



คูฉบับ

สัญญาเลขที่...../.....



สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งอยู่ที่ ๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดย..... รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก..... ตำแหน่ง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ
นายชัยรัตน์ ชันแก้ว..... อายุ 40 ปี..... อยู่บ้านเลขที่ 159/1
ตรอก/ซอย..... ถนน ศรีพานิช..... แขวง/ตำบล แม่สอด..... เขต/อำเภอ แม่สอด
จังหวัดตาก..... โทรศัพท์ 055532469..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงาน
มหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงาน ในตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
นับตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ 30
เดือน กันยายน พ.ศ. 2581 โดยกำหนดให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา.....เดือนโดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้น
ในอัตราเดือนละ 35,120 บาท (.....สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน.....) และให้มีสิทธิ
ได้รับเงินเพิ่ม ตามที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการปรับตำแหน่ง และเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง
และมติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้
บังคับต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๓ ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลพนักงานมหาวิทยาลัย
ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

58

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินผลและมหาวิทยาลัยสั่งระงับการบรรจุแต่งตั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สั่งระงับสัญญา

สำหรับกรณีที่ได้ทดลองปฏิบัติงานครบกำหนด ๑ ปีแล้วยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ให้ถือว่าทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่าน และสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีขึ้นต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วยเช่นกัน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ หรือ สถานที่ปฏิบัติงานได้ ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่เป็นเหตุที่พนักงานมหาวิทยาลัยเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ

ข้อ ๗ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายหน้า

ข้อ ๘ การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือการอื่น ๆ ของพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะรักษาวินัย และปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ไม่กระทำ

โดยทางตรงหรือทางอ้อมอันเป็นการให้ร้ายบุคคลอื่น หรือยุยงส่งเสริมให้แตกความสามัคคีภายในมหาวิทยาลัย
ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนิน
รุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยอย่างเคร่งครัดและยอมรับการลงโทษ
ทางวินัยตามระเบียบ หรือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบายและแนวทาง
ปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ในระหว่างสัญญาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้
ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ คือ

- ๑๒.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- ๑๒.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- ๑๒.๓ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๑๒.๔ ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- ๑๒.๕ ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย
- ๑๒.๖ ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- ๑๒.๗ ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๑๓ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- ๑๓.๑ ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- ๑๓.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยตาย หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๓.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- ๑๓.๔ ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกระงับ หรือยกเลิกสัญญา
- ๑๓.๕ มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๙
- ๑๓.๖ ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓
- ๑๓.๗ เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ แห่งสัญญานี้
- ๑๓.๘ ยุบ หรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน



๑๓.๙ มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญา หรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่า พนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ ๑๔ ในระหว่างสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าว เว้นแต่ลิขสิทธิ์ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้นตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ที่พนักงานมหาวิทยาลัยพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๖ เพื่อเป็นหลักประกันในการทำสัญญาฉบับนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว).....นางสาวกมลพร จิตต์จำนงค์.....ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งมหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานโดยไม่มีผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกันคู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอด
แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....  มหาวิทยาลัย
(... รองศาสตราจารย์ส่วทัย วงษ์บุญมาก...)

(ลงชื่อ).....  พนักงานมหาวิทยาลัย
(..... นายชัยรัตน์ ชันแก้ว.....)

(ลงชื่อ).....  พยาน
(..... นายวันชัย เพ็งวัน.....)

(ลงชื่อ).....  พยาน
(..... นางสาวศุภมาส ผกาภาศ.....)





สัญญาค้ำประกัน

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ตามที่.....นายชัยรัตน์ ชันแก้ว.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา"
ได้เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
"ผู้รับสัญญา" ตามสัญญาเลขที่...../.....ลงวันที่ 17 กันยายน 2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า "สัญญาจ้าง"

ข้าพเจ้า.....นางสาวกมลพร จิตต์จำนงค์.....ผู้ค้ำประกัน.....นายชัยรัตน์ ชันแก้ว.....
อายุ.....33.....ปี อาชีพ.....ข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....ครู.....
สังกัด.....กระทรวงศึกษาธิการ.....อยู่บ้านเลขที่ 164/52.....ซอย.....-.....ถนน ศรีพานิช.....
ตำบล/แขวง.....แม่สอด.....อำเภอ/เขต.....แม่สอด.....จังหวัด.....ตาก.....
คู่สมรสชื่อ.....-.....เกี่ยวข้องกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น.....ลูกพี่ลูกน้อง.....ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญาโดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้ให้สัญญา กล่าวคือ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ผู้รับสัญญาทันที โดยผู้รับสัญญามีจำต้องเรียกร้องให้ผู้ให้สัญญาชำระหนี้ก่อนและผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น.....๒.....ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....นางสาวกมลพร จิตต์จำนงค์.....)

ลงชื่อ..... คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....-.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....นายวันชัย เพ็งวัน.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....นางสาวศุภมาส ผกาภาส.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ..... *ในฉก*..... ผู้ค้ำประกัน
(.....นางสาวกมลพร จิตต์จำนงค์.....)

ลงชื่อ..... *อ.อ.อ.*..... พยาน
(.....นายวันชัย เพ็งวัน.....)

ลงชื่อ..... *อ.อ.อ.*..... พยาน
(.....นางสาวศุภมาส ผกาภาส.....)

อ.อ.อ.



คู่มือ



สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.2562.....

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย
.....รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก..... ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ซึ่งต่อไปสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....นายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....
สัญชาติ ไทย.....อายุ53.....ปี ภูมิลำเนาอยู่ที่205.....หมู่7.....ตำบล.....แม่ปะ.....
อำเภอ.....แม่สอด.....จังหวัด.....ตาก.....รหัสไปรษณีย์.63110.....
โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่.....นักการภารโรง.....
หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
มีกำหนด.....1.1.....เดือน.....28.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือนตุลาคม.....ค.ศ.2.....
ถึงวันที่.....30.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2563.....และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ 2. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ให้บังเกิดผลดีที่สุด
ตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพอื่นใด
อันขัดต่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยอันดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 รวมถึงระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งออกโดย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อ 4. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ และก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์
ใหม่ขึ้นมาหรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ขึ้นให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์
ดังกล่าว ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้นตามข้อนี้ให้เป็นไปตาม
ระเบียบของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ.....7,130.....บาท
(.....เจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือนตุลาคม.....ค.ศ.2.....
ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ 6. ค่าจ้างตามข้อ 5. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนโดยจ่ายให้ก่อนทำการวันสุดท้ายของเดือน

ข้อ 7. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้าง
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย
อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ.2555

อำพร ทรัพย์ประเสริฐ

ข้อ 8. ถ้าผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตรา 1 ใน 30 ส่วนของค่าจ้างรายเดือนต่อ 1 วันทำการที่ลาเกินกำหนด

ข้อ 9. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า หากผู้รับจ้างได้กระทำการซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

9.1 ทุจริตในหน้าที่

9.2 การทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ วินัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

9.3 ขาดงานเกิน 3 (สาม) วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

9.4 กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

9.5 ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อผู้ว่าจ้าง

9.6 ไม่ปฏิบัติตามข้อ 3. ตามสัญญานี้

9.7 ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

9.8 ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

9.9 เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

9.10 ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 10 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

10.1 ครบอายุสัญญาจ้าง

10.2 ผู้รับจ้างตาย

10.3 คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน

10.4 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์จากสถานพยาบาลของราชการได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

10.5 ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติผิดสัญญา ข้อ 3. อันเข้าลักษณะเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

10.6 ผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติ และถูกสั่งให้ออกตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 หมวด 7 ว่าด้วยการออกจากราชการ

ข้อ 11 เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงด้วยเหตุใด ๆ ตามข้อ 9. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ 12 สัญญาจ้างฉบับนี้ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 13 ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้จัดให้ นาย/นาง/นางสาว...ด.ต.นรภัทร ปิมลื้อ.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันดังกล่าวจนกว่าจะพ้นจากความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้

อัมพร ทรัพย์ประเสริฐ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....นายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....ว่าที่ร้อยตรีสุวัฒน์ ชมอด.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....นายเชน ตะปุก.....)

อำพร ทรัพย์ประเสริฐ



สัญญาคำประกัน

ทำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ตามที่ นายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ได้เข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ตามสัญญาเลขที่ / ลงวันที่ ตุลาคม 2562 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "สัญญาจ้าง"

ข้าพเจ้า ค.ต.นรภัทร ปิมลื้อ ผู้คำประกันนายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ อายุ 49 ปี อาชีพ รับราชการตำรวจ ตำแหน่ง ผบ.หมู่ กก.ตชด.34 สังกัด อยู่บ้านเลขที่ 01 ม.2 ซอย - ถนน ตำบล/แขวง พระธาตุผาแดง อำเภอ/เขต แม่สอด จังหวัด ตาก คู่สมรสชื่อ - เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น ซึ่ง

ข้อ ๑ ผู้คำประกัน ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาคำประกันโดยตลอดแล้ว และยินยอมผูกพันตนเข้าคำประกันผู้ให้สัญญา กรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้รับสัญญา ผู้คำประกันยินยอมรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน 14,260 บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยที่พึงได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๒ สัญญาคำประกันฉบับนี้ผู้คำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ที่ผู้ให้สัญญาได้ตกลงทำสัญญาไว้กับผู้รับสัญญา

ข้อ ๓ ผู้คำประกันจะไม่เพิกถอนการคำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง

อำพร ทรัพย์ประเสริฐ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น.....๒.....ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....ด.ต.นรภัทร ปิมลือ.....)

ลงชื่อ..... คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....ว่าที่ร้อยตรีสุวัตร ชมอุดม.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....นายแสน ต๊ะปุก.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

అంశ ౧

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

การเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง..... นักการภารโรง.....

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....

วันที่.....1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.2562.....

ข้าพเจ้า.....นายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....อยู่บ้านเลขที่ 05 หมู่ 7.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....แม่ปะ.....อำเภอ/เขต.....ม่อต.....จังหวัด.....ตาก.....

ขอทำสัญญานับนี้ไว้ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดังนี้ คือ

1. ข้าพเจ้าได้นำเงินสดจำนวน 2,000 บาท เพื่อประกันตนเองไว้เรียบร้อยแล้ว
2. เมื่อข้าพเจ้ากระทำความผิดหรือกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด เป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ริบเงินค้ำประกัน หรือหลักประกันที่ยื่นประกันครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
3. หลักประกันที่ข้าพเจ้ายื่นประกันตนเอง ตามข้อ 1 นั้น มีผลต่อช่วงระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนที่จะลาออกของข้าพเจ้าด้วย
4. กรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการตามระเบียบหรือกฎหมายในทุกกรณี

ลงชื่อ.....อำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....ผู้รับจ้าง
(.....นายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....)

ลงชื่อ.....วาที ร้อยตรีสุวิทย์.....พยาน
(.....วาที ร้อยตรีสุวิทย์.....)

ลงชื่อ.....นายแสน ต๊ะปก.....พยาน
(.....นายแสน ต๊ะปก.....)

ข้าพเจ้า.....นายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรหักเงินค้ำประกันการทำงาน เป็นจำนวน 400 บาทต่อเดือน โดยเริ่มหักตั้งแต่วันที่.....ถึงเดือน.....เป็นเวลา 5 เดือน เป็นจำนวน 2,000 บาท

ลงชื่อ.....อำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....

อำพร ทรัพย์ประเสริฐ

บันทึกการรับรองการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว

ข้าพเจ้า นายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ
ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่...1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.562.....
ข้าพเจ้า ขอให้รับรองต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าจะตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็ม
ความสามารถและโดยสม่ำเสมอ หากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า
ซึ่งเป็นเหตุเกิดความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรหรือไม่อุทิศเวลาให้กับทางราชการข้าพเจ้ายินดี
ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สั่งเลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขทันที

อนึ่ง ในกรณีข้าพเจ้าพักอาศัยอยู่ในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรหรือ พักอาศัย
อยู่บ้านพักส่วนตัว แต่ได้รับสวัสดิการด้านสาธารณูปโภคบางประเภทเป็นลักษณะผูกพันหนี้สินต่างๆ กับทาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร นั้น ถ้าข้าพเจ้าขอลาออกก่อนถึงกำหนดวันจ้าง ตามสัญญา หรือมหาวิทยาลัย
ราชภัฏกำแพงเพชร สั่งเลิกจ้าง ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดเชยหนี้สินที่ผูกพันไว้นั้นให้เรียบร้อยก่อนถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

จึงให้รับรองไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่...1.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.2562.....

ลงชื่อ.....อำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....ผู้ให้รับรอง
(.....นายอำพร ทรัพย์ประเสริฐ.....)

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....
(...รองศาสตราจารย์สุวิทย์...วงษ์บุญมาก...)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....นางสาวปิยวรรณ คำหอม.....พยาน
(.....[ลายเซ็น].....)

