

## แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร(ศูนย์แม่สอด)

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการการสนับสนุนการเรียนการสอน	6245000009	0	40,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 02, กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 29 ร้อยละของหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตและพัฒนาครู

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่ : 2.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้ได้รับการรับรองสู่มาตรฐานสากลหรือระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่ในการประสานงานการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงดำเนินโครงการบริหารจัดการการสนับสนุนการเรียนการสอน

## 2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีวัสดุสำหรับบริหารจัดการการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. มีหมึกเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	การสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. มีวัสดุไม่น้อยกว่า 2. มีหมึกหมึกไม่น้อยกว่า เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เชิงเวลา	5 (รายการ) 6 (ขวด)  4 (ค่าเฉลี่ย)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2561 ถึง วันที่ 30/09/2562

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2561								พ.ศ. 2562			
		วัสดุ	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)					
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ				
1. บริหารจัดการงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1 ครั้ง	10,000				10,000					1 ครั้ง	10,000						
2. จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	1 ครั้ง	30,000				30,000	1 ครั้ง	30,000										
รวม		40,000				40,000	1	30,000	1	10,000	0	0	0	0				

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีหมึกเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ, วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ผู้ให้บริการ(อาจารย์และนักศึกษา)	แบบสอบถาม	หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	40,000	<p><b>กิจกรรมที่ 1</b>                      ค่าวัสดุ 10,000 บาท เช่น ซองข้อสอบ ปากกาไวท์บอร์ด                      กระดาษคำตอบ หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เป็นเงิน 8,000 ,ค่าวัสดุ                      สำนักงานอื่น ๆ 2,000 บาท</p> <p><b>กิจกรรมที่ 2</b>                      ค่าหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 5,000 บาท                      เป็นเงิน 30,000 บาท</p>

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
 ( นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา )

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
 ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันฉันทน์ ศิริรัตน์ )

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การจัดซื้อวัสดุไม่เป็นไปตามความต้องการ	1. สอบถามข้อมูลจากหลายๆแหล่งก่อนการจัดซื้อ
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อน	2. ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. บริหารจัดการงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			*
2. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	