

## แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	6445000014	0	30,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐานมีธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและมีความมั่นคงทางการเงิน

กลยุทธ์ที่ : 03, กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาการให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 32 ร้อยละของหน่วยงาน ที่มีระบบการบริหารจัดการ ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัตสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ : 4.3.8 น้อมนำศาสตร์พระราชาเป็นหลักในการบริหารจัดการ

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดมีอาคารสำหรับการเรียนการสอนและอาคารสนับสนุนการเรียนเป็นจำนวนมากจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาดเป็นระเบียบและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ต่างๆภายในมหาวิทยาลัย

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยได้รับการดูแลปรับปรุง ซ่อมแซม	อาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา	เชิงปริมาณ 1. มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ที่เกิดจากการชำรุดเสียหายอย่างน้อย เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้อาคารสถานที่และผู้แจ้งซ่อม 2. ความรวดเร็วในการซ่อมแซมหลังจากได้รับการแจ้งภายใน เชิงเวลา	10 (งาน)  4 (ไม่น้อยกว่า) 5 (5 วันทำการ/ตามมาตรฐานของง)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2563 ถึง วันที่ 30/09/2564

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย						พ.ศ. 2564							
		พ.ศ. 2563						ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		วัสดุ	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	
1. จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมงานอาคารสถานที่	6 ครั้ง	30,000				30,000	2 ครั้ง	10,000	2 ครั้ง	10,000	2 ครั้ง	10,000			
รวม		30,000				30,000	2	10,000	2	10,000	2	10,000	0	0	

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารมีมาตรฐานเป็นที่พึงพอใจของบุคคลภายนอกและแขกผู้มาเยี่ยมชม

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพร้อมในการให้บริการด้านอาคารสถานที่	-บุคคลภายใน -ผู้ใช้บริการ	แบบสอบถาม	ความถี่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	30,000	<p>กิจกรรมที่ 1.จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมงานอาคารสถานที่ ประกอบด้วยวัสดุสำหรับซ่อมแซมและวัสดุสำหรับปฏิบัติงานเอกสารของฝ่ายอาคารสถานที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซม ห้องน้ำอาคาร</li> <li>- วัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมระบบน้ำประปา ฝ้าเพดาน งานอาคาร</li> <li>- จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมระบบงานไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟ และงานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- จัดซื้อวัสดุงานประปา</li> <li>- จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- จัดซื้อวัสดุงานก่อสร้างงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- จัดซื้อหมึกพิมพ์ กระดาษและอุปกรณ์งานเอกสารฝ่ายอาคาร</li> </ul>

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( ว่าที่ร้อยตรีสุวิัต ชมอุต )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนัสนันท์ ศิริรัตน์นะ )

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ เพราะราคาของวัสดุและไม่คงที่	1. บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละงาน จัดซื้อจัดจ้าง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. งบประมาณการบริหารงาน		*	
2. สถานที่ ที่ให้บริการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้
งบประมาณไม่เพียงพอในการซ่อมแซมอาคารต่างๆให้อยู่ในสภาพ 100 เปอร์เซนต์	เป็นงานประเภทการดำเนินการซ่อมแซมอยู่ในงบประมาณที่มีอยู่ เช่น และงานจัดซื้อวัสดุ ในการดำเนินการซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้าเดิมที่มีอยู่ ,งานปรับปรุงซ่อมแซมงานอาคารทั้งหมดโดยงบประมาณที่มีอยู่ ,งานจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง , วัสดุงานเครื่องเสียง งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบซ่อมแซมตู้คอนโทรล/วัสดุปั๊มส่งน้ำ ตลอดจนเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ จัดซื้อหมึกพิมพ์ คอมพิวเตอร์เขียนแบบ กระดาษและอุปกรณ์งานเอกสารฝ่ายอาคาร
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	