

แบบฟอร์มใบสอนชดเชย/สอนแทน (สายสอน)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดโปรแกรมวิชา ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ขออนุญาต ลา กิจ ลา พักผ่อน ลา คลอด ลา ช่วยภริยา คลอดบุตร

อื่นๆ

ไปราชการ (ระบุเรื่อง และ สถานที่)

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงขอสอนชดเชย/ให้สอนแทน ดังต่อไปนี้

ตารางสอนเดิม					สอนชดเชย (วัน/เวลาที่จะสอนชดเชย)			ให้อาจารย์อื่นสอนแทน (วัน/เวลาเดิม)	
ว/ด/ป	เวลา	รายวิชา	หมู่เรียน	ห้อง	ว/ด/ป	เวลา	ห้อง	ชื่ออาจารย์	ลายเซ็น

งานที่รับได้มอบหมาย (นอกเหนือจากงานสอน)

งานที่รับได้มอบหมาย	ผู้รับมอบงาน	ลายเซ็น

ลงชื่อ ผู้มอบ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ชื่อ

หัวหน้าโปรแกรมวิชา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด