

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสนับสนุนการเรียนการสอน	664500022	0	0	11,810	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 35 จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์มาตรฐาน

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุน

โอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 4.1.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการ

ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน (เช่น Green Office, Green University, ISO 9001:17025, ITA เป็นต้น)

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงดำเนินโครงการบริหารจัดการการสนับสนุนการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ (ต.ค. 65 - ก.ย. 66)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเข้าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. เข้าเครื่องถ่ายเอกสารภายในปีงบประมาณ (ต.ค. 65 - ก.ย. 66) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหารงานส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนของ มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ	3 (หลอด)
		1. จำนวนหมึกเติมเครื่องถ่ายเอกสาร	
		เชิงคุณภาพ	4 (ค่าเฉลี่ย)
		1. ระดับความสำเร็จของการให้บริการนักศึกษา	
		เชิงเวลา	100 (ร้อยละ)
		1. ดำเนินงานตามไตรมาสที่กำหนดไว้	

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดจ่าย					พ.ศ. 2565								พ.ศ. 2566			
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)					
		ใช้สอย	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ				
1. เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในปีงบประมาณ (ต.ค. 65 - ก.ย. 66) เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน	1 ครั้ง	11,810				11,810	1 ครั้ง	11,810										
รวม		11,810				11,810	1	11,810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


1. การบริหารจัดการการสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น


6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. มีเครื่องถ่ายเอกสารสนับสนุนการเรียนการสอน 2. ได้รับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ	ผู้ให้บริการ (อาจารย์และนักศึกษา)	แบบสอบถาม	หาค่าเฉลี่ยร้อยละ	ค่าเฉลี่ยร้อยละ 3.5 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	11,810	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารภายในปีงบประมาณ (ต.ค. 65 - ก.ย. 66) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นเงิน 11,810 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริทร ศิริคุณ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อน	1. ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เข้าใจ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. บริหารจัดการงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			*
2. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	