

ขั้นตอนการขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษา

ทำสัญญารับทุนสนับสนุนการศึกษา

ต้องมีเอกสาร

ที่แสดงระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร
และถ้าไม่สามารถเรียนจบภายในระยะเวลา

ต้องทำสัญญาเพื่อขยายอีกครั้ง

กรณียืมเงิน

ขั้นตอนที่ 1

ให้ทำบันทึกข้อความขอยืมเงินเพื่อนำไปจ่าย

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ตัวอย่างตามเอกสารแนบ 1)



ขั้นตอนที่ 2

จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

พร้อมขอรับใบเสร็จที่ออกให้โดยสถาบัน

ที่ไปศึกษา



ขั้นตอนที่ 3

ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินทุน

สนับสนุนการศึกษาพร้อมแนบใบเสร็จ

(ตัวอย่างตามเอกสารแนบ 2)

กรณีไม่ยืมเงิน

ขั้นตอนที่ 1

ให้สำรองจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อน



ขั้นตอนที่ 2

ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินทุน

สนับสนุนการศึกษา

(ตัวอย่างตามเอกสารแนบ 2)



ตัวอย่าง เอกสารแนบ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานที่สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....
ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทุนสนับสนุนการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย ข้าพเจ้า..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในระดับ..... สาขา..... ณ
มหาวิทยาลัย..... และได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560 นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติยืมเงินทุนสนับสนุนการศึกษา จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อเป็นค่า..... ประจำภาคเรียนที่.../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องใช้แนบบันทึกนี้

1. สำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาอนุมัติเงินทุนสนับสนุนการศึกษา
2. สำเนาใบแจ้งการชำระเงิน หรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงจำนวนเงินที่ต้องชำระว่ามี

จำนวนเท่าไร

อนึ่ง หลังจากบันทึกข้อความได้รับการอนุมัติจะส่งกลับไปให้ผู้ทำบันทึก (ไม่มาที่นิติกร)
ผู้ขอยืมเงินต้องนำบันทึกไปดำเนินการยืมเงินด้วยตนเอง โดยมีรายละเอียดหมายเลขที่ส่งงบประมาณดังนี้

ข้าราชการและพนักงานราชการ รหัส 501000012944

พนักงานมหาวิทยาลัย รหัส 501000018844

ตัวอย่าง เอกสารแนบ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานที่สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....
ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

 ด้วย ข้าพเจ้า..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อในระดับ..... สาขา..... ณ
มหาวิทยาลัย..... และได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร เรื่อง ประกาศรายชื่อ.....ประกาศ ณ วันที่
เดือน..... พ.ศ. นั้น

 ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษา เพื่อเป็นค่า.....
ประจำภาคเรียนที่...../.....จำนวน.....บาท (.....) ซึ่งข้าพเจ้าได้
ชำระล่วงหน้าไปก่อนแล้ว/ยืมเงินเพื่อนำไปชำระแล้ว ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่..... พร้อมกันได้นำ
ใบเสร็จรับเงินแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องใช้แนบบันทึกนี้

1. สำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาอนุมัติเงินทุนสนับสนุนการศึกษา

2. ใบเสร็จที่ออกให้โดยสถาบันที่ไปศึกษา/สำเนาใบเสร็จที่ออกให้โดยสถาบันที่ไปศึกษา ในกรณีที่ เป็นสำเนาใบเสร็จรับเงิน ผู้ขอเบิกเงินต้องนำใบเสร็จมาให้ที่นิติกร ซึ่งนิติกรจำเป็นต้องใช้ในการเบิกเงินทุนฯ

3. หลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอเบิกเงินยังคงมีสถานะเป็นนักศึกษา ไม่พ้นสภาพหรือเหตุอื่นๆ เช่น การปรี้นจากหน้าระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ

4. สัญญาการยืมเงิน (ถ้ามี)