



จดหมายข่าว

“เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ”



งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <http://pco.kpru.ac.th/e-Procurement>

ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 วันที่ 17 ตุลาคม 2560

บทบรรณาธิการ

สวัสดีครับ พี่น้องชาวมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผมชื่อ Mr.พัสดุ เป็นตัวแทนของคนพัสดุครับ เป็นครั้งแรกที่พวกเราคนพัสดุ รวมตัวกันรายงานตัวต่อหน้าทุกท่าน งานพัสดุเป็นการทำงานท่ามกลางความรับผิดชอบที่ยิ่งใหญ่และภาระหน้าที่ที่ยิ่งใหญ่ยิ่งภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย แต่เรามีเป้าหมายเดียวกัน คือสนองตามนโยบาย บทบาท และภารกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ

ด้วยเหตุนี้เอง จึงได้เกิดจดหมายข่าว “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” เพื่อให้ท่านได้รู้ว่า เราทำอะไร ทำไม ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร และภารกิจของเรา อยู่รอบตัวท่านเสมอ

หากจดหมายข่าวฉบับนี้มีรายละเอียดตกหล่นหรือผิดพลาดประการใดต้องอภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วยและขออ้อมรับคำติชมเพื่อจะนำไปปรับปรุงในฉบับต่อไป (eprocurement@kpru.ac.th)

Mr.พัสดุ



คณะร่วมแรงร่วมใจ

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
บรรณาธิการบริหาร : นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด
ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา จักการ
บรรณาธิการ : นางสาวเกศกนก ไทยแท้
กองบรรณาธิการ :

- นางสาวปวิณณัฐ์ คงสมนาม
- นางสาวบุจรีย์ สรรคพงษ์
- นางสาวนิสรณ์ สุขพร้อม
- นางสาวอดสร้อย ภูสงค์
- นายวิเชษฐ เครือวัลย์
- นายสันติพงษ์ พุ่มคำ
- นายภิญโญ กรตุรุษ

Content : eprocurement@kpru.ac.th

สารบัญ

- ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- แผนการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- การจำหน่ายพัสดุ
- ข่าวจาก “กรมบัญชีกลาง”
- มีอะไรให้เรียนรู้ “ระเบียบกระทรวงการคลัง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560”
- “คนพัสดุ” ไปทำอะไร ที่ไหน อย่างไร
- ปัญหาไว้ให้ “แก้”