อ)พร ทรัพย์ประเสริฐ



สัญญาเลข



สัญญาจ้างพนักงานราชการ

กรม/สำนักงาน/มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ระหว่างกรม/สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก ตำแหน่ง อธิการบดี ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งกรม/สำนักงาน ที่ /
ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "กรม/สำนักงาน" ฝ่ายหนึ่ง
กับ นางสาวอลิษา ศรีสุนทรรัตน์ อายุ ปี หมายเลขประจำตัว
ของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 3639800135714 อยู่บ้านเลขที่/1
ถนน ชิดลม ซอย แม่สอด แขวง/ตำบล เขต/อำเภอแม่สอด
จังหวัด ตาก รหัสไปรษณีย์ 3110 โทรศัพท์ 1341043 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
"พนักงานราชการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรม/สำนักงานตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ กรม/ สำนักงาน/
โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

☐ พนักงานราชการพิเศษ

ลักษณะงาน

☒ พนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน มโนทัศน์ไป

ตำแหน่ง อธิการบดี

ข้อ 2 พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่ กรม/สำนักงานกำหนดไว้ใน
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้
ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้ กรม/สำนักงาน เป็นผู้วินิจฉัย
และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

นางสาวอลิษา ศรีสุนทรรัตน์

ข้อ 3 กรม/สำนักงานตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด.....ปี.....0.....เดือน.....วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1.....เดือนตุลาคม.....พ.ศ.562.....และสิ้นสุดในวันที่.....เดือนพฤษภาคม.....2563.....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่กรม/สำนักงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา
จ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ข้อ 4 กรม/สำนักงานตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้

.....18,000 (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
.....
.....

ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียหายเงินได้ โดยกรม/สำนักงาน
จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5 พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ.2547 หรือตามที่คณะกรรมการ หรือกรม/สำนักงานกำหนด

ข้อ 6 กรม/สำนักงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรม/สำนักงานกำหนด

ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 28 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

(2) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 29 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

(3) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 30 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ.2547

(4) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

.....
.....

(5) เหตุอื่น ตามที่ กรม/สำนักงาน/โรงเรียนประกาศกำหนด

๐๗๑๘

นางสาวอลิษา ศรีสุคนธ์รัตน์

ข้อ 8 พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 และหรือที่กรม/สำนักงานประกาศกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีพนักงานราชการละทิ้ง งานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 1 หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ กรม/สำนักงาน ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานราชการยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับ กรม/สำนักงาน ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ กรม/สำนักงาน เรียกขอให้ชดเชย และยินยอม ให้กรม/สำนักงานหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจาก กรม/สำนักงาน เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 10 พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศหรือคำสั่งของกรม/สำนักงาน ที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ข้อ 11 พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้ง ที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่ก่อนแล้ววันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ข้อ 12 พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับกรม/สำนักงาน ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตนโดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงาน นั้นๆ

ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้น ใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรม/สำนักงาน

ข้อ 14 พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้



นางสาวอลิษา ศรีสุคนธ์รัตน์

สัญญาจ้างนี้ ทำขึ้น สองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจข้อความ
ในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น
และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........กรม/สำนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ)..........พนักงานราชการ
(.....นางสาวอลิษรา ศรีสุคนธ์รัตน์.....)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(..... น.ส. อัครวิทย์ นพทิม.....)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(..... อาณา อิมะวณิช.....)


นางสาวอลิษรา ศรีสุคนธ์รัตน์

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการ

1. พนักงานราชการพิเศษ (ให้ระบุขอบเขตของลักษณะการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผลผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานกรณีอื่นที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน)

2. พนักงานราชการทั่วไป (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือผลผลิตตามระยะเวลา)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

2. ปฏิบัติงานธุรการด้านพัสดุ รับ รับ ส่ง หนังสือ และสัญญาจ้าง พร้อมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับ ผู้ควบคุมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. จัดทำรายงานของหน่วยงานเกี่ยวกับงานพัสดุ

4. ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การศึกษา

5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ กรม/สำนักงานได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐานทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานราชการให้ปฏิบัติตามที่กรม/สำนักงานกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ก็ได้

2. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงาน อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานราชการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม/สำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา

อนันต์

นางสาวอลิษา ศรีสมภารัตน์

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

ผนวก ข.

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

1. พนักงานราชการพิเศษ

- ☐ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☐ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้.....
- ☐ ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้.....
- ☐ อื่น ๆ

2. พนักงานราชการทั่วไป

- ☒ ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ
- ☒ ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้... 1 ปีเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงสิ้นเดือนกันยายน 2562
เวลา 08:30 น. ถึง 16:40 น.
- ☐ อื่น ๆ

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรม/สำนักงาน อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานราชการยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรม/สำนักงาน โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

อนันต์
นางสาวอลิษา ศรีสุนทรรัตน์