

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร(ศูนย์แม่สอด)

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการ การพัฒนาศักยภาพของผู้สอนเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	624500013	0	35,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 05, กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 26 ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตและพัฒนาครู

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่ : 5.1 พัฒนาอาจารย์ให้มีวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันนั้นมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของผู้สอน ในด้านการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและการสร้างสรรค์วิชาการที่ตอบสนองต่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงมีความเห็นว่าควรมีการจัดโครงการการพัฒนาศักยภาพผู้สอนเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพให้ผู้สอน และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนรวมถึงผู้สอนสามารถพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการอบรมให้ความรู้ให้กับบุคลากรสายสอน
2. เพื่อให้บุคลากร (สายสอน) เข้าร่วมอบรมทุกหัวข้อและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. บุคลากรสายสอนมีความเข้าใจในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มากขึ้น	บุคลากรสายสอนมีศักยภาพทางด้านการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น สามารถประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนกิจกรรมการฝึกอบรม	3 (กิจกรรม)
2. บุคลากรสายสอนสามารถเขียนตำราวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ		2. จำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า	80 (ร้อยละ)
3. บุคลากรสายสอนมีความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL		เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรสายสอนได้รับความรู้สามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสอน และการปฏิบัติงานได้	80 (ร้อยละ)
4. ฝ่ายวิชาการมีวัสดุสำหรับงานวิชาการและใช้เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสอน		2. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา	

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2561 ถึง วันที่ 30/09/2562

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดจ่าย					พ.ศ. 2561								พ.ศ. 2562			
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)					
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ				
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสอนในศตวรรษที่ 21	1 ครั้ง	3,600	6,400	0		10,000					1 ครั้ง	10,000						
2. กิจกรรมอบรมเทคนิคการเขียนตำราอย่างมีคุณภาพ	1 ครั้ง	3,600	6,400	0		10,000					1 ครั้ง	10,000						
3. กิจกรรมอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบ Work-integrated learning : WIL	1 ครั้ง	3,600	6,400	0		10,000					1 ครั้ง	10,000						
4. จัดซื้อวัสดุสำหรับบริหารจัดการงานวิชาการ	1 ครั้ง	0	0	5,000		5,000			1 ครั้ง	5,000								
รวม		10,800	19,200	5,000		35,000	0	0	1	5,000	3	30,000	0	0				

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.บุคลากรสายสอนสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสอน และการปฏิบัติงานได้
- 2.ฝ่ายวิชาการมีงบประมาณสำหรับซื้อวัสดุสำหรับงานวิชาการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)


วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เชิงปริมาณ 1.จำนวนครั้งจัดการอบรม 2.จำนวนผู้เข้าอบรม	รายงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จัดทำเอกสาร แบบประเมินการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม	ข้อมูลเชิงประจักษ์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	อบรมจำนวน 3 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการสอน และการปฏิบัติงานได้	สรุปผลการนำไปใช้ประโยชน์	แบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์	ข้อมูลเชิงประจักษ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	10,800	กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การสอนในศตวรรษที่ 21 ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 3,600 บาท กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเทคนิคการเขียนตำราอย่างมีคุณภาพ ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 3,600 บาท กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบ Work-integrated learning : WIL ค่าตอบแทนวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 3,600 บาท
4, ค่าใช้สอย	19,200	กิจกรรมที่ 1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การสอนในศตวรรษที่ 21 ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ๆ ละ 30 x 30 คน = 1,800 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 80x30= 2,400 ค่าเดินทางวิทยากร 1,200 บาท กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเทคนิคการเขียนตำราอย่างมีคุณภาพ ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ๆ ละ 30 x 30 คน = 1,800 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 80x30= 2,400 ค่าเดินทางวิทยากร 1,200 บาท

		<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบ Work-integrated learning : WIL ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ๆ ละ 30 x 30 คน = 1,800 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ 80x30= 2,400 ค่าเดินทางวิทยากร 1,200 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อวัสดุสำหรับการบริหารจัดการงานวิชาการ ค่าวัสดุสำหรับการบริหารจัดการงานวิชาการ เช่น กระดาษ A4 หมึกพิมพ์ของ A4 ของจดหมาย เครื่องเขียนต่างๆ ฟลิปชาร์ต เป็นต้น เป็นเงิน 5,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)</p>
5, ค่าวัสดุ	5,000	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวศุภมาส ผกาคาศ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการ	1. วางแผนการจัดกิจกรรมก่อนล่วงหน้าให้เหมาะสม
2. วิทยากรไม่ว่าง	2. ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อวิทยากรก่อนล่วงหน้า

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. บุคลากรมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม		*	
2. วิทยากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีจำนวนมาก ทำให้มีโอกาสหาวิทยากรที่หลากหลายได้ง่าย		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	