



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
 เลขรับ... มท. ๐๖๐๖/๒๕๖๒
 วันที่... 25 ต.ค. 2562
 เวลา... 11.4๓ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 เลขที่... 7349
 1 พ.ย. 2562
 วันที่...
 เวลา... 14.2๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ๒๒๒ หมู่ ๗ ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก ๖๓๑๑๐
 ที่ /๒๕๖๒ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนาม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เพื่อให้การบริหารราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในคำสั่ง ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี(ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....) *ว.วิสาร*

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ควรมอบงานทะเบียน

-ดร.วิไลวรรณ วัฒนพานิช
wecc
JK
wecc

[Signature]
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์)
 ผู้อำนวยการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ที่ ๒๕๐๐/๒๕๖๒/๒๒๒/๒๓๒/๒๕๖๒
[Signature]
wecc

ลงนามแล้ว
[Signature]
 4 พ.ย. 62



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๙๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินไปโดยราบรื่นและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังนี้

รองผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา

อาจารย์ ดร.อดิเรก พันเขียว รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและวิจัย มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

๑. งานนโยบายและแผน
๒. งานวิจัย

อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม ของหน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

๑. งานวิชาการ
๒. งานบริการวิชาการ

อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและติดตาม หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดังต่อไปนี้

/๑. งานกิจการ...

๑. งานกิจการนักศึกษา
๒. งานศิลปะและวัฒนธรรม
๓. งานวิทยบริการ
๔. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

งานบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณงานเลขานุการของคณะ ศึกษา คำนวณหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงาน จัดทำรายงาน ประชุม วิเคราะห์ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางและกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงานโดยใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่และให้บริการในงานที่ได้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ประสานงาน สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของทุกหน่วยงาน ภายในคณะ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในบังคับบัญชา ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานสำนักงานอธิการบดีสำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

หน่วยธุรการ สารบรรณและเลขานุการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและงานช่วยผู้อำนวยการ งานประชุมและงานเลขานุการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้างาน

นางอนุสรณ์ มีบุญ

ประจำงาน

นางสาวพัชรวิภา ใจโปร่ง

ประจำงาน

นายณัฐพงษ์ เครือสาร

ประจำงาน

หน่วยการเงิน บัญชี มีหน้าที่ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

หัวหน้างาน

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย

ประจำงาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม

ประจำงาน

หน่วยพัสดุและครุภัณฑ์ มีหน้าที่ ควบคุม ดำเนินการบริหารสัญญา ประสานงาน ดูแลจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และให้บริการด้านการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย

/นางสาวภัทรวลัญช์...

นางสาวภัทรวลัย บงทิพย์	หัวหน้างาน
นางสาวอลิษา ศรีสุคนทาร์ตน์	ประจำงาน

หน่วยประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของมหาวิทยาลัยฯ จัดทำวารสาร ติดต่อสื่อมวลชน ทำข่าวการจัดกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ ทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน เว็บไซต์ วิทยุทัศน์ และมัลติมีเดีย ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชพร เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นายกำภู สุจริตจันทร์	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ เครือสาร	ประจำงาน

หน่วยอาคารสถานที่ มีหน้าที่ดำเนินการด้านการออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ทำความสะอาดพื้นที่และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ให้บริการด้านการซ่อมบำรุง ทำ ความสะอาดจัดและเก็บครุภัณฑ์ประจำอาคาร งานไฟฟ้า ประปา กำหนดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของทุกอาคารภายใน มหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรีสุวัต ชมอุต	หัวหน้างานฝ่ายอาคารสถานที่
นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง	บริหารงานรักษาความสะอาด
นายแซน ต๊ะปุ๊ก	บริหารงานไฟฟ้า
นายปฏิภาณ มาริษะ	บริหารงานก่อสร้าง
นายพงศกร ฝ่ายอุประ	บริหารงานประปา

หน่วยยานพาหนะ มีหน้าที่ให้จัดทำแผนงานซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ดูแลและบริการด้าน ยานพาหนะต่างๆ ประกอบด้วย

อาจารย์ภคพล รีนกลิ่น	หัวหน้างาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน

หน่วยการเจ้าหน้าที่และนิติกร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากร เก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบการลงเวลาสถิติการลาป่วย ลาคลอด จัดทำทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ สัญญาจ้าง

/จรรยาบรรณ...

จรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรประกอบด้วย

นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง	หัวหน้างาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน

หน่วยรักษาความปลอดภัยและจราจร มีหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย,ทรัพย์สินของบุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตรี ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงาน
ว่าที่ร้อยตรีสุวัต ชมออด	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน

หน่วยควบคุมภายใน มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมภายใน ติดตาม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน

หน่วยบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในประเมินความเสี่ยง เพื่อบริหารจัดการองค์กร กำกับดูแล เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

นางสาวปิยวรรณ คำหอม	หัวหน้างาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพการตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน จัดทำแผนพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
อาจารย์ศศิภิญญา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ จิวจุ	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สะละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์ปทุมณฑา ทรงอิทธิสุข	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาศ	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
อาจารย์ช่อพฤกษ์ ผิวคู่	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์ร้าววาท ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง	ประจำงาน
นางสาวภชิสสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นางสาวพทุธรักษ์ เบ็ญมอย	ประจำงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงาน
นางสาวปิยวรรณ คำหอม	ประจำงาน
นายกำภู สุจริตจันทร์	ประจำงาน
นางสาวศิริทร ศิริคุณ	ประจำงาน
ประธานโปรแกรมทุกโปรแกรมวิชา	ประจำงาน

งานนโยบายและแผน

หน่วยวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่วิเคราะห์ สังเคราะห์และวางแผนนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีและโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประสานงานการจัดทำคำของบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ประสานการจัดทำและจัดสรรงบประมาณของหน่วยงาน การถ่ายทอดแผนงาน โครงการและตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่การปฏิบัติระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวบรวมและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติและสารสนเทศเพื่อบริหารและการตัดสินใจของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

อาจารย์ ดร.อดิเรก พันเขียว	หัวหน้างาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน

หน่วยประเมินและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ จัดทำและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการพัฒนาระบบราชการ ประกอบด้วย

นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงานการรายงานผลปฏิบัติงาน
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ประจำงานการรายงานทางการเงิน
นางสาวภัทรวลัญช์ บางทิพย์	ประจำงานการรายงานทางพัสดุ
นางสาวพัชรินญา ใจโปร่ง	ประจำงานการรายงานทางบุคลากร

งานวิจัย

หน่วยวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัย วางแผนพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการและโจทย์วิจัยของท้องถิ่นและประเทศชาติ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการวิจัย ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางข้อมูล คลินิกวิจัยและให้คำปรึกษาด้านวิจัยแก่ท้องถิ่น จัดหาแหล่งทุนและแหล่งทรัพยากรเพื่อการวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ส่งเสริมการขอลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานสู่ภายนอก ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ จีวจู	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงานพัฒนาระบบและกลไก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงานสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงานพัฒนาบุคลากร
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงานการตีพิมพ์เผยแพร่และทุนวิจัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงานคลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงานคลินิกวิจัยและให้คำปรึกษา

งานวิชาการ

งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่สนับสนุนการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมประสานงานพัฒนางาน วิชาการ ผลงานทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล การรับสมัครนักศึกษาใหม่ งาน หลักสูตรและแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ดำเนินการตอบสนองการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	หัวหน้างาน
อาจารย์อภินันท์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
นางสาวศิริทร ศิริคุณ	ประจำงาน

งานมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมเอกสาร สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ การพัฒนาหลักสูตรใหม่ ประสานงานกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและ มาตรฐานหลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร มาตรฐานทางวิชาการให้สอดคล้องกับการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างสรรค์งานทางวิชาการของคณาจารย์ ส่งเสริมดำเนินงานเกี่ยวกับ มาตรฐานการศึกษาและติดตามประเมินผลดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทางไกล พัฒนาการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ พัฒนาสถาบันสู่สากล จัดทำแผนพัฒนาวิชาการระดับสาขา ติดตามและ ประเมินผล ดำเนินการให้สถาบันได้รับการจัดอันดับของสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก ประกอบด้วย

อาจารย์ศุภมาส ผกาภาศ	หัวหน้างาน
อาจารย์อภินันท์ ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์ช่อพฤษภ์ ฝิวู่	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เฟ็งวัน	ประจำงาน
อาจารย์ราววาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
อาจารย์สุธิตา ทับทิมศรี	ประจำงาน

/อาจารย์สามารถ...

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
นางสาวศิริพร ศิริคุณ	ประจำงาน

งานจัดการศึกษากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานการจัดการกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป
วิชาพื้นฐาน ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองแถม	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตรี ดร.สุขเกษม ขุนทอง	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงาน
อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	ประจำงาน
อาจารย์ศศิกัญญา บุญนาค	ประจำงาน
อาจารย์สิริจรรยาวรรณ แก้วสะแสน	ประจำงาน
Miss Eishil Albon	ประจำงาน
Miss Soe Tin Nyo	ประจำงาน

งานกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดหาบุคลากร พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับ
นักศึกษาและบุคลากร ผลิต แปลเอกสารข้อตกลงทุกชนิดที่เป็นภาษาต่างประเทศ ต้อนรับ อำนวยความสะดวก
กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของชาวต่างชาติ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอกประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการ
การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ดูแล
พัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงาน
นางสาวภชิสิตา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
อาจารย์สิริจรรยาวรรณ แก้วสะแสน	ประจำงาน
Miss Eishil Albon	ประจำงาน
Miss Soe Tin Nyo	ประจำงาน

ศูนย์ภาษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และดูแลพัฒนาห้องศูนย์ภาษา ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ ประกอบด้วย

อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	หัวหน้างาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฐ์	ประจำงาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม	ประจำงาน
นางสาวภชิสา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
อาจารย์สิริจรรยาวรรณ แก้วสะแสน	ประจำงาน
Miss Eishil Albon	ประจำงาน
Miss Soe Tin Nyo	ประจำงาน

งานบริการวิชาการ

หน่วยบริการวิชาการ มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์ความรู้ในชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จัดบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ประกอบด้วย

อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	หัวหน้างาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาศ	ประจำงาน
อาจารย์วิชานนท์ ผ่องจิตต์	ประจำงาน

หน่วยประสานงานบริการวิชาการโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานบริการวิชาการของโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย

อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์ธันชพร หาใต้	ประจำงาน
อาจารย์กนต์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
อาจารย์น้ำฝน สละโกสา	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน

ศูนย์เมียนมาร์ศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้านเผยแพร่ด้านบริการวิชาการด้านภาษาวัฒนธรรมและภูมิศาสตร์ ฯลฯ ของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ประกอบด้วย

/นางสาวภชิสา...

นางสาวกชิสา ปัทมภูวนนท์	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
Miss Soe Tin Nyo	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง	ประจำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ศึกษาและพัฒนาอัญมณี ในด้านจัดทำแผนดำเนินการ บริการวิชาการ ศึกษา พัฒนา ค้นคว้า ตรวจสอบ ออกใบรับรองคุณสมบัติของอัญมณีและอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย

อาจารย์ณัฐภาณี บัวดี	หัวหน้างาน
อาจารย์ราราวาด ยิ้มสวัสดิ์	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชเสาวนีย์และการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศิลป์ กันธา	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤชา	ประจำงาน
อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์ธนัษพร หาได้	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาสาภ	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นายภูริวัฒน์ ยอดคำ	ประจำงาน

งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาและคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา หน่วยกีฬาและนันทนาการ หน่วยบริการหอพักนักศึกษา หน่วยเวชศึกษาป้องกันและสวัสดิการนักศึกษา หน่วยให้คำปรึกษาและแนะแนว หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา หน่วยเลขานุการและสารสนเทศ เพื่อติดตามการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษา ให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนอย่างมีความสุขสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
---------------------	--------------------------

/หน่วยพัฒนา...

หน่วยพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกระบวนการและกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษารวมกลุ่มจัดกิจกรรมภายใต้แนวคิดและการดำเนินการของนักศึกษาเพื่อฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะในรูปแบบของชมรมหรือชุมนุม ส่งเสริมและปลูกฝังนักศึกษาให้มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ สนับสนุน กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแก่องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบและแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำโครงการ/แผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา ที่นอกเหนือจากแผนปฏิบัติงานขององค์การบริหารนักศึกษา จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตัวเองตามตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เพ็งวัน	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชพร เกรือวงษ์	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ผู้ประสานงานโปรแกรมวิชา
อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา	ประจำงานจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์
อาจารย์ศศิภัฏชญา บุณนาค	ประจำงานส่งเสริมกิจกรรมและ องค์การบริหารนักศึกษา
นางสาวศิริพร บัวคำ	ประจำงานส่งเสริมกิจกรรมและ องค์การบริหารนักศึกษา

หน่วยกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนาการให้บริการ ระเบียบการให้บริการและการจัดแสดงขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการห้องออกกำลังกาย อุปกรณ์ทางด้านกีฬาต่างๆ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องออกกำลังกายและสนามกีฬา จัดหาอุปกรณ์กีฬาเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดการแข่งขันกีฬาและประสานงานกับส่วนงานบุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการกีฬา จัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ จัดกิจกรรมนันทนาการ ส่งเสริมทักษะการเล่นดนตรีและการแสดงให้กับนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

/อาจารย์สามารถ...