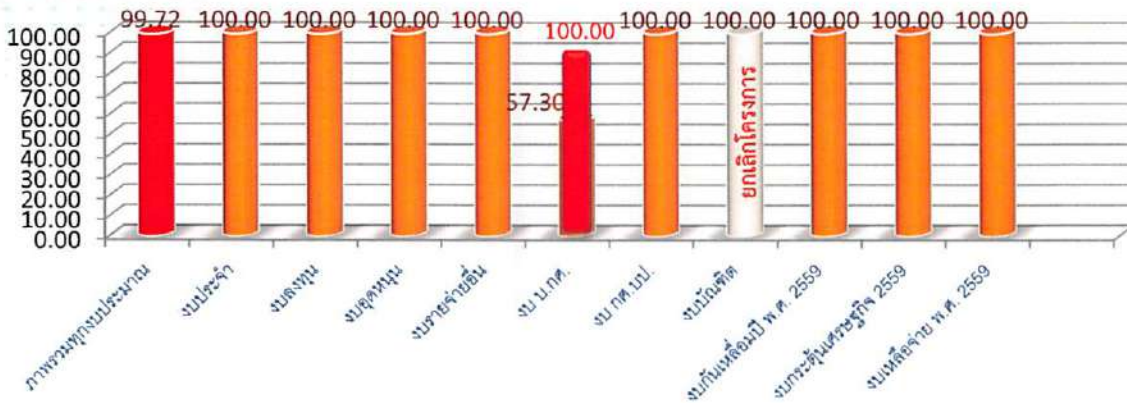
หน้า

- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

สารบัญ 21/10/60

ผลการดำเนินงาน 2560

แผนภูมิแสดงการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560



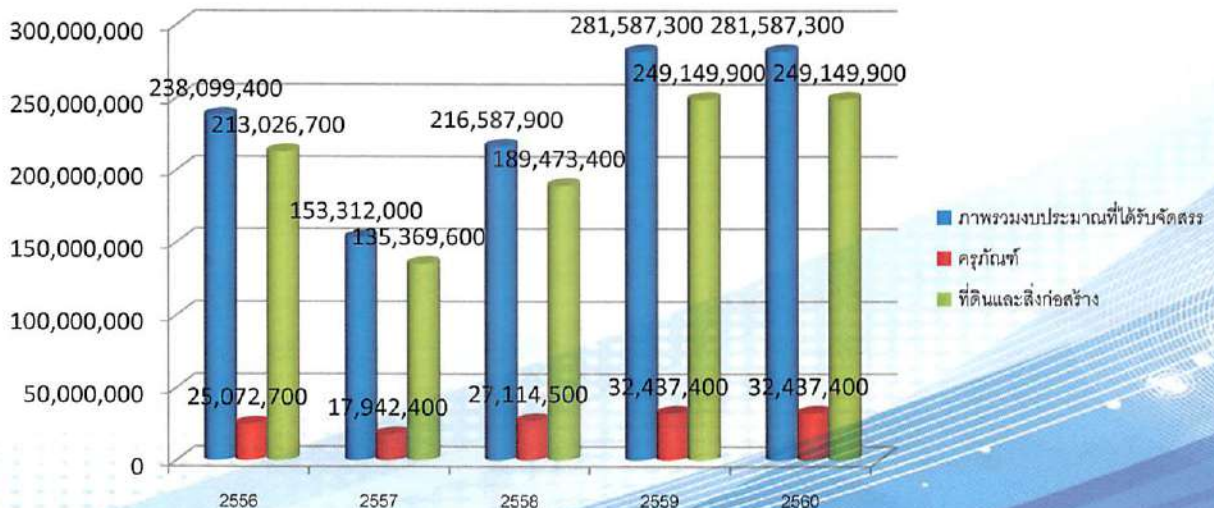
หมายเหตุ คงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภท บ.กค. เบิกจ่ายยังไม่เสร็จสิ้น และต้องกันเหลือมปีงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป

แผนภูมิแสดง การเปรียบเทียบร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560

ร้อยละการเบิกจ่าย



แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณ ประเภทงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560





จดหมายข่าว

“เพี้ยนเรื่องแล้วข่าวพีรดู”

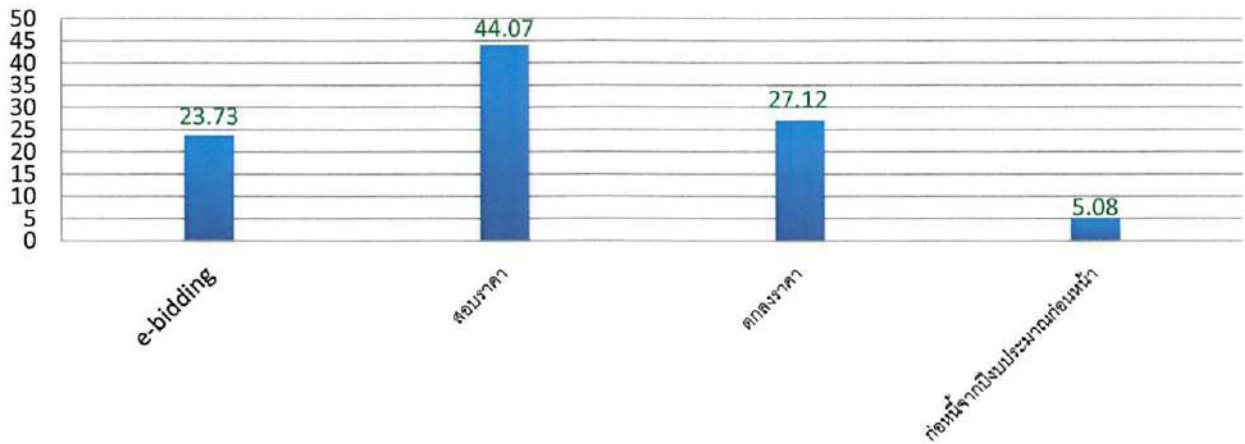


แผนการทำงาน 2561

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี <http://pco.kpru.ac.th/e-Procurement>

