



แบบฟอร์มขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และสถานที่
สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

เรียน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอใช้สถานที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่/ห้อง/อาคาร.....ชั้นที่.....

ระหว่างวันที่/เดือน/ปี.....ตั้งแต่เวลา.....น. จำนวนผู้เข้าใช้.....คน

เพื่อใช้สำหรับ

☐ การเรียนการสอน วิชา.....

☐ สอบ ☐ เรียน ☐ บรรยายพิเศษ/สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

☐ งานบริการวิชาการ เรื่อง.....

☐ บรรยาย/บรรยายรวม เรื่อง

☐ ประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

☐ จัดกิจกรรมกลางแจ้ง เรื่อง.....

วัสดุ อุปกรณ์

☐ โต๊ะพับขาว	จำนวน.....ตัว	☐ เก้าอี้บุนวม	จำนวน.....ตัว
☐ เก้าอี้พลาสติก	จำนวน.....ตัว	☐ ชุดโซฟา	จำนวน.....ตัว
☐ โต๊ะกลม+ผ้าคลุม	จำนวน.....ตัว	☐ เต้นท์เขียว	จำนวน.....ตัว
☐ โฟเตียม	จำนวน.....ตัว	☐ โต๊ะหมู่บูชา	จำนวน.....ตัว
☐ ชุดเครื่องเสียงพกพา	จำนวน.....ตัว	☐ พัดลม 3 ขา	จำนวน.....ตัว
☐ ชุดไมค์ลอย	จำนวน.....ตัว	☐ คอมพิวเตอร์	จำนวน.....ตัว
☐ เครื่องฉายทาบแสง	จำนวน.....ตัว	☐ เครื่องโปรเจคเตอร์	จำนวน.....ตัว
☐ อื่นๆ ระบุ.....			

เจ้าหน้าที่

☐ เจ้าหน้าที่ เปิด-ปิด ห้องและควบคุมเครื่องเสียงลงลายมือชื่อรับทราบแล้ว

☐ นายแซน ตะปุก ☐ นายสุรศักดิ์ วัจนษ์..... ☐ นายทศไนย์ ศิริมา

☐ จัดอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม

☐ จัดอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอใช้สถานที่

...../...../.....

ได้ตรวจสอบสถานที่แล้ว ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง ☐ อื่นๆ (.....) นางสาวปิยวรรณ คำหอม /...../.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ มอบหมายงานอาคารสถานที่ ☐ อื่นๆ..... (.....) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันพันธ์ ศิริรัตนะ /...../.....
---	--

**กรุณาเขียนแบบผังการจัดสถานที่ด้านหลังด้วย

รูปแบบการจัดสถานที่

ส่วนที่ 2 : งานอาคารสถานที่

มอบหมายงานดังนี้

.....

.....

.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

...../...../.....

ส่วนที่ 3 : การติดตามและตรวจสอบ

ได้ตรวจสอบงานที่ขอให้ดำเนินการแล้ว

- ☐ เรียบร้อยดี
- ☐ ควรปรับปรุง ด้าน.....
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

(.....)

ผู้ขอให้สถานที่

...../...../.....

ได้ตรวจสอบงานที่ขอให้ดำเนินการแล้ว

- ☐ รับทราบ
- ☐ มอบหมายให้.....จัดเก็บเอกสาร
- ☐ อื่นๆ.....

(.....)

หัวหน้างานฝ่ายอาคารสถานที่

...../...../.....