

แบบฟอร์มใบมอบหมายงาน สอนชดเชย/สอนแทน (สายสอน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดโปรแกรมวิชา ..... ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ขออนุญาต  ลากิจ  ลาพักผ่อน  ลาคลอด  ลาช่วยภริยาคลอดบุตร

อื่นๆ .....

ไปราชการ (ระบุเรื่อง และ สถานที่) .....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จึงขอสอนชดเชย/ให้สอนแทน ดังต่อไปนี้

ตารางสอนเดิม					สอนชดเชย (วัน/เวลาที่จะสอนชดเชย)			ให้อาจารย์อื่นสอนแทน (วัน/เวลาเดิม)	
ว/ด/ป	เวลา	รายวิชา	หมู่เรียน	ห้อง	ว/ด/ป	เวลา	ห้อง	ชื่ออาจารย์	ลายเซ็น

งานที่ได้รับมอบหมาย (นอกเหนือจากงานสอน)

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้รับมอบงาน	ลายเซ็น

ลงชื่อ ..... ผู้มอบ

(.....)

ความเห็นหัวหน้างาน/ประธานโปรแกรมวิชา .....

ลงชื่อ .....

(.....)