

ใบแจ้งซ่อม

ส่วนงานอาคารและสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ซ่อมบำรุง

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า (นาง นางสาว)..... ผู้ขอรับบริการ

อาคารของคณะ / สำนัก / หน่วยงาน..... ชั้น.....

หมายขอ..... มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมสิ่งที่ชำรุด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ห้อง..... - ชาย ชั้น..... ทิศ / ด้าน.....

- หญิง ชั้น..... ทิศ / ด้าน.....

- | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ดัน | <input type="checkbox"/> น้ำรั่วและลูกยางเสีย | <input type="checkbox"/> ชุดลูกลอย | <input type="checkbox"/> สายชำระชำรุด |
| <input type="checkbox"/> อ่างน้ำแตก | <input type="checkbox"/> โถส้วมแตกและคอก่านแตก | <input type="checkbox"/> ชุดวาล์วน้ำเสีย | <input type="checkbox"/> กระจกแตก |
| <input type="checkbox"/> กลอนประตูชำรุด | <input type="checkbox"/> ประตูชำรุด | <input type="checkbox"/> ลูกบิดประตูเสีย | <input type="checkbox"/> หลอดไฟเสีย |

อื่นๆ.....

โถปัสสาวะ ชั้น.....

- | | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ดัน | <input type="checkbox"/> รั่ว | <input type="checkbox"/> น้ำไม่ไหล | <input type="checkbox"/> น้ำไหลไม่หยุด |
| <input type="checkbox"/> โถปัสสาวะแตก | <input type="checkbox"/> ชุดท่อน้ำทิ้งเสีย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | |

อ่างล้างหน้า ชั้น.....

- | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ดัน | <input type="checkbox"/> อ่างแตก | <input type="checkbox"/> ชุดก๊อกชำรุด | <input type="checkbox"/> น้ำไหลไม่หยุด | <input type="checkbox"/> น้ำไม่ไหล |
| <input type="checkbox"/> ชุดท่อน้ำทิ้งเสีย | <input type="checkbox"/> แป้นอ่างล้างหน้าเสีย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | | |

พื้น ชั้น.....

- | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่ยบายน้ำตัน | <input type="checkbox"/> กระจกเบื้องหลุด | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|

ห้องเรียนและห้องทำงาน ชั้น.....

- | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> พัดลมเสีย | <input type="checkbox"/> แอร์เสีย | <input type="checkbox"/> หลอดไฟฟ้าเสีย | <input type="checkbox"/> กระจกแตก |
| <input type="checkbox"/> หน้าต่างชำรุด | <input type="checkbox"/> ลูกบิดประตูเสียและกลอนเสีย | <input type="checkbox"/> กระจกบานดำหลุดและแตก | <input type="checkbox"/> ประตูชำรุด |
| <input type="checkbox"/> ปลั๊กไฟเสีย | <input type="checkbox"/> สวิตช์ไฟเสีย | <input type="checkbox"/> แก้วเสีย | <input type="checkbox"/> โตะชำรุด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | | | |

ทางเดิน ชั้น..... ทิศ / ด้าน.....

- | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> หลอดไฟเสีย | <input type="checkbox"/> กลอนประตูลูกบิดเสีย | <input type="checkbox"/> กระจกแตก | | |
| <input type="checkbox"/> ประตูชำรุด | <input type="checkbox"/> หน้าต่างตกหรือหลุด | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... | | |

อื่น (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับบริการ

ลงชื่อ..... หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงานหน้าของอาคารสถานที่

ลงชื่อ..... ผู้รับทราบเมื่อเสร็จงาน