

ใบ ยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (มือถือ).....

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อใช้ในงาน

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ดังนี้

รายการ จำนวน

โดยขอส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ ในวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจักดูแลรักษาเป็นอย่างดี และจะนำส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ **หากชำรุด เสียหาย**
ไม่อยู่ในสภาพเดิมที่ยืมไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ ได้ส่งวัสดุแล้วเมื่อ / /

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืนวัสดุ/อุปกรณ์ ได้รับวัสดุแล้วเมื่อ / /

*****หากชำรุดหรือเสียหายให้นำส่งคืนด้วยค่ะ*****