แผนภูมิแสดง ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดหา (ครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

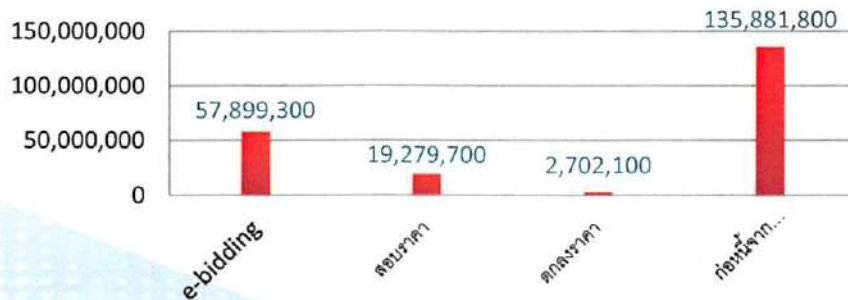
งบประมาณแผ่นดินประเภทงบลงทุน



จากแผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดหา (ครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า งบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน มีโครงการที่ดำเนินการจัดหาโดยวิธีสอบราคามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.07 รองลงมาเป็นวิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ 27.12 และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ 23.73 ตามลำดับ โดยมีการบริหารสัญญาจากการก่อนหน้าปีงบประมาณก่อนหน้า คิดเป็นร้อยละ 5.08

แผนภูมิแสดง จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดหา (ครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณแผ่นดินประเภทงบลงทุน



จากแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 พบว่า เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน ที่อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา มีงบประมาณสูงที่สุด จำนวน 135,881,800 บาท รองลงมาเป็นงบประมาณการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 57,899,300 บาท งบประมาณการจัดหาโดยวิธีสอบราคา จำนวน 19,279,700 บาท และงบประมาณการจัดหาวิธีตกลงราคาน้อยที่สุด จำนวน 2,702,100 บาท ตามลำดับ

แผนการทำงาน 2561

การปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายการ/กิจกรรม/โครงการ	พ.ศ.2560			พ.ศ.2561				
	ค.ศ.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
การจำหน่ายพัสดุ								
- รวบรวมข้อมูลจากการตรวจนับพัสดุ	←→							
- ตรวจสอบการบันทึกขอคืนและจำหน่ายครุภัณฑ์จากหน่วยงาน		←→						
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริง		←→						
- รายงานผลการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริง				←→				
- เจ้าหน้าที่ตามระเบียบ (ชาย, แลกเปลี่ยน , โอน หรือแปรสภาพ (ทำลาย) 1. คณะวิทยาการจัดการ 2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 5. คณะครุศาสตร์ 6. สำนักงานอธิการบดี 7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 8. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 9. ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ 10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 11. สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ 12. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา 13. สถาบันวิจัยและพัฒนา 14. กองนโยบายและแผน 15. กองพัฒนานักศึกษา 16. บัณฑิตวิทยาลัย 17. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด				←→				
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลาง กรณีแจ้งจำหน่ายโดยการขาย				←→				
- รายงานผลการประเมินราคากลางพัสดุ				←→				
- ประกาศขายทอดตลาด หรือ ดำเนินการขายโดยวิธีตกลงราคาเนื่องจากเป็นพัสดุที่ซื้อมาหรือได้มา วงเงินรวมกันไม่เกิน 100,000 บาท				←→				
- รายงานผลการดำเนินการขาย/การจำหน่ายโดยวิธีอื่น				←→				
- จัดทำข้อตกลงซื้อขายพัสดุ และนำส่งเงินค่าขายพัสดุ				←→				
- รายงานผลการแจ้งจำหน่าย ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน				←→				
- จำหน่ายออกจากบัญชีทะเบียน				←→				



