

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	6545000024	0	0	34,440	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

และมีความมั่นคงทางการเงิน

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาการให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34 ร้อยละของหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ : 4.3.7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้ได้รับการรับรองสู่มาตรฐานสากลหรือระบบการ

บริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดมีอาคารสำหรับการเรียนการสอนและอาคารสนับสนุนการเรียนเป็นจำนวนมากจึงมีความจำเป็นปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกและจัดสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาดเป็นระเบียบและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ที่ดิน สิ่งก่อสร้างในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อจัดระบบของการให้บริการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ให้มีความลงตัว และเหมาะสม
3. เพื่อให้ภูมิทัศน์สถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในโดยรอบมีความสวยงาม

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
อาคาร สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่ทรุดโทรม บริเวณพื้นที่ในมหาวิทยาลัยมีความสว่างทั่วถึง	ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยมีความสวยงามปลอดภัย ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ	เชิงปริมาณ 1. มี(งาน)จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมอาคารสถานที่ อย่างน้อย เชิงคุณภาพ 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการ 2. มีการซ่อมแซมอาคารที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ เชิงเวลา	12 (งาน) 4 (ค่าเฉลี่ย) 100 (ร้อยละ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2564								พ.ศ. 2565			
		วัสดุ	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)					
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ				
1. จัดซื้อวัสดุบำรุง ซ่อมแซมงานอาคารสถานที่	12 ครั้ง	34,440				34,440	4 ครั้ง	11,480	4 ครั้ง	11,480	4 ครั้ง	11,480						
รวม		34,440				34,440	4	11,480	4	11,480	4	11,480	0	0				

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

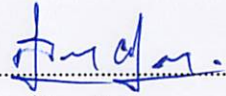
อาคารมีมาตรฐานเป็นที่พึงพอใจของบุคคลภายนอกและแขกผู้มาเยี่ยมชม

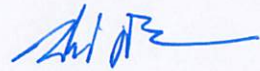
6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจ	-บุคคลภายใน -ผู้ให้บริการ	แบบสอบถาม	ความถี่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	34,440	<p>กิจกรรมที่ 1.จัดซื้อวัสดุบำรุงซ่อมแซมงานอาคารสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุงานทาสีภายนอกอาคาร เช่น ริมฟุตบอลทางเข้าอาคาร เฉลิมพระเกียรติ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซม ห้องน้ำโชนอาคารด้านหน้า มหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น - วัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมระบบน้ำประปา เช่น ท่อ pvc ส่งน้ำ - วัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซมฝ้าเพดาน - จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมระบบงานไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟและงานซ่อมแซม - ซ่อมบำรุงเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยฯ - จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง - จัดซื้อวัสดุสำหรับงานสร้างชิ้นงานเพื่อรองรับการใช้งาน เช่น ที่กั้นถึงขยะ ที่วางกระดอไม้ กระถางต้นไม้ โครงสำหรับติดไวเนล ติดป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ - จัดซื้อหมึกพิมพ์ กระดาษและอุปกรณ์งานเอกสารฝ่ายอาคาร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีสุวัตร ชมอุต)


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ปริมาณงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดการโครงการ ค่า ใช้ สอย ค่าวัสดุ เพราะราคาของวัสดุและค่าใช้สอยไม่คงที่	1. บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละงาน จัดซื้อจัดจ้าง

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. งบประมาณการบริหารงาน		*	
2. สถานที่ ที่ให้บริการ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
งบประมาณไม่เพียงพอในการซ่อมแซมอาคารต่างๆให้อยู่ในสภาพ 100 เปอร์เซ็นต์	ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในการซ่อมแซมอาคารโดยตรง
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	