

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาผู้นำนักศึกษาและศิษย์เก่า (งบบุคลากร-งบจัดสรรเพื่อพัฒนากำลังคน)	6645000039	5,500	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 05, 3.5 พัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะการวิจัย และนวัตกรรมเชิงสมรรถนะด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34 ร้อยละของนักศึกษาที่มีหนี้ครัวเรือนและต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางการมีรายได้

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 3.5.12 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพ

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในสังคม ไม่เพียงแต่การพัฒนาด้านวิชาการเท่านั้น ทักษะทางด้านสังคมก็เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง รวมทั้งทักษะการเป็นผู้นำซึ่งควรพัฒนาให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำที่ดี มีคุณภาพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ตลอดจนมีทักษะสำคัญในด้านทักษะความรู้ ทักษะทางปัญญา พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ทักษะการวิเคราะห์เชิง</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิกองค์การบริหารนักศึกษา 2. เพื่อให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า
---	---

ตัวเลข ซึ่งเวทีกิจกรรมที่เป็นการฝึกฝนการเป็นผู้นำคืองานองค์การบริหารนักศึกษา โดยโครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถสื่อสารสาธารณะโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้การดูแลนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาก็เป็นอีกหนึ่งภารกิจสำคัญเช่นเดียวกัน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. สมาชิกองค์การบริหารนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ การจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและทักษะทางสังคมอื่นๆ	1. ได้บัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมที่มีคุณภาพ	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของนักศึกษาสมาชิกองค์การบริหารนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า	80 (ร้อยละ)
2. ศิษย์เก่าได้รับการพัฒนาและได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพหรือการ Up-skill Re-Skill	2. ได้บัณฑิตที่มีความเป็นผู้นำที่ดีและรู้จักสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ศิษย์เก่ามีศักยภาพเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินกิจการต่างๆ	2. จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ ไม่น้อยกว่า เชิงคุณภาพ 1. ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ระดับความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม	20 (คน) 4 (ค่าเฉลี่ยระดับดี) 4 (ค่าเฉลี่ย)
		เชิงเวลา 1. ร้อยละของกิจกรรมที่สามารถจัดได้ตรงตามกำหนด	100 (ร้อยละ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดจ่าย				พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566						
						ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. พัฒนาสมาชิกองค์การบริหาร นักศึกษา	1 ครั้ง	2,300				2,300					1 ครั้ง	2,300		
2. อบรมทักษะการสื่อสารสาธารณะ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1 ครั้ง	1,400				1,400		1 ครั้ง	1,400					
3. พัฒนาความรู้/ทักษะที่เป็น ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ	1 ครั้ง	1,800				1,800				1 ครั้ง	1,800			
รวม		5,500				5,500	0	0	1	1,400	2	4,100	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษามีทักษะต่างๆ สู่ความเป็นผู้นำที่ดี
2. นักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมเพื่อส่วนรวมได้
3. นักศึกษาสามารถสื่อสารสาธารณะได้อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
4. ศิษย์เก่าได้รับการพัฒนาทักษะหรือมีความรู้เพิ่มเติมสำหรับการประกอบอาชีพ
5. ศิษย์เก่ามีความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาของตน


6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)


วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่ เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาหลัง การจัดกิจกรรม	นักศึกษาและศิษย์เก่าที่เข้าร่วม กิจกรรม	แบบทดสอบ	สถิติเชิงพรรณนาประกอบด้วย ความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน และแปรผลเทียบกับ เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจ	คะแนนร้อยละ 80-100: ดีมาก คะแนนร้อยละ 70-79: ดี คะแนนร้อยละ 60-69 : ปานกลาง คะแนนร้อยละ 50-59 : พอใช้ คะแนนร้อยละ 0-49 : ควรพัฒนา

เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	นักศึกษาและศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ	สถิติเชิงพรรณนาประกอบด้วย ความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปรผลเทียบกับเกณฑ์	เกณฑ์วัดความพึงพอใจแบบวัดค่า 5 ระดับ
---	--	-----------------------	---	--------------------------------------

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	5,500	<p>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสมาชิกองค์การบริหารนักศึกษา</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกจำนวน 1 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างสำหรับนักศึกษา จำนวน 25 คน คนละ 20 บาท เป็นเงิน 500 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 2 อบรมทักษะการสื่อสารสาธารณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภายในจำนวน 1 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท เป็นเงิน 900 บาท</p> <p>- ค่าอาหารว่างสำหรับนักศึกษา จำนวน 25 คน คนละ 20 บาท เป็นเงิน 500 บาท</p> <p>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาความรู้/ทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ</p> <p>- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกจำนวน 1 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 300 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท</p> <p>(ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)</p>

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระ วนาเจริญเขต)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การแพร่ระบาดของโรคโควิดหรือโรคติดต่อทางเดินหายใจอื่นๆ ที่อาจแพร่ระบาดในช่วงการจัดกิจกรรม	1. ปรับเปลี่ยนกิจกรรมเป็นการอบรมทางออนไลน์

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. วิทยากร			*
2. สถานที่			*
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	