แจ้งแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ

กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องชัดเจน นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ อธิบดีกรมบัญชีกลาง กล่าวว่า กรมบัญชีกลางได้แจ้งเรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้อย่างถูกต้องชัดเจน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง กล่าวต่อว่า สำหรับแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้ 1. ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน แต่หากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นเนื่องจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมาย ให้ใช้วิธีคัดเลือกได้ หรือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น โดยฉุกเฉิน ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้ 2. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อพิจารณาคัดเลือก หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรงรายใดรายหนึ่งมาขึ้นเสนอราคา และให้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาได้เท่าที่จะทำได้ 3. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้น โดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 4. การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุ หรือวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไปและมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท หรือวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้น โดยฉุกเฉิน ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ก็ได้รับการยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ 5. การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนถึงขั้นตอนบันทึกรายละเอียดของรายงานขอซื้อหรือขอจ้างที่ได้รับอนุมัติ เพื่อประกาศเปิดเผยข้อมูลประกาศราคากลาง และการคำนวณราคากลางของสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนอื่นๆ ของวิธีดังกล่าว ทั้งนี้ การเบิกจ่ายในระบบ GFMS ต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวก่อนการจัดทำ PO เพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป

ระเบียบกระทรวงการคลัง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อีกหนึ่งความก้าวหน้าของการพัสดุไทยนับเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ และถือเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ของการพัสดุประเทศไทย คือการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปแล้วเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา และจะมีผลใช้บังคับจริงในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 โดยหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ ซึ่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และจะขออ้างสรุปสาระสำคัญของการซื้อหรือจ้างในส่วนที่ 2 คือ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ซึ่งสาระสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน
2. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่
3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ได้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ
 - (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
 - (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
 - (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4. วิธีการซื้อหรือจ้าง กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้
 - (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - (2) วิธีคัดเลือก
 - (3) วิธีเฉพาะเจาะจง
5. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้
 - (1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) สามารถกระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้
 - 1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท
 - 2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีวงเงินเกิน 5,000,000 บาท
 - (2) วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (3) วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่พื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการด้วย

ไปทำอะไร ที่ไหน อย่างไร

ชื่อกิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฉบับใหม่ และการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP”	วันที่ 21-22 ตุลาคม 2560	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	นางสาวเกศกนก ไทยแท้
2. โครงการฝึกอบรมการจัดทำระดับที่สูงขึ้น การประเมินค่างาน การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ 2	วันที่ 16-17 ตุลาคม 2560	ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารที่ปิงกรัคมิโซติ	นางสาวเกศกนก ไทยแท้ นางปวีณณัฏฐ์ คงสมนาม นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม



ปัญหาที่ไว้ให้ “แก้”

