าของที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม”

มาตรา ๓๐๗/๓ “บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย”

๓.๒ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ

ด้วยพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนด ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ซынหมั้นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย อำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

หากไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหลักฐานแน่ชัดว่าประพฤติผิดเช่นนั้น ถือว่าเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งโดยปกติ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงนั้น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยการสอบสวน พิจารณาการลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้อธิการบดีโดยมติ ก.บ.ม. มีอำนาจสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ แต่ในกรณีเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นซึ่งถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ให้อธิการบดีมีคำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการเพียงสถานเดียวเท่านั้น

๔. ช่องทางการร้องเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนไว้ ได้แก่

๑. ร้องเรียนผ่านช่องทางทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการเปิดช่องทางให้ร้องเรียนมายังอธิการโดยตรง ผ่านทาง “สายตรงอธิการบดี” (<https://www.kpru.ac.th/th/mailto-president/contact.php>) เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องร้องเรียนได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือ เรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ส่งมาตามที่อยู่ ๖๙ หมู่ ๓ ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

บรรณานุกรม

คู่มือแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๕๔, สำนักกฎหมาย. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจําปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คู่มือป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน, กรมอนามัย. กระทรวงสาธารณสุข