

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร(ศูนย์แม่สอด)

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)	6345000012	0	65,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 03, กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาการให้มึระบบบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 32 ร้อยละของหน่วยงาน ที่มีระบบการบริหารจัดการ ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ : 4.3.7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้ได้รับการรับรอง สู่มาตรฐานสากลหรือระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันซึ่งเป็นภารกิจสถาบันที่ต้องมีการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดสามารถ สร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน นี้ขึ้นมาเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ทำการประเมินตนเองในระดับหน่วยงาน</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ทำการประเมินตนเองในระดับหน่วยงาน 2. เพื่อให้หน่วยงานมีการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง อย่างต่อเนื่องและ เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก
--	---

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ผลการประเมินอยู่ในระดับดี	ได้รับรองคุณภาพการศึกษา	เชิงปริมาณ 1. จำนวนครูภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการตรวจประเมิน เชิงคุณภาพ 1. ระดับผลคะแนนการตรวจทุกองค์ประกอบในภาพรวมผ่านเกณฑ์ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เชิงเวลา 1. ได้ดำเนินการตรวจประเมินภายใน ไตรมาสที่4	1 (รายการ) 80 (ร้อยละ) 4 (คะแนน) 100 (ร้อยละ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2562 ถึง วันที่ 30/09/2563

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563					
		ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุเพื่อบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ	1 ครั้ง	0	10,280	0		10,280	1 ครั้ง	10,280						
2. ตรวจประเมินภายในระดับหน่วยงาน	1 ครั้ง	39,720	5,000	0		44,720							1 ครั้ง	44,720
3. จัดซื้อครุภัณฑ์	1 รายการ	0	0	10,000		10,000	1 รายการ	10,000						
รวม		39,720	15,280	10,000		65,000	2	20,280	0	0	0	0	1	44,720

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- งานประกันคุณภาพการศึกษาได้วัสดุสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- งานประกันคุณภาพการศึกษาได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน
- ได้รับครุภัณฑ์สำหรับบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินตนเองในระดับหน่วยงาน	รายงาน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ของหลักสูตรและระดับหน่วยงาน	1.รายงาน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ของหลักสูตร 2.การสอบถาม และการสัมภาษณ์	สังเคราะห์ผลจากรายงาน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกโปรแกรมวิชา การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ผลการตรวจประเมินทุกองค์ประกอบในภาพรวมผ่านเกณฑ์ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (4 คะแนน)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	39,720	<p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจประเมินภายในระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่เดินทางไปรับ - ส่ง กรรมการตรวจประเมิน 3 คน คนละ 240 บาท 3 วัน =2,160 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถที่เดินทางไปรับ -ส่งกรรมการตรวจประเมิน 3 คน คนละ 240 บาท 3 วัน = 2,160 บาท - ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถ 2,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 50 คนคนละ 100 บาท = 10,000 บาท - ค่าอาหารว่าง วันละ 4 มื้อๆละ 50 คนคนละ 35 บาท = 7,000 บาท - ค่าที่พักกรรมการตรวจประเมิน 4 ท่านจำนวน 2 คืนๆละ 1,000 บาท = 8,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเดินทางไปรับ - ส่งคณะกรรมการตรวจประเมิน 8,000 บาท
5, ค่าวัสดุ	15,280	<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ ค่าจัดทำเอกสารรายงานเพื่อรองรับการประเมิน เป็นเงิน 10,280 บาท <p>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจประเมินภายในระดับหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุ เช่น ค่าจัดทำเอกสารรายงาน หมึกพิมพ์ กระดาษ เป็นต้น จำนวน 5,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6, ค่าครุภัณฑ์	10,000	<p>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์</p> <p>รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร Multifunction คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาว-ดำไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi, พิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi - มีความละเอียดการสแกนไม่น้อยกว่า 1,200 dpi - มีความละเอียดการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi - สามารถรองรับการพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ - มีความเร็วการพิมพ์ ขาว-ดำ และ สีไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที - มีปริมาณความจุของถาดป้อนกระดาษ (มาตรฐาน) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - มีปริมาณความจุของถาดป้อนกระดาษ (อัตโนมัติ) ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น - มีช่องเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถรองรับระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP, Mac OS X v 10.6
----------------	--------	---


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนันันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การเขียนผลการดำเนินงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. มีการให้คำแนะนำ ให้ความรู้ในการเขียนผลการดำเนินงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้ตรวจประเมิน/กรรมการ ตัดการกิจ	2. มีการประสานงานบ่อยๆเพื่อกำหนดวันเวลาสถานที่ได้ถูกต้องและชัดเจน
3. บุคลากร	3. มีการส่งหนังสือ/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเตรียมความพร้อมในการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. การเขียนผลการดำเนินงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด		*	
2. ผู้ตรวจประเมิน/กรรมการ/บุคลากรตัดการกิจ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
การเขียน sar ผลการดำเนินงานไม่กระชับ	ควรยกตัวอย่างให้เห็นรายละเอียด
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะ/หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

รหัสโครงการ : 6345000012

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 03, กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

งาน/โครงการ : งานบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร(ศูนย์แม่สอด)

ชื่อโครงการ : ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
เครื่องพิมพ์เอกสาร Mutifunction	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาว-ดำไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi, พิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi - มีความละเอียดการสแกนไม่น้อยกว่า 1,200 dpi - มีความละเอียดการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi - สามารถรองรับการพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ - มีความเร็วการพิมพ์ ขาว-ดำ และ สี ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที - มีปริมาณความจุของถาดป้อนกระดาษ (มาตรฐาน) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - มีปริมาณความจุของถาดป้อน 	1(รายการ)	10,000	10,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่มีการเสื่อมสภาพเนื่องจากใช้งานมาหลายปี 2. เพื่อใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
	<p>กระดาษ (อัตโนมัติ) ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถรองรับระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP, Mac OS X v 10.6 				
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					