| **ลำดับที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | การทำหนังสือราชการ |  |
| 1.1 | ตั้งค่าหน้ากระดาษ ดังนี้ |  |
|  | บน 3.00 ซ.ม. ล่าง 1.25 ซ.ม. |  |
|  | ซ้าย 3.00 ซ.ม. ขวา 2.00 ซ.ม. |  |
|  | หัวกระดาษ 1.25 ซ.ม. ท้ายกระดาษ 1.00 ซ.ม. |  |
| 1.2 | กำหนดตำแหน่งแท็บที่ 2.25 ซ.ม. 7.50 ซ.ม. และ 11.75 ซ.ม. |  |
| 1.3 | รูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunPSK ขนาด 16 พ. ทั้งหมด |  |
| 1.4 | ที่ ศธ ๐๕๓๖/ อยู่มุมบนสุดด้านซ้าย และที่อยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อยู่ด้านขวา |  |
| 1.5 | รูปภาพครุฑ มีขนาด สูง 3.5 ซ.ม. กว้าง 3 ซ.ม. กึ่งกลางครุฑอยู่ แท็บ ที่ 7.50 ซ.ม.  |  |
| 1.6 | การกำหนดระยะแท็บ- ที่อยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แท็บ ที่ 11.75 ซ.ม. |  |
|  | - วันที่ แท็บที่ 7.50 ซ.ม. |  |
|  | - ย่อหน้าที่ 1 และ 2 แท็บที่ 2.25 ซ.ม. |  |
|  | - “ขอแสดงความนับถือ” แท็บที่ 7.50 ซ.ม. |  |
| 1.7 | การกำหนดระยะห่างของบรรทัด |  |
|  | - ใต้ ที่อยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 1.5 บรรทัด |  |
|  | - ใต้ วันที่ 1.5 บรรทัด |  |
|  | - ใต้ ย่อหน้าที่ 2 = 12 พ. (Point) |  |
|  | - ใต้ “ขอแสดงความนับถือ” 4 บรรทัด |  |
|  | - ระหว่าง เรื่อง,เรียน,ย่อหน้าที่ 1 และ 2 เพิ่ม 6 พ. |  |
| 1.8 | เรื่อง และเรียนชิดซ้าย ข้อความภายในย่อหน้า กระจายแบบไทย |  |
| 1.9 | ข้อความที่ต่อจาก เรื่องและเรียน ให้เว้น 2 จังหวะเคาะ |  |
| 1.10 | กำหนดแท็บ จัดกึ่งกลางคำว่า “อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” ต้องอยู่กึ่งกลาง “ขอแสดงความนับถือ” |  |
| 1.11 | สถานที่ติดต่อเจ้าของเรื่องอยู่มุมล่างด้านซ้าย |  |
| 1.12 | ให้พิมพ์ชื่อแฟ้ม ที่บันทึกในหัวกระดาษ มุมขวาด้านบน ตัวหนา และพิมพ์ชื่อผู้เข้าสอบในท้ายกระดาษ มุมขวาด้านล่าง ตัวหนา |  |
| 1.13 | ให้บันทึกแฟ้มข้อมูลเป็นชื่อผู้เข้าอบรม |  |
| 2 | ทำจดหมายเวียน |  |
| 2.1  | นำไฟล์ ชื่อ-นามสกุล และไฟล์ทดสอบ มาผนวก (Merge) โดยเลือกตำแหน่งไว้หลัง เรียน เฉพาะลำดับที่ 1 และลำดับที่ 5 แล้วบันทึกชื่อผู้เข้าอบรม-จดหมายเวียน |  |
| 2.2 | ผนวกเป็นเอกสารใหม่เฉพาะลำดับที่ 3 และลำดับที่ 4 แล้วบันทึกไฟล์เป็น .pdf โดยให้บันทึกในชื่อผู้เข้าอบรม-PDF |  |
| 3 | จ่าหน้าซองจดหมาย |  |
| 3.1 | กำหนดขนาดซองจดหมายเป็น 11x22 ซ.ม. |  |
| 3.2 | สร้างแฟ้มจ่าหน้าซองจดหมาย ชื่อ wp1envelop |  |
| 3.3 | ตั้งค่าหน้ากระดาษ |  |
|  | บน 2.75 ซ.ม. ล่าง 1.50 ซ.ม. |  |
|  | ซ้าย 1.25 ซ.ม. ขวา 1.50 ซ.ม. |  |
| 3.4 | กำหนดตำแหน่ง แท็บ ที่ 7.00 ซ.ม. และ 9.00 ซ.ม. |  |
| 3.5 | ที่อยู่ผู้ส่ง และ ที่ ศธ ๐๕๓๖/ อยู่มุมบนด้านซ้าย ใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด 14 พ. |  |
| 3.6 | เรียน และชื่อผู้รับ อยู่ใต้ ที่ ศธ ๐๕๓๖/ หนึ่งบรรทัด และอยู่ที่ตำแหน่ง แท็บ ที่ 7.00 ซ.ม. และ 9.00 ซ.ม. ตามลำดับ |  |
| 3.7 | ที่อยู่ของผู้รับใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด 18 pt. ตัวหนา |  |
| 3.8 | นำไฟล์นี้ และไฟล์ทดสอบ มาผนวก (Merge) โดยเลือกชื่อ-นามสกุล และผนวก เฉพาะลำดับที่ 3 และ5 และบันทึกชื่อผู้เข้าอบรม-จ่าหน้าซอง |  |
| 3.9 | ผนวกเป็นเอกสารใหม่เฉพาะลำดับที่ 3 และลำดับที่ 5 แล้วบันทึกไฟล์เป็น pdf โดยให้ชื่อว่าชื่อผู้เข้าอบรม-จ่าหน้าซองPDF |  |