

แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์

ชื่อหน่วยงาน.....ประจำปีงบประมาณ.....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ตอบสนอง	กลยุทธ์/ประเภทความเสี่ยง/ โครงการ/ งานประจำ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย

ลงลายมือชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยง

RM-2

ชื่อหน่วยงาน ประจําปีงบประมาณ

กลยุทธ์/ประเภท ความเสี่ยง/โครงการ (1)	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง (3)		ผลกระทบ (4)	KPI (5)	โอกาสที่จะเกิด (L) (7)	ผลกระทบ (C) (8)	ระดับความ เสี่ยง (9)	ระดับความ เสี่ยงที่คาดหวัง (10)	แนวทางการ ตอบสนอง (11)
		ภายนอก	ภายใน							

ลงลายมือชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ.....KPI หมายถึงตัวชี้วัดความสำเร็จ

แบบแสดงแนวทางตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง

RM-3

ชื่อหน่วยงาน ประจําปีงบประมาณ

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	KPI (3)	ระดับความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (6)	ระยะเวลา ดำเนินการ (7)

ลงลายมือชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน.....ประจำปีงบประมาณ.....ผลดำเนินงานรอบ.....เดือน

() ด้านกลยุทธ์ () ด้านการปฏิบัติงาน () ด้านบุคลากร และทรัพยากร () ด้านการเงิน () ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ
() ด้านนักศึกษา () ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	KPI (3)	ระดับ ความเสี่ยง (4)	แผนงาน/กิจกรรม (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)	ผู้รับผิดชอบ (7)	ผลการดำเนินงาน ของกิจกรรม (8)	ร้อยละความ คืบหน้า (9)	ปัญหา/ อุปสรรค (10)

ลงลายมือชื่อ.....
()

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ

ประเภทความเสี่ยง/ ความเสี่ยง	KPI	ระดับความเสี่ยง						การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง (ลดลง/ เท่าเดิม/ เพิ่มขึ้น)	สรุปความเสี่ยง (✓)		ผลสำเร็จตาม KPI	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ / แนวทางดำเนินงานปิดไป
		ก่อนการประเมิน			หลังการประเมิน				ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้		

ลงลายมือชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.