

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

| ชื่องาน/โครงการ | รหัสโครงการ | แผ่นดิน | บ.กศ. | กศ.บป | บัณฑิต |
|---|-------------|---------|-------|-------|--------|
| ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและการพัฒนาทักษะนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (งบบุคลากร-งบบุคลากรเพื่อพัฒนากำลังคน) | 6645000036 | 9,360 | 0 | 0 | 0 |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 22 อัตราการดำเนินงานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 3.1.4 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ประกอบด้วย การสืบค้นและการใช้งาน การสร้างสรรค์และนวัตกรรม เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต การสอนหรือการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

| | |
|--|--|
| <p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>ด้วยห้องสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา อาจารย์ ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น และสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนและการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย นอกจากนี้ยังเป็นส่วนสำคัญในการจัดหาและให้บริการสิ่ง</p> | <p>2. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดหาวัสดุเพื่อให้บริการการใช้งานห้องสมุด 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ |
|--|--|

สนับสนุนการเรียนรู้ให้กับหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศให้กับผู้รับบริการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้ ตอบสนองกับแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่หากผู้เรียนสามารถค้นหาสารสนเทศที่เป็นประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพได้ด้วยตนเอง ก็จะช่วยให้สามารถขับเคลื่อนการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

| ผลผลิต | ผลลัพธ์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เป้าหมาย |
|---|--|--|--|
| 1.ห้องสมุดพร้อมให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ 2.นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ | 1. มหาวิทยาลัยมีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม 2. นักศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้สามารถค้นหาสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม | เชิงปริมาณ 1. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการ เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เชิงเวลา 1. ร้อยละของกิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | 5 (ร้อยละ) 4 (ค่าเฉลี่ยระดับดี) 4 (ค่าเฉลี่ยระดับดี) 100 (ร้อยละ) |

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

| กิจกรรม | ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ) | งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย | | | | | พ.ศ. 2565 | | พ.ศ. 2566 | | | | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|---|---|---|---------|-------------------------|----------|--------------------------|----------|---------------------------|----------|-------------------------|----------|---|
| | | เงินอุดหนุน | - | - | - | รวมเงิน | ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) | | ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.) | | ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) | | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.) | | |
| | | | | | | | ปริมาณงาน | งบประมาณ | ปริมาณงาน | งบประมาณ | ปริมาณงาน | งบประมาณ | ปริมาณงาน | งบประมาณ | |
| 1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้บริการห้องสมุดแก่นักศึกษา,บุคลากรภายในและภายนอก | 4 ครั้ง | 8,460 | | | | 8,460 | 4 ครั้ง | 8,460 | | | | | | | |
| 2. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ | 1 ครั้ง | 900 | | | | 900 | | | 1 ครั้ง | 900 | | | | | |
| รวม | | 9,360 | | | | 9,360 | 4 | 8,460 | 1 | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดมีวัสดุและทรัพยากรสารสนเทศที่พร้อมให้บริการ
2. บุคลากร นักศึกษา และชุมชนได้รับความสะดวกในการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมากขึ้น
3. นักศึกษามีความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ สู่การเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต


6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

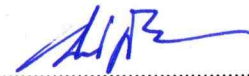
| วัตถุประสงค์การประเมิน | แหล่งข้อมูล | วิธีการ/เครื่องมือ | วิธีวิเคราะห์ข้อมูล | เกณฑ์ในการประเมิน |
|---|--------------------|---|---|---|
| 1.เพื่อประเมินความพึงพอใจในการรับบริการห้องสมุด | บุคลากรและนักศึกษา | แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | วิเคราะห์ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน | 3.51 |
| 2.เพื่อประเมินความพึงพอใจและระดับความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ | นักศึกษา | แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ แบบทดสอบ | วิเคราะห์ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน | คะแนนการทดสอบร้อยละ 70 ขึ้นไป ระดับความพึงพอใจ 3.51 ขึ้นไป |

7. รายละเอียดของงบประมาณ

| หมวดรายจ่าย | จำนวนเงิน | รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน) |
|----------------|-----------|---|
| 8, เงินอุดหนุน | 9,360 | <p>กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้บริการห้องสมุดแก่นักศึกษาและบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซื้อเมาส์ คอมพิวเตอร์ อันละ 350 x 3 = 1,050 บาท - ซื้อวัสดุหมึกปริ้นเตอร์ ตลับละ 2,500 x 1 = 2,500 บาท - ป้ายอะคริลิกแผ่นใสแนะนำจุดบริการต่างๆภายในห้องสมุดและห้องส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 6 ป้าย ๆ ละ 500 x 6 เป็นเงิน = 3,000 บาท |

| | |
|--|--|
| | <p>- ซื้ออุปกรณ์ สำนักงาน เช่น กาว, เทปใส, แล็คซิ่ง, กาวหนังไก่, กระดาษสี, สติกเกอร์สี, ถ่าน 2A,3A ใส่ นาฬิกาและถ่านรีโมททีวี, ถ่าน กระดุมเพื่อใส่หนังสือชุดป๊อป-อัพ ชุดนิทรรศการใน หลวง ร.9, ปากกา, พิวเจอร์บอร์ด, ลวดเย็บกระดาษ, ไขมีดเครื่องตัด สติกเกอร์, มีดคัตเตอร์-ไขมีด, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ รวม เป็นเงิน 1,910 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 900 บาท</p> |
|--|--|

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายรัชชัย แดงชีว)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสนั่น ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง | การควบคุม |
|--------------------------|--|
| 1. มีคนเข้าใช้บริการน้อย | 1. 1. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ 2. เพิ่มปริมาณและคุณภาพของการสื่อสารถึงผู้รับบริการ |
| | |
| | |

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

| ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ | ระดับ | | |
|--|-------|---------|-----|
| | ต่ำ | ปานกลาง | สูง |
| 1. ความพร้อมด้านข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ | | * | |
| 2. ความพร้อมด้านงบประมาณ | | * | |
| | | | |

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

| ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว | การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้ |
|--|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม | |
| | |

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

| การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|---------------|-----------|----------|----------|--------------|
| | | | | | |