

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร(ศูนย์แม่สอด)

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	6245000028	0	228,300	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 03, กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและพัฒนานักศึกษาให้พร้อมรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 เป็นคนดี มีคุณธรรม จิตอาสา สร้างสรรค์สังคม

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 23 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านการประเมินคุณภาพตามกรอบ KPRUOQF โดยได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากระดับคะแนน 5

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตและพัฒนาครู

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ที่ : 3.2 พัฒนาศักยภาพวิชาการนักศึกษาให้มีความพร้อมรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และมีความสามารถในการนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคมตามอัตลักษณ์

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรได้รับการพัฒนาในด้านทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนองตอบการจัดการศึกษามหาวิทยาลัย และเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของอาจารย์ นักศึกษา และประชาชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ
2. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของชุมชน
3. เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างงานภายในและภายนอก

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ผู้ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อศึกษาค้นคว้า หนังสือตำราวิชาการ มีสื่อสิ่งพิมพ์วารสารวิชาการให้กับผู้ มาใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	ผู้ใช้บริการมีทรัพยากร สารสนเทศที่หลากหลายและ เฉพาะทางมากขึ้น	เชิงปริมาณ 1. สื่อสิ่งพิมพ์(หนังสือ,ตำรา) ไม่น้อยกว่า 2. วัสดุ/อุปกรณ์ สำนักงาน วัสดุซ่อมหนังสือ 3. หนังสือพิมพ์ 4. วารสารวิชาการและวารสารทั่วไป,นิตยสาร เชิงคุณภาพ 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า เชิงเวลา	150 (รายการ) 50 (รายการ) 2,640 (ฉบับ) 480 (เล่ม) 3.51 (ค่าเฉลี่ย)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2561 ถึง วันที่ 30/09/2562

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2561							
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		วัสดุ	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ หนังสือสื่อ สอด และวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	5 ครั้ง	147,900				147,900	1 ครั้ง	55,000	1 ครั้ง	10,000	2 ครั้ง	72,900	1 ครั้ง	10,000
2. จัดซื้อวารสารทั่วไปและ วารสารวิชาการ ,หนังสือพิมพ์	12 ครั้ง	80,400				80,400	3 ครั้ง	20,100	3 ครั้ง	20,100	3 ครั้ง	20,100	3 ครั้ง	20,100
รวม		228,300				228,300	4	75,100	4	30,100	5	93,000	4	30,100

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ใช้บริการมีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มขึ้นทุกประเภท


6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ความพึงพอใจของบุคลากรและ นักศึกษาที่มีต่อการจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	บุคลากรและนักศึกษา	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มา รับบริการ	วิเคราะห์ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	228,300	-ซื้อหนังสือจำนวน 250 เล่มๆ ละ 400 บ. รวม 100,000 บาท โปรแกรมวิชาการบัญชี 40 เล่ม โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 30 เล่ม โปรแกรมวิชาโลจิสติกส์ 30 เล่ม โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 40 เล่ม, โปรแกรมวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 40 เล่ม โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ 20 เล่ม โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา 20 เล่ม โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป 30 เล่ม -ซื้อสื่อโสต E-Book 20 แผ่นๆ ละ 500 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท -ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ สำนักงาน เช่น พลาสติกใส่ห่อปกหนังสือ กาว เทปใส แล็คซีน กรรไกร กาวหนังโก กระดาษถ่ายเอกสาร A4, กระดาษสี,สติ๊กเกอร์สี,แฟ้มเอกสาร,ปากกา,ฟิวเจอร์บอร์ด, แผ่นซีดี-ดีวีดี,ลวดเย็บกระดาษ,น้ำยาลบคำผิด,ซองเอกสาร,กระดาษปกการ์ดสีเอ4,ใบมีดเครื่องตัดสติ๊กเกอร์, มีดคัดเตอร์-ใบมีด,คลิปหนีบ,หมึกปริ้นเตอร์หมึกสีและหมึกสีดำ และอื่นๆ รวมเป็นเงิน 37,900 บาท - ค่าหนังสือพิมพ์ 220 ฉบับ/เดือน,นิตยสาร,วารสารทั่วไปและ,วารสารวิชาการ 40 เล่ม / เดือนๆละ 6,700 x 12 เดือน เป็นเงิน 80,400 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชชัย แดงจิต)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันสนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	1. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ		*	
2. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	