

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพให้แก่บุคลากร	6545000013	0	130,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 05, 3.5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 31 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ : 3.5.1 พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพ สมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตรการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีพันธกิจด้านจัดการเรียนการสอน อีกทั้งเป็นสถาบันอุดมแห่งเดียวในอำเภอแม่สอด จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอน ด้านวิชาชีพและมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้ทำงานในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและส่งเสริมให้บุคลากรมีความพร้อมในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทั้งสายสอนและสายสนับสนุน มีการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพและด้านบริหารจัดการงานของตนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565	บุคลากรภายในหน่วยงานมีการพัฒนาและมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการสอน ด้านวิชาชีพ ด้านบริหารจัดการ เพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน	<p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบุคลากรสายสอน ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า 2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า 3. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และ สัมมนา <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ 3. ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ <p>เชิงเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตามไตรมาส 	<p>30 (คน)</p> <p>11 (คน)</p> <p>50 (คน)</p> <p>65 (ร้อยละ)</p> <p>50 (ร้อยละ)</p> <p>80 (ร้อยละ)</p> <p>4 (ไตรมาส)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดจ่าย					พ.ศ. 2565							
		พ.ศ. 2564					ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ	36 คน	72,000				72,000	9 คน	18,000	9 คน	18,000	9 คน	18,000	9 คน	18,000
2. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	16 คน	16,000				16,000	4 คน	4,000	4 คน	4,000	4 คน	4,000	4 คน	4,000
3. สนับสนุนการ เข้าร่วม ประชุม สัมมนา และไปราชการแก่บุคลากร	80 คน	42,000				42,000	20 คน	10,500	20 คน	10,500	20 คน	10,500	20 คน	10,500
รวม		130,000				130,000	33	32,500	33	32,500	33	32,500	33	32,500

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะที่สำคัญและจำเป็น เพื่อ การปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในสายงาน
2. บุคลากรมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและมีความสุขในการทำงาน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)


วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อ ประเมินศักยภาพของบุคลากร (สายวิชาการ) ที่ได้รับการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น	เอกสารรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร (สายวิชาการ)	สำรวจการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร (สายวิชาการ)	ค่าร้อยละของร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 65 ของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ
เพื่อ ประเมินศักยภาพของบุคลากร (สายสนับสนุน) ที่ได้รับการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น	เอกสารรายงานผลการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร (สายสนับสนุน)	สำรวจการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร (สายสนับสนุน)	ค่าร้อยละของร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 50 ของบุคลากรที่มีการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพ
เพื่อ ประเมินความรู้ของบุคลากรที่ได้จากการพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ไปใช้ประโยชน์	เอกสารรายงานผลการนำความรู้จากการไปพัฒนาไปใช้ประโยชน์	ติดตามผลการนำความรู้จากการไปพัฒนาไปใช้ประโยชน์	ค่าร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้จากการไปพัฒนาไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	130,000	กิจกรรมที่ 1. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ <u>ค่าใช้สอย</u> - บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 36 คน คนละ 2,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท

		<p>กิจกรรมที่ 2. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน <u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>- บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 16 คนๆคนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 3. สนับสนุนการ เข้าร่วม ประชุม สัมมนา และไป ราชการแก่บุคลากร</p> <p><u>ค่าใช้จ่าย</u></p> <p>สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก น้ำมันเชื้อเพลิงและค่าเดินทางสำหรับ สายวิชาการและสายสนับสนุน ในการ อบรม ประชุม และ สัมมนา จำนวน 80 คน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท</p>
--	--	---

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรีญา ใจโปร่ง)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วณัฐนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. จำนวนครั้งที่ไปและภาระงานที่ต้องดำเนินการไปอบรมต่างๆมีความไม่แน่นอนทำให้ยากต่อการกำหนดจำนวนเงินและจำนวนครั้งได้	1. ต้องแจ้งและแก้ไขการเบิกจ่ายเงินทุกไตรมาส
2. บุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการ	2. วางแผนการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าให้เหมาะสม
3. วิทยากรติดภารกิจในช่วงเวลาการจัดโครงการจึงไม่สามารถมาเป็นวิทยากรได้	3. ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อวิทยากรล่วงหน้า
4. กลุ่มเป้าหมายไม่ทราบข่าวการจัดโครงการ	4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. สามารถดำเนินการได้ตามปกติ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	