



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
เรื่อง ขั้นตอน และการสมัครเรียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ นั้น แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงขอเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการรับสมัครเรียนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (แม่สอด) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีขั้นตอนรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการสมัครเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

๑. ดาวน์โหลดใบสมัคร ที่เว็บไซต์ <https://maesot.kpru.ac.th/th/>
๒. กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน
๓. ส่งไฟล์ข้อมูลใบสมัครมาทาง <https://www.facebook.com/kprumspr/inbox/>
๔. ชำระค่าสมัคร โดยการโอน พร้อมเพย์ ๐๙๖๒๙๘๖๓๕๑ ชื่อบัญชี นางมัลลิกา ปัญญาเทพ และส่งใบสลิปที่ชำระแล้วทาง <https://www.facebook.com/kprumspr/inbox/>
๕. รับการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์จากอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา โดยจะทราบผลการสัมภาษณ์ทันทีหลังจากการสัมภาษณ์เสร็จสิ้น
๖. ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการโอน พร้อมเพย์ ๐๙๖๒๙๘๖๓๕๑ ชื่อบัญชี นางมัลลิกา ปัญญาเทพ และส่งใบสลิปที่ชำระแล้วทาง https://www.facebook.com/kprumspr/inbox พร้อมรับหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายงานตัว

ผู้ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ต้องกรอกข้อมูลประวัติ และอัฟโหลดไฟล์เอกสารที่เว็บไซต์ <https://admission.kpru.ac.th> โดยเอกสารประกอบด้วย

๑. รูปถ่ายภาพสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ โดยไฟล์ภาพต้องเป็นนามสกุล *.JPG ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (๑๕๐x๒๒๕ pixel) เท่านั้น
๒. สำเนาบัตรประชาชน ถ่ายเอกสารให้เห็นข้อความ และใบหน้าชัดเจน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ก่อนอัฟโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบ โดยไฟล์เอกสารต้องเป็นนามสกุล *.PDF เท่านั้น
๓. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน ๖ ภาคเรียน ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา อนุมัติจบก่อนวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถ่ายเอกสาร หน้า-หลัง ให้เห็นข้อความชัดเจน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทั้ง ๒ ด้าน ก่อนอัฟโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบ โดยไฟล์เอกสารต้องไฟล์เดียวกันทั้ง ๒ หน้า และเป็นนามสกุล *.PDF เท่านั้น
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ถ่ายเอกสารให้เห็นข้อความ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ก่อนอัฟโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบ โดยไฟล์เอกสารต้องเป็นนามสกุล *.PDF เท่านั้น

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารภายใน ๑-๒ วัน
หลังจากอัปโหลดข้อมูล โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัวต้องเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้วย

- กรณีเอกสารถูกต้องผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัว จะสามารถพิมพ์ทะเบียนประวัตินักศึกษา
เพื่อจัดส่งเอกสารหลักฐานในการรายงานตัว

- กรณีเอกสารไม่ถูกต้องผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัว จะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ขึ้นในระบบ
จึงจะสามารถพิมพ์ทะเบียนประวัตินักศึกษาได้

- ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อแนบเป็นหลักฐานรายงานตัว

เอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่งเพื่อการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับรายงานตัวเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แม่สอด จัดส่งเอกสารหลักฐาน
การรายงานตัว ตามที่อยู่ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๙ หมู่ที่ ๑
ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ ๖๒๐๐๐

โดยมีเอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส ๗-๑๑ หรือธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์
แคชเชียร์ Big C หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ออกให้ (สามารถ
ดาวน์โหลดใบเสร็จได้ที่ระบบกรอกข้อมูลรายงานตัว ที่เว็บไซต์ <https://admission.kpru.ac.th>) อย่างใดอย่างหนึ่ง
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒. ทะเบียนประวัตินักศึกษา จำนวน ๑ ชุด (ลงลายมือชื่อของนักศึกษาในทะเบียนประวัติด้วย)

๓. แบบสำรวจข้อมูลและบุคคลนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔. ใบสมัครที่ติดรูป และลงลายมือชื่อแล้วเรียบร้อย ๑ ฉบับ

๕. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อของนักศึกษา)

๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าปฐมนิเทศนักศึกษา ๔๙๐ บาท

- ค่าบำรุงหอพัก (สำหรับผู้อยู่หอพักของมหาวิทยาลัยฯ) ภาคเรียนละ ๒,๕๕๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนันท์ ศิริรัตนะ)

ผู้อำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด