

## แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

| ชื่องาน/โครงการ  | รหัสโครงการ | แผ่นดิน | บ.กศ. | กศ.บป | บัณฑิต |
|--|-------------|---------|-------|-------|--------|
| พัฒนาการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า | 6545000018  | 0       | 7,800 | 0     | 0      |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 02, 3.2 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือมีทัศนคติที่ดีและถูกต้องมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพ มีงานทำ และมีความเป็นพลเมืองดี มีวินัย

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 22 ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ : 3.2.11 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานທີ່ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตรการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำที่มีคุณภาพ นอกจากการผลิตบัณฑิตที่ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากผู้ใ้บัณฑิต ชุมชน และทุกภาคส่วนแล้ว การพัฒนาบัณฑิตและศิษย์เก่าที่จบจากมหาวิทยาลัยก็เป็นสิ่งสำคัญการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการเป็นบัณฑิตและศิษย์เก่าที่มีคุณภาพตอบสนองต่อความต้องการของสังคมรวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบัณฑิตและศิษย์เก่า และคณะฯ ก็จะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้งานพัฒนานั้นเกิดขึ้นต่อเนื่องและเป็น รูปธรรม

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำช่องทางสื่อสารและสื่อให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า
2. เพื่อพัฒนาระดับความรู้ ในการประกอบอาชีพให้แก่ศิษย์เก่า

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>จากความสำคัญดังกล่าว คณะฯ จึงจัดโครงการขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแนวทางการให้บริการวิชาการแก่ศิษย์เก่าให้มีความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาในยุคปัจจุบัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการ</p> | <p><b>2. วัตถุประสงค์</b></p> |
|---|-------------------------------|

**3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย**

| ผลผลิต   | ผลลัพธ์  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ  | เป้าหมาย   |
|--|--|--|--|
| <p>1. มหาวิทยาลัยมีช่องทางจัดทำช่องทางทางการสื่อสารและสื่อให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า</p> <p>2. ศิษย์เก่ามีความรู้ในการประกอบอาชีพ</p> | <p>มหาวิทยาลัยมีสัมพันธภาพที่ดีและเป็นที่ยอมรับของศิษย์เก่าได้</p> | <p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนช่องทางทางการสื่อสารกับศิษย์เก่า</li> <li>จำนวนสื่อให้ความรู้ด้านการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า</li> <li>จำนวนครั้งของการเผยแพร่ข่าวสารให้กับศิษย์เก่า</li> </ol> <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอบรม</li> <li>ระดับความพึงพอใจต่อสื่อให้ความรู้</li> <li>ร้อยละคะแนนสอบผ่านเกณฑ์ของผู้เข้ารับการอบรม</li> </ol> <p>เชิงเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของกิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol> | <p>1 (ช่องทาง)</p> <p>6 (รายการ)</p> <p>2 (ครั้ง/เดือน)</p> <p>4 (ค่าเฉลี่ย)</p> <p>4 (ค่าเฉลี่ย)</p> <p>80 (ร้อยละ)</p> <p>100 (ร้อยละ)</p> |

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

| กิจกรรม  | ผลผลิต<br>กิจกรรม<br>(หน่วยนับ) | งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย |        |   |   |         | พ.ศ. 2564               |          | พ.ศ. 2565                |          |                           |          |                         |          |
|--|---------------------------------|---------------------------|--------|---|---|---------|-------------------------|----------|--------------------------|----------|---------------------------|----------|-------------------------|----------|
|  |                                 |                           |        |   |   |         | ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) |          | ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.) |          | ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) |          | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.) |          |
|  |                                 | ตอบแทน                    | ใช้สอย | - | - | รวมเงิน | ปริมาณงาน               | งบประมาณ | ปริมาณงาน                | งบประมาณ | ปริมาณงาน                 | งบประมาณ | ปริมาณงาน               | งบประมาณ |
| 1. จัดทำสื่อให้ความรู้ของ<br>หลักสูตร                | 1 ครั้ง                         | 0                         | 6,000  |   |   | 6,000   |                         |          | 1 ครั้ง                  | 6,000    |                           |          |                         |          |
| 2. อบรมการพัฒนา<br>ศักยภาพทางวิชาการแก่<br>ศิษย์เก่า | 1 ครั้ง                         | 1,800                     | 0      |   |   | 1,800   |                         |          |                          |          | 1 ครั้ง                   | 1,800    |                         |          |
| รวม  |                                 | 1,800                     | 6,000  |   |   | 7,800   | 0                       | 0        | 1                        | 6,000    | 1                         | 1,800    | 0                       | 0        |

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

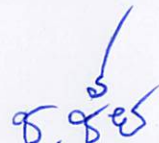
1. ศิษย์เก่าได้รับความรู้จากสื่อให้ความรู้ของหลักสูตรที่หลากหลาย
2. ศิษย์เก่ามีการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
3. ศิษย์เก่ามีช่องทางการเรียนรู้และการสื่อสารจากมหาวิทยาลัย

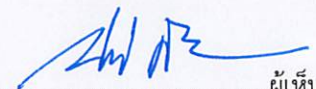
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

| วัตถุประสงค์การประเมิน   | แหล่งข้อมูล | วิธีการ/เครื่องมือ  | วิธีวิเคราะห์ข้อมูล   | เกณฑ์ในการประเมิน  |
|--|-------------|---|---|--|
| 1. เพื่อประเมินความรู้และความพึงพอใจของศิษย์เก่า                                   | - ศิษย์เก่า | - แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังเรียนรู้<br>- แบบประเมินความพึงพอใจ | - เปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลังเรียน<br>- ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ | - ศิษย์เก่าร้อยละ 70 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังการเรียนรู้<br>- ค่าเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า 3.51 |
| 2. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัย | - ศิษย์เก่า | - แบบประเมินความพึงพอใจ   | - ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ                                       | - ค่าเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า 3.51   |

7. รายละเอียดของงบประมาณ

| หมวดรายจ่าย  | จำนวนเงิน | รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)   |
|--------------|-----------|---|
| 3, ค่าตอบแทน | 1,800     | กิจกรรมที่ 2 อบรมการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการแก่ศิษย์เก่า เป็นเงิน 1,800 บาท<br>- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 300 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 1,800 บาท                |
| 4, ค่าใช้สอย | 6,000     | กิจกรรมที่ 1 จัดทำคลิปหรือสื่อให้ความรู้ของหลักสูตร เป็นเงิน 6,000 บาท<br>- ค่าจัดทำคลิปหรือสื่อให้ความรู้แก่ศิษย์เก่าหลักสูตรละ 1,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท |

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เพ็งวัน )

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนันันท์ ศิริรัตนะ )

8. การบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                     | การควบคุม  |
|--------------------------------|--|
| 1. ศิษย์เก่าไม่เข้าร่วมกิจกรรม | 1. สร้างความร่วมมือระหว่างหลักสูตรเพื่อสื่อสารกับศิษย์เก่า และสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้ก่อนการจัดกิจกรรม |
|                                |  |
|                                |  |

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

| ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ | ระดับ |         |     |
|--|-------|---------|-----|
|  | ต่ำ   | ปานกลาง | สูง |
| 1. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม       |       | *       |     |
| 2. รูปแบบการจัดกิจกรรม                   |       |         | *   |
|  |       |         |     |

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

| ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว   | การดำเนินงานปรับปรุงในปี                          |
|--|---|
| ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ   | ของบประมาณ  |
| การเข้าถึงศิษย์เก่ายังไม่ครอบคลุมทุกหลักสูตร   | สร้างความร่วมมือกับหลักสูตร                       |
| กลไกการขับเคลื่อนระบบงานศิษย์เก่าไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน                               | ทบทวนและปรับปรุงกลไกการขับเคลื่อนระบบงานศิษย์เก่า |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม |   |
|  |   |