

## แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ (งบบุคลากร-งจัดสรรเพื่อพัฒนากำลังคน)	6645000040	15,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 04, 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 31 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน วิจัย นวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 3.4.1 พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพ สมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

การผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันนั้นมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของผู้สอน เพื่อนำไปพัฒนาและผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ยังเป็นการสร้างสรรค์งานวิชาการที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยราช

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ภักดิ์กำแพงเพชร แม่สอด จึงมีความเห็นว่าควรมีการจัดโครงการการพัฒนาศักยภาพผู้สอนเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อเป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพให้ผู้สอน และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมถึงผู้สอนสามารถพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนารูปแบบการวิธีการสอนใหม่ มีการปรับการสอนให้มีความทันสมัยและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของด้านการศึกษาต่อไป

### 3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านการจัดการเรียนการสอน	1. บุคลากรสายวิชาการมีทักษะการสอน และการประยุกต์เทคโนโลยีด้านการสอน	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า	80 (ร้อยละ)
2. ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	2. บุคลากรสายวิชาการสามารถเขียนผลงานทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ	เชิงคุณภาพ 1. อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจจากกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า	80 (ร้อยละ)
3. บุคลากรสายวิชาการมีองค์ความรู้ในเรื่องของการจัดการเรียนการสอน	3. บุคลากรสายวิชาการมีการนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2. อาจารย์มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า 3. อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า	70 (ร้อยละ) 80 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ดำเนินการในการจัดกิจกรรมตรงตามไตรมาสที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย				พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566						
						ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน	3 กิจกรรม	7,200				7,200			1 กิจกรรม	3,600	2 กิจกรรม	3,600		
2. กิจกรรมการส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1 กิจกรรม	3,600				3,600					1 กิจกรรม	3,600		
3. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน	1 กิจกรรม	4,200				4,200					1 กิจกรรม	4,200		
รวม		15,000				15,000	0	0	1	3,600	4	11,400	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 บุคลากรสายวิชาการสามารถนำวิธีการสอนหรือเทคโนโลยีการสอนมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
- 5.2 บุคลากรสายวิชาการมีความเข้าใจและสามารถส่งผลงานเพื่อตำแหน่งทางวิชาการได้
- 5.3 บุคลากรสายวิชาการมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอน


6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	บุคลากรสายวิชาการ	แบบประเมิน	วิเคราะห์จากร้อยละของผู้สอบผ่านคะแนนตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80
เพื่อประเมินความพร้อมของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการ	แบบประเมิน	วิเคราะห์จากร้อยละของผู้สอบผ่านคะแนนตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80
เพื่อประเมินองค์ความรู้ของบุคลากร	บุคลากรสายวิชาการ	แบบประเมิน	วิเคราะห์จากร้อยละของผู้สอบผ่าน	ร้อยละ 80

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม			คะแนนตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

#### 7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	15,000	<p><b>กิจกรรมที่ 1</b></p> <p><b>ครั้งที่ 1</b> ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน 6 ชั่วโมงๆละ 300 เป็นเงิน 3,600 บาท</p> <p><b>ครั้งที่ 3</b> ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน 6 ชั่วโมงๆละ 300 เป็นเงิน 3,600 บาท</p> <p><b>กิจกรรมที่ 2</b> ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท</p> <p><b>กิจกรรมที่ 3</b> ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คนๆละ 80 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท ค่าอาหารว่าง จำนวน 30 คนๆละ 40 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 2,400 บาท (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)</p>

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
( อาจารย์ ดร.ศุภมาส ผกาภาศ )

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันนันทน์ ศิริรัตน์ )

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. บุคลากรไม่เข้าร่วมโครงการ	1. วางแผนการจัดกิจกรรมก่อนล่วงหน้าให้เหมาะสม
2. วิทยากรไม่ว่าง	2. ผู้รับผิดชอบโครงการติดต่อวิทยากรก่อนล่วงหน้า
3. การเกิดโรคระบาดโควิด 19 หรือต้องมีผู้เข้ารับการอบรมมีความจำเป็นต่องักตัว	3. การปรับกิจกรรมให้อยู่ในรูปแบบของออนไลน์

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. บุคลากรมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม		*	
2. วิทยากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีจำนวนมาก ทำให้มีโอกาสหาวิทยากรที่หลากหลายได้ง่าย		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
การดำเนินงานมีความล่าช้าตามกำหนดการที่วางแผนไว้ เพราะเกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการป้องกันโรคระบาดโควิด-19
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
สร้างองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่ในด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น	