



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
เลขรับ... มส. ๐๙๓๓/๒๕๖๓
วันที่... 10 ก.ค. 2563
เวลา... 8.31 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่... 48/9
วันที่... 13 ก.ค. 2563
เวลา... 10.12 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ๒๒๒ หมู่ ๗ ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ๖๓๑๑๐

ที่ /๒๕๖๓

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อประเมินและพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีกำหนดจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมี รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

๑. ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๙ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท
๔. ค่าจัดทำเอกสาร เป็นเงิน ๒๐,๖๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๕๔๐ บาท

ในการนี้จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมและยืมเงิน โดยใช้งบประมาณโครงการอบรมการประกันคุณภาพ การศึกษา “ตรวจประเมินภายในระดับหน่วยงาน” รหัสกิจกรรม ๒๐๑๐๑๓๐๔๐๒๒๑ จำนวน ๓๓,๕๔๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.ทอ.ทอ.

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดทราบ

10 ก.ค. 2563

เรียน อธิการบดี(ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ ควรมอบงานทะเบียน

- รองอธิการบดี

13 ก.ค. 63

12.๐๖.๖

(นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา)

พนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

1. รับทราบและอนุมัติให้ไปดำเนินการ

10 ก.ค. 63

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

๑๓/๗/๖๓

- อธิการ

13 ก.ค. 63

13/7/63

**กำหนดการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรูปแบบประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด**

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เวลา	กิจกรรม		
	คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ศึกษารายละเอียด SAR และตรวจสอบเอกสารหลักฐานผ่านระบบ CHEQA Online ผ่านรูปเล่ม SAR และไฟล์ดิจิทัลล่วงหน้าก่อนการประเมิน ๗ วัน		
๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น.	ประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีภาพถ่ายการประชุมทุกขั้นตอน คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (ภาพถ่าย)		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน และแนะนำคณะผู้บริหาร และบุคลากร โดยคณบดี/รองคณบดี (ภาพถ่าย)		
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในกล่าวแนะนำคณะกรรมการ พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ และแนวทางการประเมินภายใน/นำเสนอผลการดำเนินงานผ่านสื่อวีดิทัศน์		
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง (ตามความเหมาะสม)		
๑๐.๑๕ - ๑๑.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	เวลา (น.)	สัมภาษณ์ (กรรมการกลุ่ม ๑) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ภาพถ่าย)	สัมภาษณ์ (กรรมการกลุ่ม ๒) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ภาพถ่าย)
	๑๐.๑๕ - ๑๐.๔๐ น.	ตัวแทนอาจารย์ผู้สอน (ถ้ามี)	ผู้ใช้บัณฑิตภาคเอกชน ราชการ และ รัฐวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)
	๑๐.๔๐ - ๑๑.๐๐ น.	ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน (ถ้ามี)	บุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)
	หมายเหตุ : มีบัญชีรายชื่อ-นามสกุล โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพอสังเขป และมอบ ให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ		
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ (ภาพถ่าย)		
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ (ต่อ) (ภาพถ่าย)		
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง		
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประชุมสรุปผลการประเมิน (ภาพถ่ายการประชุม)		
๑๕.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน แจ้งผลการประเมิน ข้อเสนอแนะด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร (ภาพถ่าย)		

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร(ศูนย์แม่สอด)

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)	6345000012	0	65,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 03, กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาองค์การให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 32 ร้อยละของหน่วยงาน ที่มีระบบการบริหารจัดการ ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ : 4.3.7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้ได้รับการรับรอง สู่มาตรฐานสากลหรือระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

สถานภาพของงาน/โครงการ ☒ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันซึ่งเป็นภารกิจสถาบันที่ต้องมีการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดสามารถ สร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ จึงได้จัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ขึ้นมาเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ทำการประเมินตนเองในระดับหน่วยงาน	2.วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ทำการประเมินตนเองในระดับหน่วยงาน 2. เพื่อให้หน่วยงานมีการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง อย่างต่อเนื่องและ เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก
---	---

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ผลการประเมินอยู่ในระดับดี	ได้รับรองคุณภาพการศึกษา	เชิงปริมาณ 1. จำนวนครูภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการตรวจประเมิน	1 (รายการ) 80 (ร้อยละ)
		เชิงคุณภาพ 1. ระดับผลคะแนนการตรวจทุกองค์ประกอบในภาพรวมผ่านเกณฑ์ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	4 (คะแนน)
		เชิงเวลา 1. ได้ดำเนินการตรวจประเมินภายใน ไตรมาสที่4	100 (ร้อยละ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2562 ถึง วันที่ 30/09/2563

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อวัสดุเพื่อบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ	1 ครั้ง	0	10,280	0		10,280	1 ครั้ง	10,280						
2. ตรวจประเมินภายในระดับหน่วยงาน	1 ครั้ง	39,720	5,000	0		44,720							1 ครั้ง	44,720
3. จัดซื้อครุภัณฑ์	1 รายการ	0	0	10,000		10,000	1 รายการ	10,000						
รวม		39,720	15,280	10,000		65,000	2	20,280	0	0	0	0	1	44,720

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- งานประกันคุณภาพการศึกษาได้วัสดุสำหรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- งานประกันคุณภาพการศึกษาได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน
- ได้รับครุภัณฑ์สำหรับการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษา

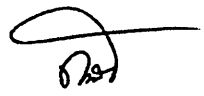
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

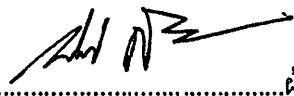
วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินตนเองในระดับ หน่วยงาน	รายงาน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ของหลักสูตรและระดับ หน่วยงาน	1.รายงาน (SAR) ประจำปี การศึกษา 2561 ของหลักสูตร 2.การสอบถาม และการสัมภาษณ์	สังเคราะห์ผลจากรายงาน (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ทุกโปรแกรมวิชา การสอบถาม และการสัมภาษณ์	ผลการตรวจประเมินทุก องค์ประกอบในภาพรวมผ่าน เกณฑ์ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (4 คะแนน)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	39,720	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจประเมินภายในระดับหน่วยงาน - ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่เดินทางไปรับ - ส่ง กรรมการตรวจประเมิน 3 คน คนละ 240 บาท 3 วัน =2,160 บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถที่เดินทางไปรับ -ส่งกรรมการตรวจประเมิน 3 คน คนละ 240 บาท 3 วัน = 2,160 บาท - ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถ 2,400 บาท - ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆละ 50 คนคนละ 100 บาท = 10,000 บาท - ค่าอาหารว่าง วันละ 4 มื้อๆละ 50 คนคนละ 35 บาท = 7,000 บาท - ค่าที่พักกรรมการตรวจประเมิน 4 ท่านจำนวน 2 คืนๆละ 1,000 บาท = 8,000 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเดินทางไปรับ - ส่งคณะกรรมการตรวจประเมิน 8,000 บาท
5, ค่าวัสดุ	15,280	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบริหารจัดการงานประกันคุณภาพ - ค่าวัสดุ เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ ค่าจัดทำเอกสารรายงานเพื่อรองรับการประเมิน เป็นเงิน 10,280 บาท กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจประเมินภายในระดับหน่วยงาน - ค่าวัสดุ เช่น ค่าจัดทำเอกสารรายงาน หมึกพิมพ์ กระดาษ เป็นต้น จำนวน 5,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

6, ค่าครุภัณฑ์	10,000	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เอกสาร Multifunction คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ขาว-ดำไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi, พิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi - มีความละเอียดการสแกนไม่น้อยกว่า 1,200 dpi - มีความละเอียดการถ่ายเอกสาร 600 x 600 dpi - สามารถรองรับการพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ - มีความเร็วการพิมพ์ ขาว-ดำ และ สีไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที - มีปริมาณความจุของถาดป้อนกระดาษ (มาตรฐาน) ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - มีปริมาณความจุของถาดป้อนกระดาษ (อัตโนมัติ) ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น - มีช่องเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถรองรับระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows XP, Mac OS X v 10.6
----------------	--------	---

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพงษ์ ลำจะเรา)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การเขียนผลการดำเนินงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. มีการให้คำแนะนำ ให้ความรู้ในการเขียนผลการดำเนินงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผู้ตรวจประเมิน/กรรมการ ตัดการกิจ	2. มีการประสานงานบ่อยๆเพื่อกำหนดวันเวลาสถานที่ได้ถูกต้องและชัดเจน
3. บุคลากร	3. มีการส่งหนังสือ/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเตรียมความพร้อมในการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษา

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. การเขียนผลการดำเนินงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด		*	
2. ผู้ตรวจประเมิน/กรรมการ/บุคลากรตัดการกิจ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
การเขียน sar ผลการดำเนินงานไม่กระชับ	ควรยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นรายละเอียด
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	