

16.1 จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กร และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการ ปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และ รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

มีกระบวนการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ เช่น

1. ให้จัดทำปฏิทินการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติงานโครงการ /กิจกรรมในทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบกรอบการจัด กิจกรรมและให้งานแผนติดตามการจัดด้วยวาจา และแจ้งเตือนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานทราบเป็นระยะ พร้อมให้รายงานผลดำเนินงานทุกไตรมาส
2. การจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงที่มีปัจจัยจากภายนอก เป็นประจำด้วยการประสานติดตามผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำ เช่น ติดตามการติดตั้งตู้แดงโดยให้เจ้าหน้าที่สำนักงานทำหนังสือประสานขอความ อนุเคราะห์ กับสถานีตำรวจภูธรอำเภอแม่สอด และให้รายงานผลในทุก 6 และ 12 เดือน
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ผ่านผู้ช่วย และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลกำกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยการแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานตาม ระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลรอบ 9 และ 12 เดือน
4. ติดตามการใช้บริการอาคารกีฬาในร่มด้วยการกำหนดให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการใช้ และสรุปการนำส่งเงิน รายได้ที่ได้รับในแต่ละวันเป็นประจำเดือน