ปัญหาที่พบในบริหารงาน ประจำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	แนวทางแก้ปัญหา	ผลการดำเนินการ			
		1.วัตถุประสงค์	2.ระเบียบวิธีวิจัย	3.การเก็บและรวบรวม ข้อมูล	4.ผลการศึกษา
-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดิน ประเภทงบลงทุน ต่ำกว่าเกณฑ์ ในแต่ละ ปีงบประมาณ มีงบประมาณ กับไว้เบิกเหลือมี เป็น จำนวนมาก	นำกระบวนการการ พัฒนาศึกษาวิจัยจาก งานประจำ (R2R : Routine to Research) เรื่อง การศึกษาปัจจัยที่ ส่งผลกระทบต่อการเบิก จ่ายเงินภาครัฐ กรณี งบประมาณแผ่นดิน รายจ่ายประเภทงบลงทุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	1. เพื่อศึกษาปัญหาการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดิน ประเภทงบลงทุน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร 2. เพื่อหาแนวทางการ พัฒนาการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร 3. เพื่อศึกษามาตรการใช้ แนวทางพัฒนาการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	1. การเก็บรวบรวม ข้อมูล โดยการศึกษ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดิน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร โดยการ สัมภาษณ์ผู้วิจัยผู้ศึกษา จากหน่วยงานหรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานพัสดุ โดยเฉพาะช่วงการจัดหา พัสดุ ได้แก่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารสัญญา 2. การนำผลการศึกษา ปัญหาการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน มาวิเคราะห์เพื่อหาแนว ทางการพัฒนาการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดิน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร 3. ศึกษาผลการใช้แนว ทางการพัฒนาการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดิน และ เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานก่อนและหลัง การใช้แนวทาง พัฒนาการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดิน	1. ใช้วิธีการสัมภาษณ์ - บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ที่ถูก แต่งตั้งให้ดำเนินการ ได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่พัสดุ หน่วยงาน ผู้ใช้ กองนโยบายและแผน งานอาคารสถานที่ และ คณะกรรมการชุดต่างๆ - บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่เป็น คู่สัญญากับมหาวิทยาลัย - หน่วยงานภายนอก 2. สรุปผลประเด็นปัญหา ที่ ได้จากการเก็บรวบรวม จาก บุคลากรภายใน และบุคคล ภายนอก ที่เกี่ยวข้อง 3. กำหนดเป็นวิธีการ แก้ปัญหา และติดตามผลการ ดำเนินงาน ต่อเนื่อง 2 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2559 - 2560) เพื่อให้ได้ผล การศึกษาที่ชัดเจน 4. สรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้นำข้อเสนอแนะมา ปฏิบัติและนำผลการ เสนอแนะไปปรับปรุงผลการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ ถัดไป	1. สาเหตุของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เกิดจากบุคลากรและบุคคลภายนอกที่ เกี่ยวข้องกัน ดังนี้ - จากหน่วยงานภายใน ได้แก่ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งาน การเงิน กองนโยบายและแผน คณะกรรมการชุดต่างๆ (รวมถึงผู้คุมงาน) - จากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร - จากผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่ เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย และบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สนใจเข้าร่วมเสนอ ราคา 2. ได้แนวทางการพัฒนาการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร - งานพัสดุ ต้องเป็นศูนย์กลางทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกในการแก้ปัญหาระหว่างหน่วยงาน ภายใน/บุคลากรภายใน /ระหว่าง ผู้บริหารกับคู่ปฏิบัติงาน เพื่อเร่งรัด/ติดตาม กระตุ้นการแก้ปัญหาให้รวดเร็ว ขึ้น - งานพัสดุ ต้องเป็นศูนย์กลางทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกในการแก้ปัญหา ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก เช่น คลังจังหวัดกำแพงเพชร - งานพัสดุ ต้องเป็นศูนย์กลางทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก สะดวกในการแก้ปัญหา ระหว่างมหาวิทยาลัย กับ ผู้ประกอบการที่มีส่วนได้ ส่วนเสีย นั่นคือบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย และที่สนใจ เข้าร่วมเสนอราคากับมหาวิทยาลัย - งานพัสดุ ต้องติดตาม กำกับ และอำนวยความสะดวกในการ แก้ปัญหา เป็นสะพานของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นรายเดือน หรือรายโครงการ และนำผลการเสนอแนะของผู้บริหารลงสู่คู่ปฏิบัติงาน และหน่วยงาน ภายนอก และผู้ประกอบการ 3. ผลการใช้แนวทางพัฒนาการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีดังนี้ 1. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559พบว่า มีผลการเบิกจ่ายที่ดีขึ้น อย่างเห็นได้ชัด และเมื่อเทียบ เกณฑ์ กพร. ได้ระดับ 5 คะแนน ซึ่งแตกต่าง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2548- 2558 ที่ได้เก็บสถิติมา มีผลการเบิกจ่ายเพียง ระดับ 1 คะแนน เมื่อพิจารณาเป็นรายไตรมาส ยังพบว่าระหว่างไตรมาส 1 -3 แม้การ เบิกจ่ายจะมากขึ้นกว่าทุกปีงบประมาณที่ผ่านมา ก็ยังพบว่าผลการเบิกจ่าย ยังคงต่ำกว่าเกณฑ์ 2. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พบว่า มีผลการเบิกจ่ายที่ดีขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกไตรมาส และมีผลการเบิกจ่ายที่ดีกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เมื่อเทียบ เกณฑ์ กพร. ได้ระดับ 5 คะแนน เมื่อพิจารณารายละเอียดแล้วยังพบปัญหาที่ได้รับการกระหนาบจากการ เบิกจ่ายที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ทำให้การเบิกจ่ายเร็วกว่าแผนการ ตั้ง/จัดสรรงบประมาณ ทำให้เกิดภาวะค้างจ่ายหรือต้องมีการปรับแผนหรือ ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม