

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร(ศูนย์แม่สอด)

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาศักยภาพทักษะทางวิชาการและวิชาชีพโปรแกรมวิชาการจัดการโลจิสติกส์	6245000016	0	151,200	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 03, กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและพัฒนานักศึกษาให้พร้อมรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 เป็นคนดี มีคุณธรรม จิตอาสา สร้างสรรค์สังคม

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 23 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านการประเมินคุณภาพตามกรอบ KPRUQF โดยได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับคะแนน 5

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตและพัฒนาครู

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่ : 3.5 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แห่งชาติ (Thailand Qualifications Framework : TQF) ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการเรียนการสอน ศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพทางด้านทักษะวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเพิ่มคุณค่าทางวิชาการและประสบการณ์ทางวิชาชีพให้กับนักศึกษาเพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญทั้งในด้านโลจิสติกส์ การบริหารจัดการ เทคโนโลยี และการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม ซึ่งจะทำให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น และมีความพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่การทำงานในอนาคต

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการและประสบการณ์ทางโลจิสติกส์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นพลเมืองดีมีจิตสำนึกสาธารณะ
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน
4. เพื่อบริหารจัดการโปรแกรมวิชาให้ตอบสนองและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2561 ถึง วันที่ 30/09/2562

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2562					
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมการศึกษาดูงาน เสริมสร้างประสบการณ์ ทางวิชาชีพโลจิสติกส์	1 ครั้ง	0	45,000	0		45,000			1 ครั้ง	45,000				
2. กิจกรรมสร้างนักโลจิสติกส์สู่ความเป็นพลเมืองดี มีจิตสำนึกสาธารณะ	1 ครั้ง	0	11,000	0		11,000					1 ครั้ง	11,000		
3. กิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะวิชาชีพโลจิสติกส์	1 ครั้ง	0	45,000	0		45,000			1 ครั้ง	45,000				
4. กิจกรรมเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ด้านIT	1 ครั้ง	0	9,100	0		9,100			1 ครั้ง	9,100				
5. พัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษและการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1 ครั้ง	3,600	5,600	2,900		12,100			1 ครั้ง	12,100				
6. กิจกรรมพัฒนาทักษะ ความสัมพันธ์และความ รับผิดชอบ	1 ครั้ง	0	15,000	0		15,000	1 ครั้ง	15,000						
7. ครอบครัวโลจิสติกส์	1 ครั้ง	0	14,000	0		14,000							1 ครั้ง	14,000
รวม		3,600	144,700	2,900		151,200	1	15,000	4	111,200	1	11,000	1	14,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน
2. นักศึกษามีความเป็นพลเมืองที่ดีมีจิตสำนึกสาธารณะ
3. นักศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินกิจกรรมในโครงการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบลงทะเบียน แบบประเมินความพึงพอใจ แบบการนำความรู้ไปใช้	โปรแกรมสำเร็จรูป/ตรวจนับ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 85 ร้อยละ 75

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	3,600	กิจกรรมที่ 5 - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท
4, ค่าใช้สอย	144,700	กิจกรรมที่ 1 - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และพนักงานขับรถ จำนวน 8 คนๆละ 240 บาท 4 วัน = 7,680 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา จำนวน 40 คน คนละ 200 บาท จำนวน 4 วัน = 32,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 5,320 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 45,000 บาท กิจกรรมที่ 2 - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท จำนวน 100 คน = 5,000 บาท - ค่าอาหาร จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท จำนวน 100 คน = 6,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,000 บาท กิจกรรมที่ 3 - ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์และพนักงานขับรถ จำนวน 8 คนๆละ 240 บาท 5 วัน = 9,600 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา จำนวน 40 คน คนละ 210 บาท จำนวน 3 วัน = 25,200 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 45,000 บาท กิจกรรมที่ 4 - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 70 คน = 4,200 บาท - ค่าอาหาร จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 70 บาท จำนวน 70 คน = 4,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,100 บาท กิจกรรมที่ 5 - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 40 คน = 2,400 บาท - ค่าอาหาร จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 80 บาท จำนวน 40 คน = 3,200 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,600 บาท

5, ค่าวัสดุ	2,900	<p>กิจกรรมที่ 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 150 คน = 4,500 บาท - ค่าอาหาร จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 70 บาท จำนวน 150 คน = 10,500 บาท <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 30 บาท จำนวน 100 คน = 6,000 บาท - ค่าอาหาร จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 80 บาท จำนวน 100 คน = 8,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,000 บาท <p>กิจกรรมที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุประกอบกิจกรรม 2,900 บาท
-------------	-------	--

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชรมณต์ อ่อนเขต)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามที่ตั้งไว้	1. ประสานกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมโครงการ
2. หน่วยงานที่จะขอเข้าศึกษาดูงานไม่สามารถจัดเวลาให้ได้	2. ติดต่อหน่วยงานล่วงหน้า ก่อนถึงวันกำหนด
3. การบริหารงานไม่บรรลุตามตัวชี้วัด	3. ศึกษาตัวชี้วัดให้ชัดเจนและดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ถูกต้อง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. จัดหาวิทยากร		*	
2. การขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	