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจํางานกีฬา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เฟ็งวัน	ประจํางานกีฬา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควงษ์ไทร	ประจํางานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง
อาจารย์ธนิชพร หาได้	ประจํางานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจํางานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจํางานนันทนาการ ดนตรีและการแสดง
นายวรกิตต์ หงส์สา	ประจํางานกีฬา
นายสุรศักดิ์ ว่างวงษ์	ประจํางานกีฬา

หน่วยบริการหอพักนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา มีหน้าที่จัดทำโครงการ แผนพัฒนา กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานหอพักนักศึกษา จัดทำระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักศึกษา ประสานดำเนินงานและให้ข้อมูลด้านการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประสานการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ เครือวงษ์	ประจํางานหอพักนักศึกษา
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจํางานบริการและสวัสดิการ
นางสาวศิริพร บัวคำ	เจ้าหน้าที่ประจําหอพักหญิง
นายวรกิตต์ หงส์สา	เจ้าหน้าที่ประจําหอพักชาย

หน่วยเวชศึกษาป้องกันและวินัย มีหน้าที่จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการด้านการจัดบริการเวชภัณฑ์และห้องพยาบาล งานเวชศึกษาป้องกัน ประสานงานและเผยแพร่ข่าวสารด้านการประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมต่อต้านและป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและดำเนินการป้องกันโรคติดต่อในสถานศึกษา ประสานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา จัดกิจกรรมและจัดแสดงกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวข้องกับการวินัยนักศึกษา พิจารณาการสืบสวนทางวินัยและการลงโทษทางวินัยนักศึกษา รายงานผลการผิดวินัยนักศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	หัวหน้างาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจํางานป้องกันสิ่งเสพติดและวินัยนักศึกษา

/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติเดช จินดาภักดิ์	ประจำงานป้องกันสิ่งเสพติดและวินัยนักศึกษา
อาจารย์สิริจรรยาวรรณ แก้วสะแสน	ประจำงานปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์
นางสาวศิริพร บัวคำ	ประจำงานปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์
นายวรกิตต์ หงส์สา	ประจำงานป้องกันสิ่งเสพติดและวินัยนักศึกษา

หน่วยประสานงานนักศึกษาวิชาทหาร มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และประสานงานการจัดการเรียนการสอนวิชารักษาดินแดนสำหรับนักศึกษาวิชาทหารรวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสมัครและฝึกอบรมนักศึกษาวิชาทหาร จัดทำเอกสารต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตรี ดร.สุขเกษม ขุนทอง	หัวหน้างาน
ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพย์วรรณ ศิบุญนันท์	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วั่งวงษ์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นายวรกิตต์ หงส์สา	ประจำงาน

หน่วยดูแลนักศึกษาและให้คำปรึกษา มีหน้าที่ดำเนินงานแนะแนวการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย แนะแนวการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การเข้าสู่งาน การทำงานระหว่างเรียน ประสานและนำเสนอข้อมูลจัดทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำระบบที่ปรึกษา รวบรวมและสังเคราะห์รายงานภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาการเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมและจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า จัดกิจกรรมความรู้สู่นักศึกษาใหม่และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเพื่อเสริมทักษะชีวิต จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควงษ์ไทร	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เพ็งวัน	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรพรรณ เครือวงษ์	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
อาจารย์สุกัญญา ธรรมธีระศิษฏ์	ประจำงาน
อาจารย์สามารถ ยืนยงพานิช	ประจำงาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
อาจารย์ ดร.วาสนา จรุงศรีโชติกำจร	ประจำงาน
อาจารย์กัณฑ์กนิษฐ์ จูรัตน์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน

/นางสาวศิริพร...

นางสาวศิริพร บัวคำ

ประจำงาน

หน่วยทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการด้านทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษาต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาและผู้ได้รับทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต

หัวหน้างาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชพร เครือวงษ์

ประจำงาน

นางสาวศิริพร บัวคำ

ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชี และงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของงานกิจการนักศึกษาต่อสาธารณะ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านกิจการนักศึกษาและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

นายวีระ วนาเจริญเขต

หัวหน้างาน

อาจารย์ศศิภัฏชญา บุญนาค

ประจำงานเลขานุการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชพร เครือวงษ์

ประจำงานการเงินและบัญชี

นางสาวศิริพร บัวคำ

ประจำงานเลขานุการ

งานศิลปะและวัฒนธรรม

งานศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ประสาน กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานในหน่วยต่างๆ ประกอบด้วย หน่วยอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม หน่วยเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ปยุตตดา ทรงอิทธิสุข

หัวหน้างาน

หน่วยอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ร่างแนวนโยบายในการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในองค์กร จัดกิจกรรมส่งเสริม ความสามารถด้านศิลปะ หัตถกรรม นาฏศิลป์ ดนตรีและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่และ แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน จัดกิจกรรมในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ

/ศาสนา...

ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พัฒนาและเผยแพร่อัตลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยและ
ท้องถิ่น สร้างเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านศิลปวัฒนธรรม พิจารณาการยกย่องนักศึกษาและ
บุคลากรที่เป็นตัวอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม ประกอบด้วย

อาจารย์ปยุตดา ทรงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันต์ นาควังไทร	ประจำงาน
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวกชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นางสาวศิริพร บัวคำ	ประจำงาน

หน่วยศึกษาวิจัยศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานและดำเนินการด้านศึกษาวิจัยที่
เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
จัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยตรี ดร.สุขเกษม ขุนทอง	หัวหน้างาน
อาจารย์ถิรวิทย์ ไพรมทานิยม	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองแถม	ประจำงาน
นางสาวศิริพร บัวคำ	ประจำงาน

หน่วยเลขานุการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงาน
การจัดพิมพ์และจัดเก็บหนังสือเอกสารราชการ เอกสารการจัดกิจกรรม เอกสารด้านการเงิน เอกสารการบัญชี
และงบประมาณ ดำเนินงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารของงานศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณะ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและ
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด รับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน
ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

อาจารย์ปยุตดา ทรงอิทธิสุข	หัวหน้างาน
อาจารย์สุธิดา ทับทิมศรี	ประจำงาน
นายวีระ วนาเจริญเขต	ประจำงาน
นางสาวศิริพร บัวคำ	ประจำงาน

งานวิทยบริการ

งานวิทยบริการ มีหน้าที่ จัดหาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าและวิจัย จัดบริการทรัพยากรสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทั้งนักศึกษา บุคลากร ตลอดจน ผู้ใช้บริการทั่วไป ดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมสำหรับการให้บริการ จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน และโครงการในพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยบริการ จัดกิจกรรมบริการวิชาการด้านวิทยบริการแก่ชุมชน จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินผลและปรับปรุงการให้บริการ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัลลิกา ทองเอม	หัวหน้างาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศิลป์ กันธา	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ตาเสนา	ประจำงาน
นายธวัชชัย แดงชีว	ประจำงาน
นายดวงดี ทองคุณคณาภ	ประจำงาน
นางสาวพุทธรักษ์ เป็งมอย	ประจำงาน
นางสาวกชิสรา ปัทมภูวนนท์	ประจำงาน
นายภูริวัจน์ ยอดคำ	ประจำงาน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ปรับปรุงและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงและทันสมัย ประสานและจัดการทดสอบวัดเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรและนักศึกษา บริหารจัดการและให้บริการการใช้ห้องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ปรับปรุงดูแลห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอินเทอร์เน็ต ห้องการเรียนการสอนทางไกล และห้องปฏิบัติการทางภาษา ดูแลและควบคุมระบบบันทึก/ถ่ายทอดภาพและเสียง จัดทำแผนการดำเนินงานและโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	หัวหน้างาน
อาจารย์นิพิฐพนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
นายสุรศักดิ์ วังวงษ์	ประจำงาน
นายทัศนัย ศิริมา	ประจำงาน
นายกำภู สุจริตจันทร์	ประจำงาน

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก

ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนชายแดนจังหวัดตาก มีหน้าที่จัดทำแผนดำเนินการประจำปีแผนการ ให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งภายในและภายนอกที่ตั้ง ดูแลและพัฒนาการให้บริการใช้คอมพิวเตอร์

/และอินเทอร์เน็ต...

และอินเทอร์เน็ต ตลอดจนเครื่องมือต่างๆ ภายในศูนย์แก่ผู้รับบริการ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนและศูนย์ดิจิทัลชุมชน สร้างเครือข่ายการดำเนินงานกับศูนย์อื่นๆ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนหน่วยงานที่อื่นๆ เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชน พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวางแผนของมหาวิทยาลัย พัฒนาเว็บไซต์ตามแนวทางและการจัดอันดับ Webometric ประกอบด้วย

นายก้าภู สุจริตจันทร์	หัวหน้างาน
อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ	ประจำงาน
อาจารย์นิพัทธ์พนธ์ ฤาชา	ประจำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ประจำงาน
อาจารย์ทิพย์หทัย ทองธรรมชาติ	ประจำงาน
อาจารย์ศุภมาส ผกาภาศ	ประจำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร