



ที่ ศธ ๐๕๓๖/

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก ๖๓๑๑๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรอบรม

เรียน <<ตำแหน่ง>>

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากรอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ร่วมกับศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยจัดการอบรมระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ (วันละ ๖ ชั่วโมง รวม ๑๘ ชั่วโมง) ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา บุคลากรหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๓๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะและยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานของประชาชน เยาวชนและบุคลากรของหน่วยงานให้มีมาตรฐานฝีมือและทักษะที่สูงขึ้น มีผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

ความดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรในการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อการประยุกต์ใช้ในการทำงาน ในวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ตามกำหนดการอบรมที่ส่งแนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทดสอบ คอมพิวเตอร์)

ผู้เข้าทดสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐๕๕ ๘๐๑ ๖๖๔

โทรสาร ๐๕๕ ๘๐๑ ๖๖๓

นายทดสอบ คอมพิวเตอร์